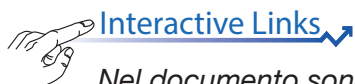


CallMe Manager

LIBRETTO D'USO
USER MANUAL



Nel documento sono presenti [LINK INTERATTIVI](#) per rendere la consultazione più rapida ed efficiente.

App CallMe Manager Versione: **2.0.0** o superiore

INDICE

1	L'APP URMET CALLME MANAGER	3	
2	INSTALLAZIONE	3	
3	CONTROLLO DISPONIBILITÀ AGGIORNAMENTI	5	
4	CREA UN ACCOUNT O ACCEDI	6	
	4.1	CREAZIONE DI UN NUOVO ACCOUNT	7
	4.2	ACCESSO (LOGIN)	9
5	HOMEPAGE	10	
	5.1	MODIFICA PASSWORD ACCOUNT AMMINISTRATORE	11
6	SITO 2VOICE	13	
	6.1	MESSA IN FUNZIONE DEL DISPOSITIVO RINVIO CHIAMATA MULTIUTENZA SCH. 1083/83	13
	6.2	ANAGRAFICA APPARTAMENTI E GENERAZIONE FILE PDF DA INVIARE AGLI UTENTI	18
7	SITO IPERCOM	28	
	7.1	IMPORTAZIONE DEI DATI DEL SITO (STRUTTURA TOPOLOGICA DELL'IMPIANTO) E GENERAZIONE FILE PDF DA INVIARE AGLI UTENTI	28
8	GESTIONE ACCOUNT UTENTI	31	
	8.1	RIMOZIONE E SOSTITUZIONE DI UN UTENTE IN UN SITO 2VOICE	32
	8.2	RIMOZIONE E SOSTITUZIONE DI UN UTENTE IN UN SITO IPERCOM	35
9	CAMBIO AMMINISTRATORE	37	
	9.1	SITO 2VOICE	37
	9.2	SITO IPERCOM	39
	ENGLISH	42	

1 L'APP URMET CALLME MANAGER

Il seguente libretto descrive l'utilizzo dell'App CallMe Manager.

L'App consente all'amministratore di:

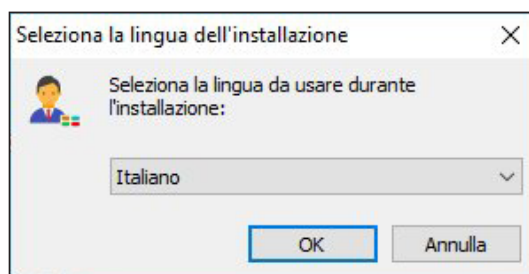
- mettere in funzione e gestire il Dispositivo Rinvio Chiamata Multiutenza Sch. 1083/83 in impianti **2Voice**,
- abilitare la funzione di inoltro di chiamata in impianti **Ipercom**,
- generare dei PDF da inviare agli utenti via posta elettronica o tradizionale, per consentire loro la creazione o l'associazione degli account per utilizzare il dispositivo.

2 INSTALLAZIONE

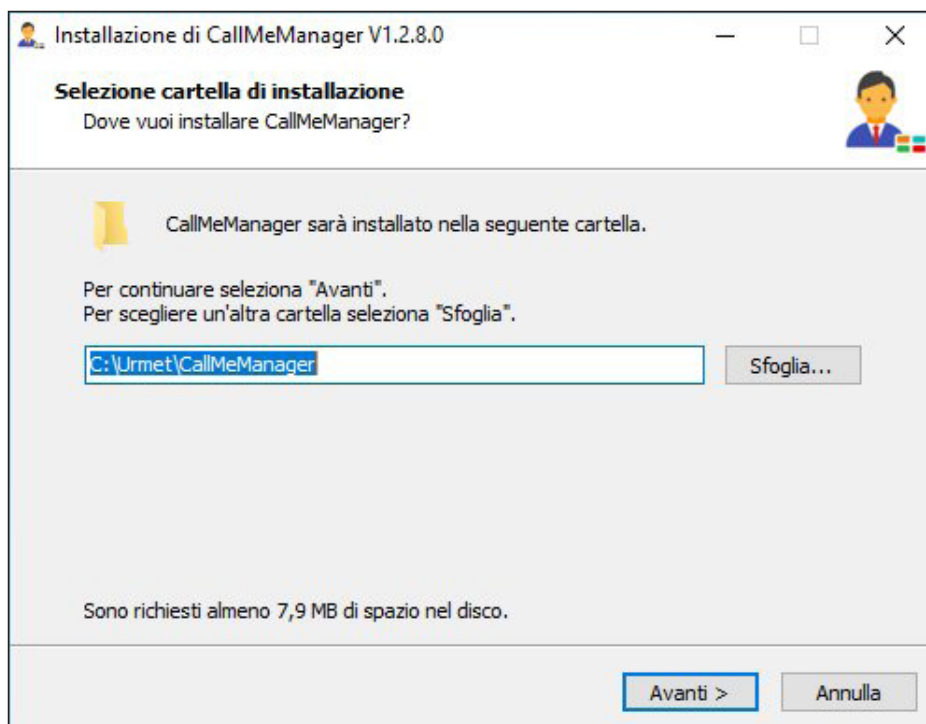
La procedura di installazione si avvia eseguendo il relativo file di installazione scaricabile dal sito www.urmet.com. Durante le fasi di installazione seguire le indicazioni che vengono presentate di volta in volta nelle varie finestre di interfaccia.

ATTENZIONE! per eseguire correttamente la procedura di installazione dell'applicazione è necessario accedere al PC con privilegi di amministratore di sistema. In caso contrario non sarà possibile eseguire correttamente l'installazione.

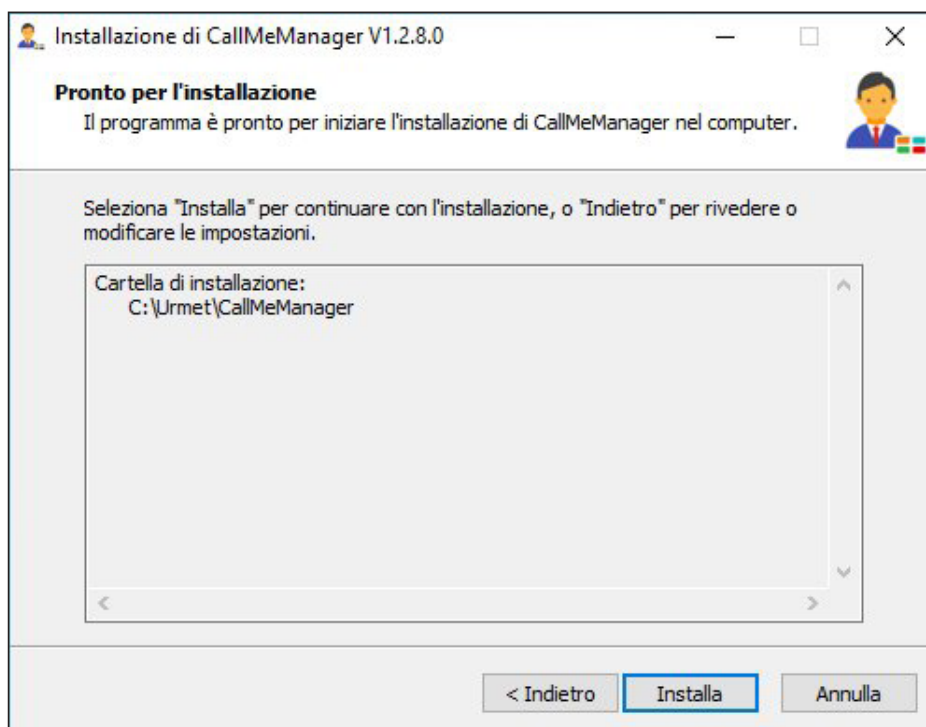
Selezionare la lingua di installazione:



Dopo aver scelto la lingua di installazione, compare una nuova finestra con evidenziata la cartella dove l'applicazione viene installata (è possibile cambiare la cartella tramite il pulsante "Sfogliare"):




Premendo il pulsante “**Avanti**” compare la seguente schermata dove è possibile avviare il processo di installazione premendo il pulsante “**Installa**”.



A completamento dell'installazione l'applicazione visualizzerà la seguente schermata:



 Spuntando sulla casella “Avvia CallMe Manager” è possibile avviare l'applicazione subito dopo aver chiuso la schermata di installazione.

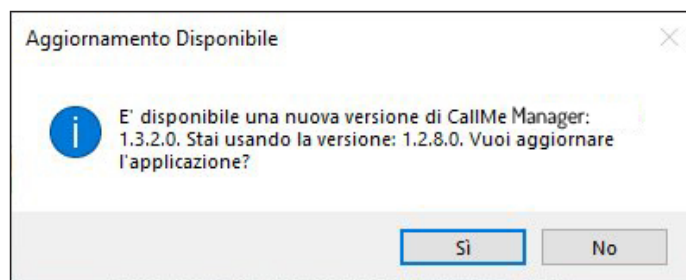
Premere il pulsante “**Fine**” per terminare la fase di installazione.

3. CONTROLLO DISPONIBILITÀ AGGIORNAMENTI

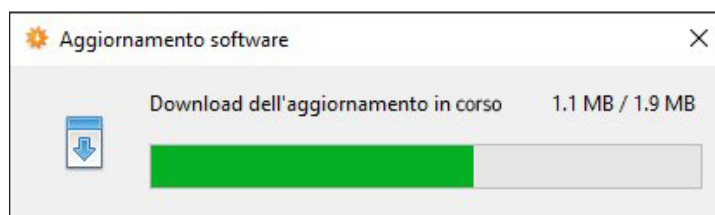
All'avvio l'applicazione controlla se è presente una versione più aggiornata di quella installata.



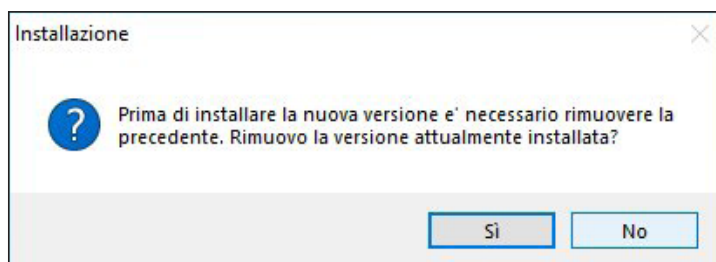
Se il PC è collegato ad Internet e l'applicazione non è aggiornata all'ultima versione disponibile, compare la seguente schermata:



Premendo sul pulsante “**Si**” il download della nuova versione viene avviato:



Una volta concluso il download verrà visualizzata la seguente schermata:



È necessario rimuovere la versione attualmente installata, per poter installare la nuova versione. Premere sul pulsante “**Si**” per rimuovere la versione precedente e avviare l'installazione della nuova versione.

 *L'installazione di una nuova versione dell'applicazione NON cancella i dati inseriti con una versione precedente.*

4. CREA UN ACCOUNT O ACCEDI

Per poter utilizzare l'App CallMe Manager è necessario creare un account amministratore o accedere con un account Urmet cloud già registrato.

The screenshot shows the 'LOGIN AMMINISTRATORE' screen of the CallMe Manager application. The window title is 'CallMe Manager Versione 2.0.0.16'. The main heading is 'LOGIN AMMINISTRATORE'. Below the heading, there is a message: 'Autenticazione richiesta. Se non si dispone di un account Urmet Cloud, è possibile crearne uno con pochi click.' There are two input fields: 'Utente' (with a person icon) and 'Password' (with a lock icon). Below these fields are two buttons: 'LOGIN' and 'CREA ACCOUNT'. At the bottom left, there is a checkbox labeled 'Ricordami' and a link 'Credenziali dimenticate?'. At the bottom right, there is a language dropdown menu currently set to 'Italiano' and the 'urmet' logo. Five numbered callouts (1-5) point to the language dropdown, the 'CREA ACCOUNT' button, the 'LOGIN' button, the 'Credenziali dimenticate?' link, and the 'Ricordami' checkbox, respectively.

Di seguito è riportata la descrizione dei vari campi e pulsanti:

1. Permette di modificare la lingua dell'applicazione.
2. Permette di creare un nuovo account su Cloud Urmet.
3. Permette di accedere "**Login**" con un account già registrato sul Cloud. Necessario inserire il nome utente e password nelle relative caselle di testo prima di premere il tasto di "Login".
4. Permette di ottenere una nuova password in caso di dimenticanza o di modificare quella esistente. È indispensabile inserire l'indirizzo mail con cui è stata fatta la registrazione dell'Account.
5. Spuntando la casella "**Ricordami**" l'applicazione permette di mantenere in memoria il nome utente e la password utilizzati durante l'ultimo accesso.

4.1. CREAZIONE DI UN NUOVO ACCOUNT

Da questa schermata è possibile creare un account, condizione indispensabile per poter utilizzare l'applicazione.

CallMe Manager Versione 2.0.0.16

REGISTRAZIONE AMMINISTRATORE

Email*:
Password*:
Ripeti password*:
Nome*:
Cognome*:
Telefono:
Cellulare:
Indirizzo:
Città:
Provincia:
CAP:
Nazione*:
Lingua*:
Come contattarmi*:
 SMS Email Lettera

ANNULLA AVANTI

urmet

Inserire i dati richiesti per effettuare la registrazione dell'Account.

ATTENZIONE! È obbligatorio compilare i campi contrassegnati dal simbolo (*) per procedere con la registrazione.


Nel campo “**Come contattarmi**” è obbligatorio scegliere almeno una delle tre modalità. Nel caso si scelga una modalità diversa dalla “Email”, alcuni campi che risultavano facoltativi diventeranno obbligatori.

ATTENZIONE! L'indirizzo mail deve essere un indirizzo valido.

La password deve rispettare i seguenti criteri di sicurezza:

- Deve avere una lunghezza di almeno sei caratteri.
- Deve contenere almeno un carattere maiuscolo.
- Deve contenere almeno un carattere minuscolo.
- Deve contenere almeno un numero.
- Deve contenere almeno uno dei seguenti caratteri speciali &_?!\$@
- Il nome utente non deve essere incluso nella password.

Premendo sull'icona  è possibile visualizzare la password inserita.

 Se la password inserita non è conforme ai criteri indicati, la password verrà visualizzata di colore rosso e non sarà possibile continuare con la registrazione.

Premendo sul pulsante “**AVANTI**” verrà visualizzata la seguente schermata:

TERMINI DI SERVIZIO E PRIVACY

Dichiato di aver letto e compreso le seguenti condizioni

*** Privacy Policy**

Dichiaro di aver letto e accettato interamente le seguenti prescrizioni sulla privacy

[Leggi](#)

Accetta Rifiuta

*** Condizioni Generali di Utilizzo**

[Leggi](#)

Accetta Rifiuta

INDIETRO **REGISTRATI**

urmet

Per completare la registrazione è necessario spuntare le caselle di presa visione dell’informativa sulla *Privacy Policy* e sulle *Condizioni Generali di Utilizzo*.

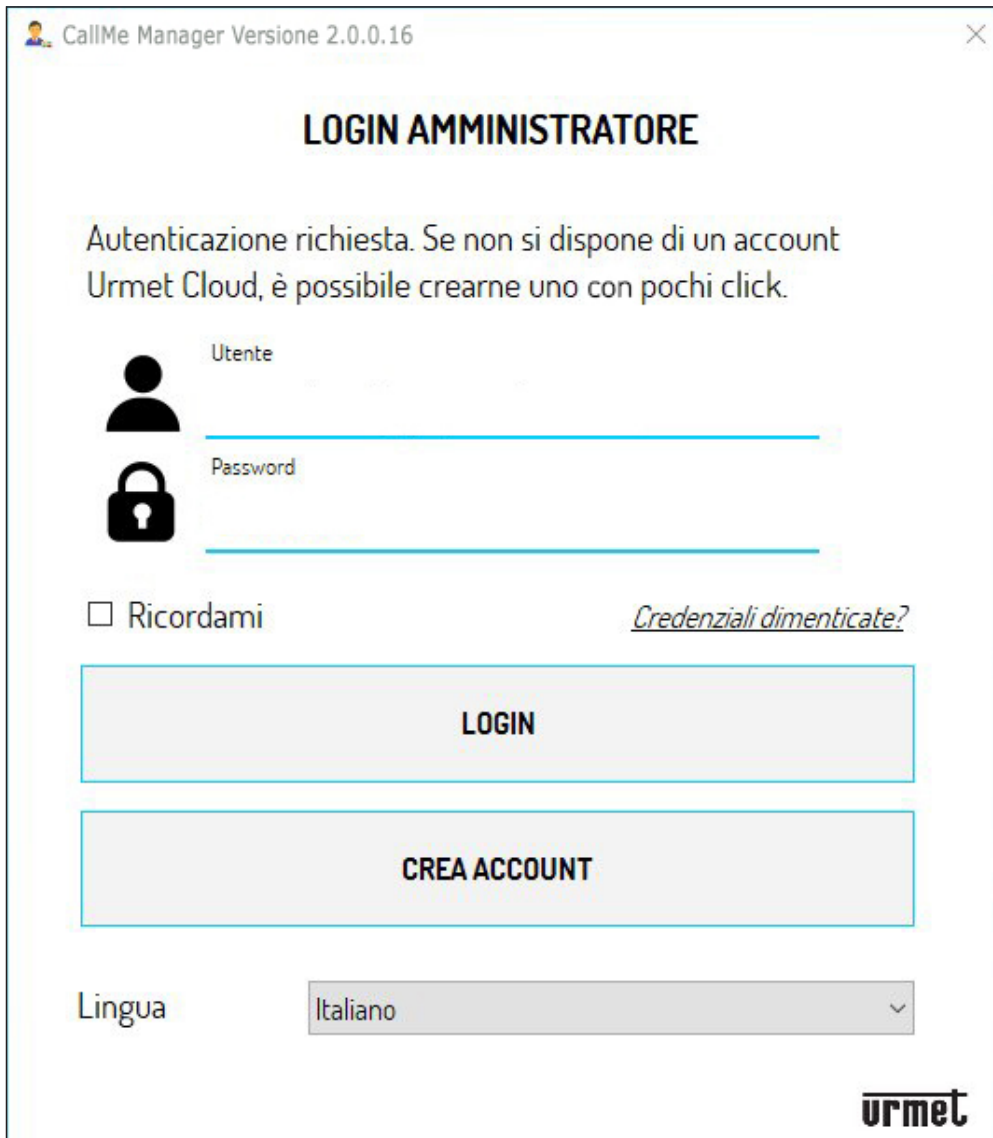
 Premendo su uno dei due link “*Leggi*” è possibile visualizzare la pagina web del sito *www.urmet.com* con le informative complete.

Premendo su “**REGISTRATI**” si riceverà una mail all’indirizzo inserito e si verrà rimandati alla pagina di Login.

Affinché l’Account divenga attivo, è necessario accedere alla propria casella di posta elettronica, recuperare la mail ricevuta e cliccare sul link di validazione.

4.2. ACCESSO (LOGIN)

Permette di accedere sia a seguito della creazione di un account descritta in precedenza, sia nel caso l'amministratore disponesse già di un Account (ad esempio perché creato in precedenza tramite l'App CallMe Manager).



The screenshot shows the 'CallMe Manager Versione 2.0.0.16' window. The title is 'LOGIN AMMINISTRATORE'. Below the title, it says 'Autenticazione richiesta. Se non si dispone di un account Urmet Cloud, è possibile crearne uno con pochi click.' There are two input fields: 'Utente' (with a person icon) and 'Password' (with a lock icon). Below these is a checkbox for 'Ricordami' and a link for 'Credenziali dimenticate?'. There are two large buttons: 'LOGIN' and 'CREA ACCOUNT'. At the bottom left, there is a 'Lingua' dropdown menu set to 'Italiano'. The 'urmet' logo is in the bottom right corner.

Inserire le proprie credenziali:

- Utente (indirizzo Email)
- Password

Premere il tasto “**LOGIN**” per effettuare l’accesso.

5. HOMEPAGE

Dopo aver effettuato l'accesso (Login) verrà visualizzata la Homepage.

The screenshot shows the 'CallMe Manager Versione 2.0.0.16' interface. At the top left, the user name 'Mario' is displayed. In the top right corner, there is a 'Ricarica' button (1) and an information icon (2). The main content area is divided into two sections: a left sidebar (8) with a 'Mostra solo appartamenti con utenti' checkbox and a user profile for 'Mario', and a right main form (3) containing fields for 'Nome (*): Mario', 'Cognome (*): Rossi', 'Password (*): *****', 'Telefono:', 'Cellulare: 341234566', 'Indirizzo: Via bologna 188', 'Città: Torino', 'Provincia:', 'CAP:', 'Nazione (*): Italia', and 'Lingua (*): Italiano (Italia)'. At the bottom of the form, there are checkboxes for 'Come contattarmi (*):' with 'SMS', 'Email', and 'Lettera' selected. Below the form are three buttons: 'Nuovo Sito' (7), 'Annulla' (6), and 'Privacy' (5). At the bottom right of the form area, there is a 'Salva' button (4). The 'urmet' logo is visible in the bottom right corner.

Questo è un esempio in cui ci si trova la prima volta che si effettua l'accesso.

Il significato delle sezioni e dei pulsanti presenti nella Homepage è il seguente:

1. Premendo il pulsante “**Ricarica**” è possibile scaricare le informazioni relative agli account e ai siti.
2. Premendo il pulsante il browser predefinito per la navigazione su Internet visualizzerà la pagina web di informazioni dell'app CallMe.
3. In questa sezione vengono elencati i dati relativi all'amministratore inseriti durante la fase di registrazione dell'account. È possibile modificare tutti i dati precedentemente inseriti, tranne la **Password** (per modificare la password vedere capitolo successivo).
4. Premendo il pulsante “**Salva**” vengono salvate le modifiche che vengono effettuate.
5. Premendo il pulsante “**Privacy**” è possibile visualizzare l'informativa sui *Termini d'uso* e sulla *Privacy*.
6. Premendo il tasto “**Annulla**” è possibile annullare l'ultima modifica effettuata sui dati relativi all'amministratore.

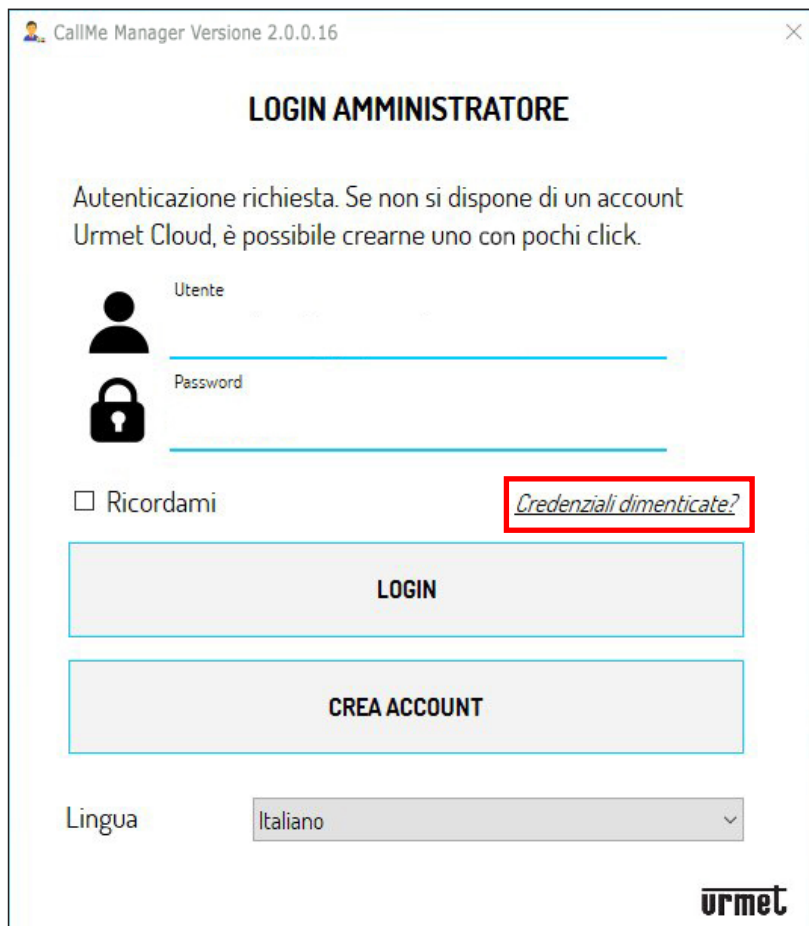
ATTENZIONE! Se si annulla una modifica già salvata sarà necessario premere nuovamente il pulsante “**Salva**” per salvare i dati precedentemente inseriti.

7. Premendo il tasto “**Nuovo Sito**” è possibile creare una nuova configurazione di impianto in cui è possibile mettere in funzione il Dispositivo Rinvio Chiamate Multiutenza Sch. 1083/83.
8. Modulo di navigazione che permette di navigare i vari nodi topologici:
 - **2Voice:** Amministratore, Sito, Scala, Appartamenti.
 - **Ipercom:** Amministratore, Blocco, Scala, Piano, Appartamenti.

5.1. MODIFICA PASSWORD ACCOUNT AMMINISTRATORE

È possibile modificare la password di un account seguendo la seguente procedura:

1. Nella pagina di login premere su **“Credenziali dimenticate?”**.



CallMe Manager Versione 2.0.0.16

LOGIN AMMINISTRATORE

Autenticazione richiesta. Se non si dispone di un account Urmet Cloud, è possibile crearne uno con pochi click.

Utente

Password

Ricordami [Credenziali dimenticate?](#)

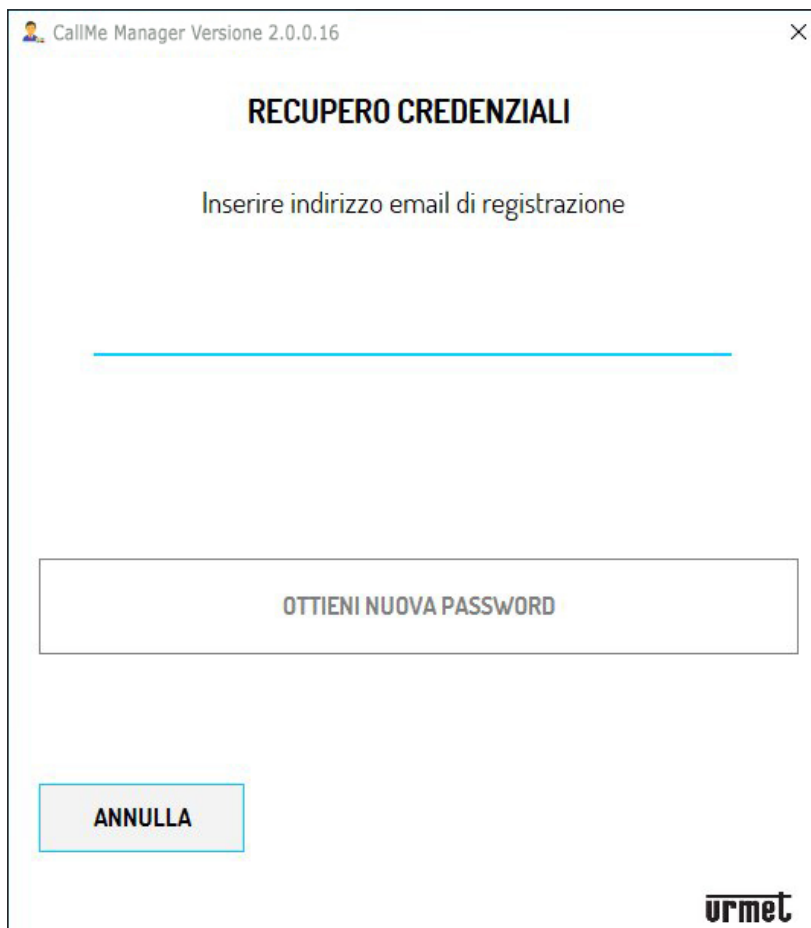
LOGIN

CREA ACCOUNT

Lingua Italiano

urmet

2. Verrà visualizzata la schermata di recupero delle credenziali.



CallMe Manager Versione 2.0.0.16

RECUPERO CREDENZIALI

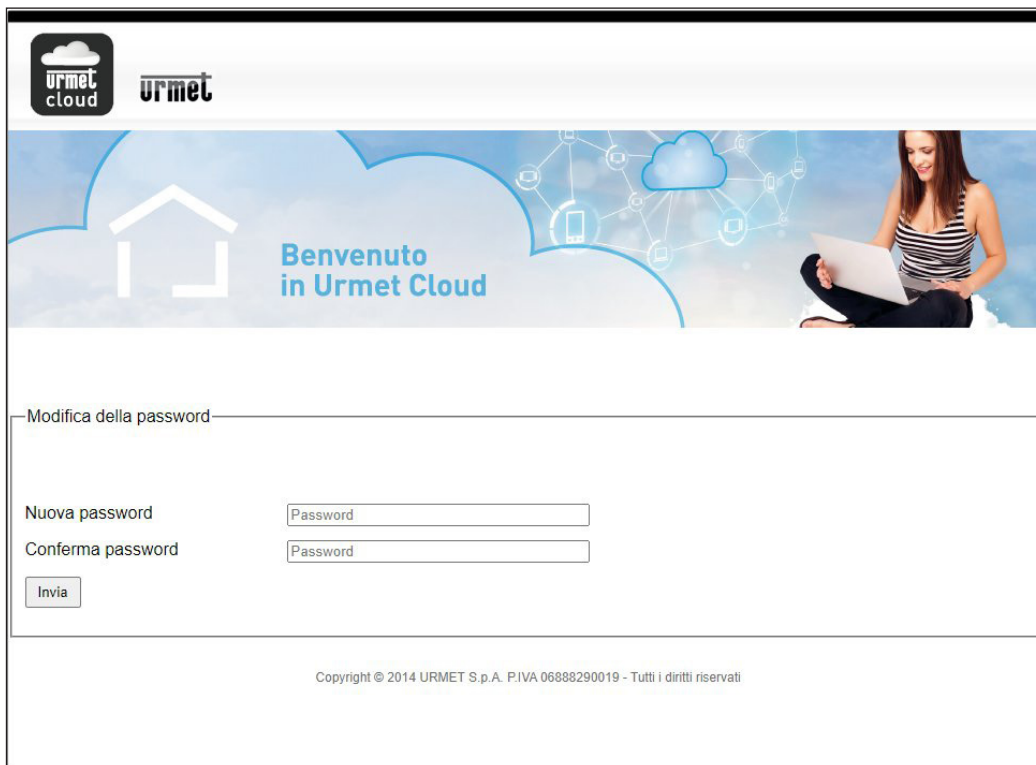
Inserire indirizzo email di registrazione

OTTIENI NUOVA PASSWORD

ANNULLA

urmet

- Inserire l'indirizzo email utilizzato durante la fase di registrazione dell'account e premere il tasto **"Ottieni nuova password"**.
- All'indirizzo mail inserito verrà inviata una mail contenente un link che permette di accedere a Urmet Cloud per modificare la password.



The screenshot shows the Urmet Cloud website interface. At the top left, there are logos for 'urmet cloud' and 'urmet'. Below the logos is a banner with a blue background, a white house icon, and the text 'Benvenuto in Urmet Cloud'. To the right of the banner is an image of a woman sitting and using a laptop. Below the banner is a form titled 'Modifica della password'. The form contains two input fields: 'Nuova password' and 'Conferma password', both with 'Password' as placeholder text. Below the input fields is a button labeled 'Invia'. At the bottom of the page, there is a copyright notice: 'Copyright © 2014 URMET S.p.A. P.IVA 06888290019 - Tutti i diritti riservati'.

- Inserire la nuova password, confermare la nuova password e infine premere il tasto **"Invia"** per salvare le modifiche.



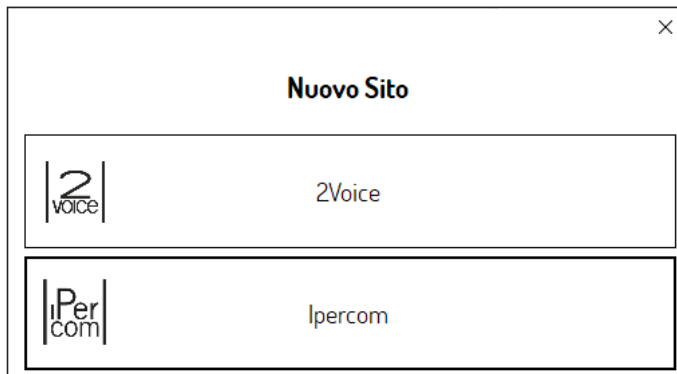
The screenshot shows the same Urmet Cloud website interface as the previous one, but with a success message displayed. The banner and logos are still visible. The success message is centered on the page and reads: 'OPERAZIONE ESEGUITA CORRETTAMENTE!' followed by 'La password è stata cambiata correttamente.' and 'Grazie'. At the bottom of the page, the same copyright notice is present: 'Copyright © 2014 URMET S.p.A. P.IVA 06888290019 - Tutti i diritti riservati'.

6. SITO 2VOICE

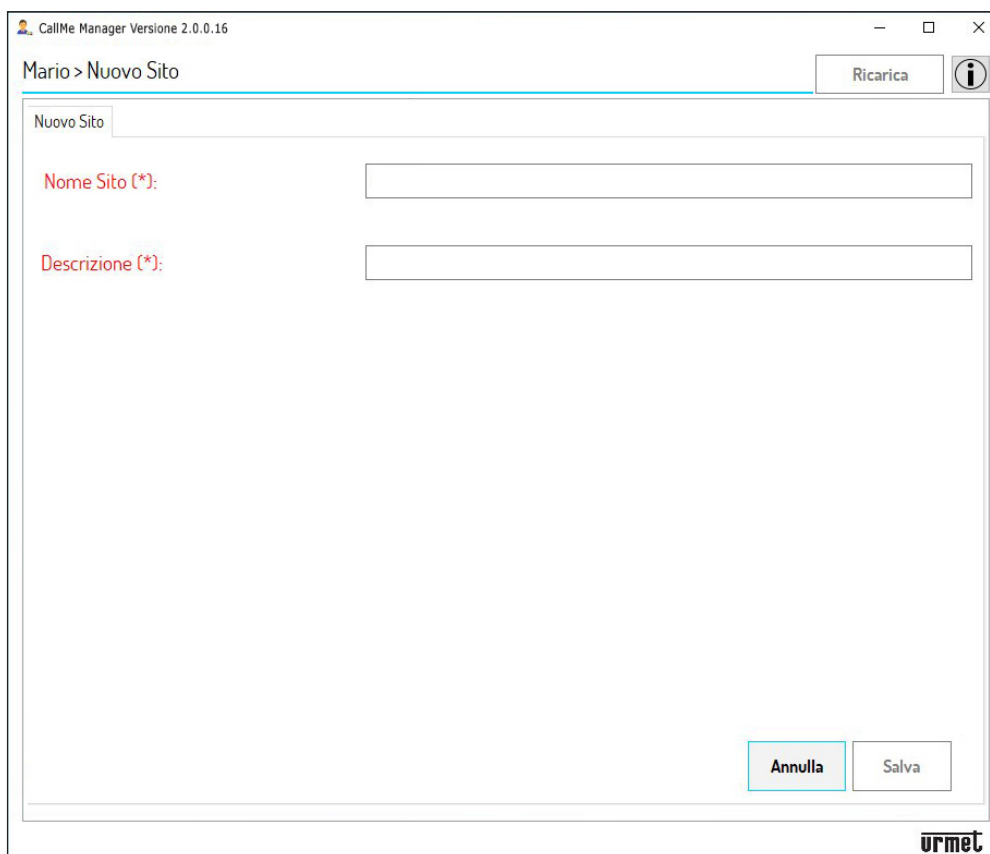
6.1 MESSA IN FUNZIONE DEL DISPOSITIVO RINVIO CHIAMATA MULTIUTENZA SCH. 1083/83

Seguire la seguente procedura per la messa in funzione del Dispositivo Rinvio Chiamata Multiutenza Sch. 1083/83.

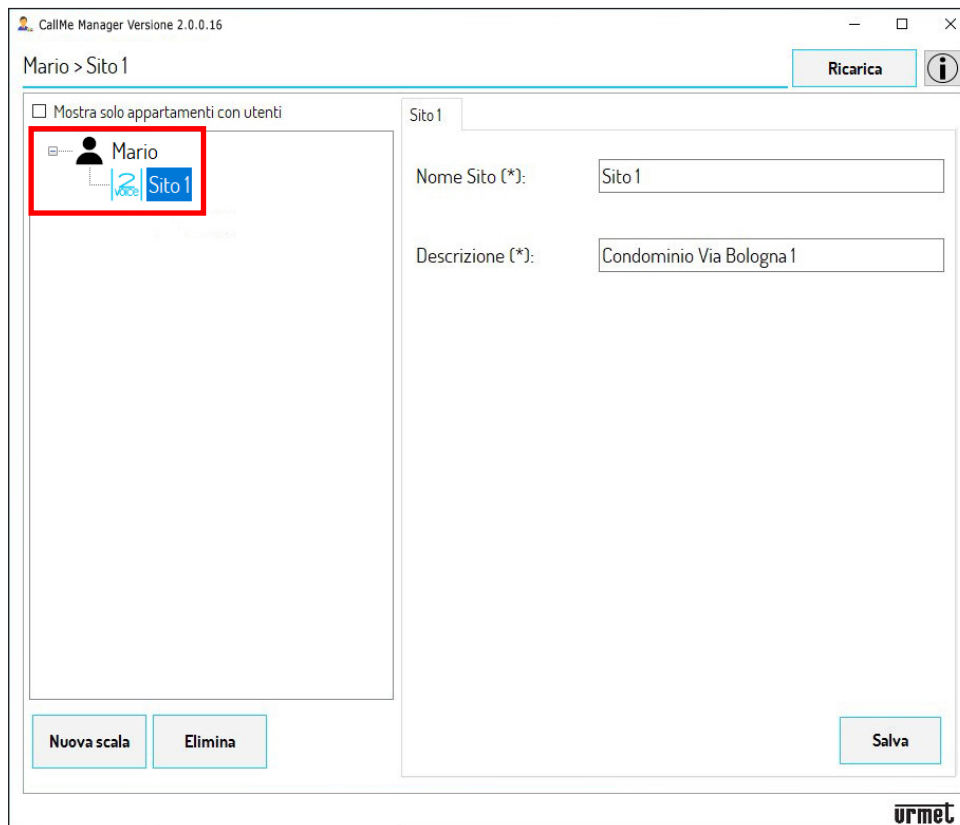
1. Nella Homepage premere il pulsante “**Nuovo Sito**”, l’App visualizzerà la seguente schermata:



2. In questa schermata è necessario selezionare la tipologia di sistema del nuovo Sito. Premere sul pulsante **2Voice**.



3. Inserire il “**Nome Sito**” e una “**Descrizione**” significativa del sito. Premere sul tasto “**Salva**” per creare il nuovo sito.



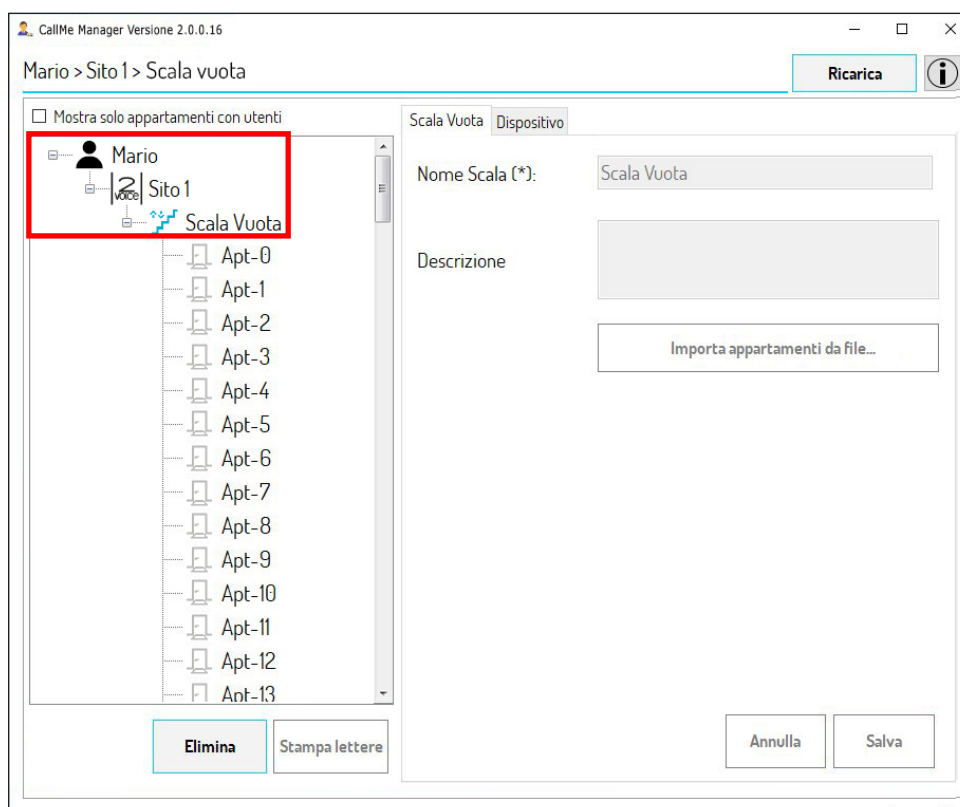
Il sito creato verrà visualizzato nel modulo di navigazione con il logo del sistema selezionato e il nome assegnato nella schermata precedente.

Selezionando nel modulo di navigazione un sito, è possibile modificare i parametri “**Nome Sito**” e “**Descrizione**”.

 *Nel modulo di navigazione premendo sul nodo topologico Amministratore (in questo esempio Mario) è possibile tornare alla Homepage.*

È possibile eliminare un sito selezionandolo nel modulo di navigazione e premendo il tasto “**Elimina**”.

4. In ogni sito è necessario creare almeno una “**Scala**” per poter inserire il Dispositivo Rinvio Chiamata Multiutenza. Nel nodo topologico sito premere il pulsante “**Nuova scala**”.



5. La scala creata verrà visualizzata con un nome di default “Scala vuota” nel modulo di navigazione con all’interno 127 appartamenti.

ATTENZIONE! Solo dopo aver aggiunto e messo in funzione il Dispositivo Rinvio Chiamata nella scala sarà possibile modificare il parametro “Nome Scala”.

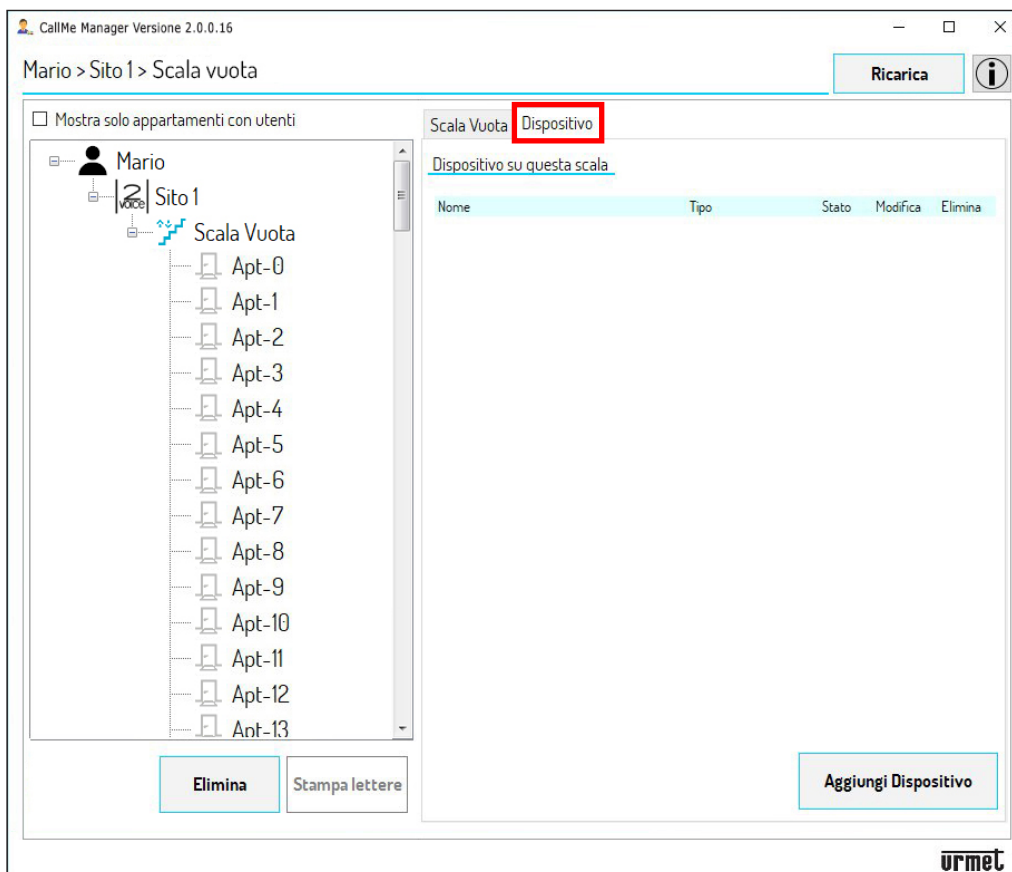
 Nel modulo di navigazione premendo sui nodi **Amministratore** o **Sito** è possibile passare alle relative schermate del nodo selezionato.

È possibile eliminare una scala selezionandola nel modulo di navigazione e premendo il tasto “**Elimina**”.

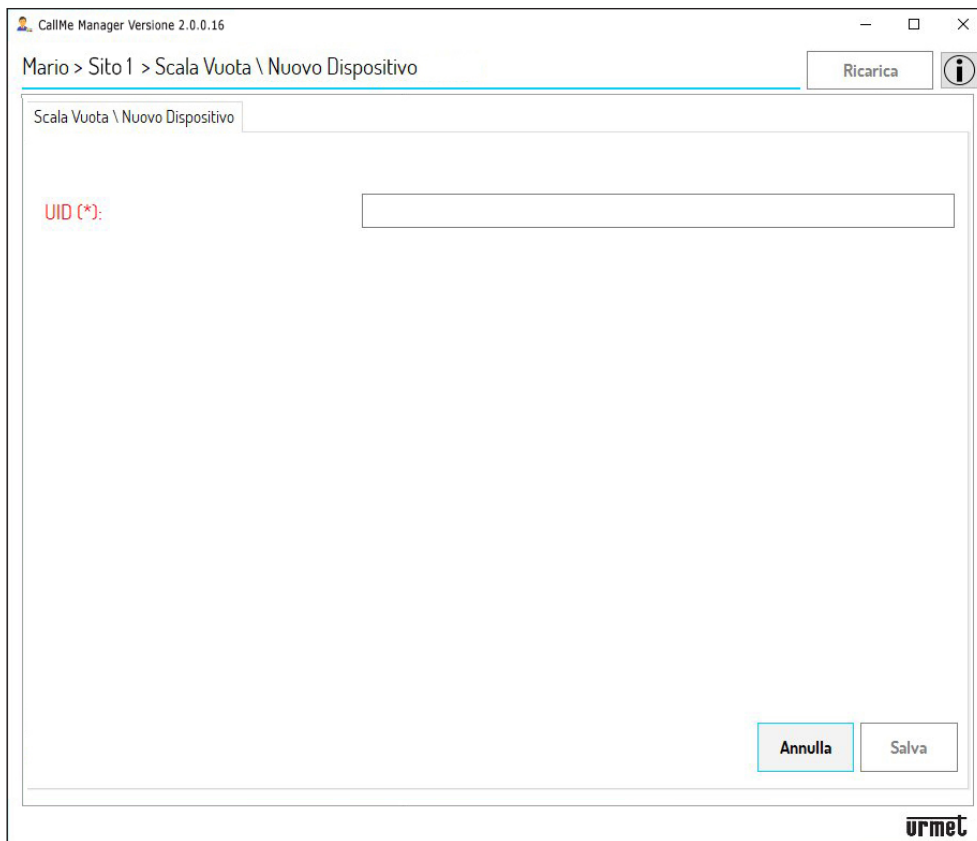
È possibile aggiungere più scale allo stesso Sito.

ATTENZIONE! Ogni colonna presente nell’impianto deve fare riferimento ad una Scala diversa nell’App CallMe Manager.

6. Nel nodo Scala selezionare il Tab “**Dispositivo**”, l’App visualizzerà la seguente schermata:

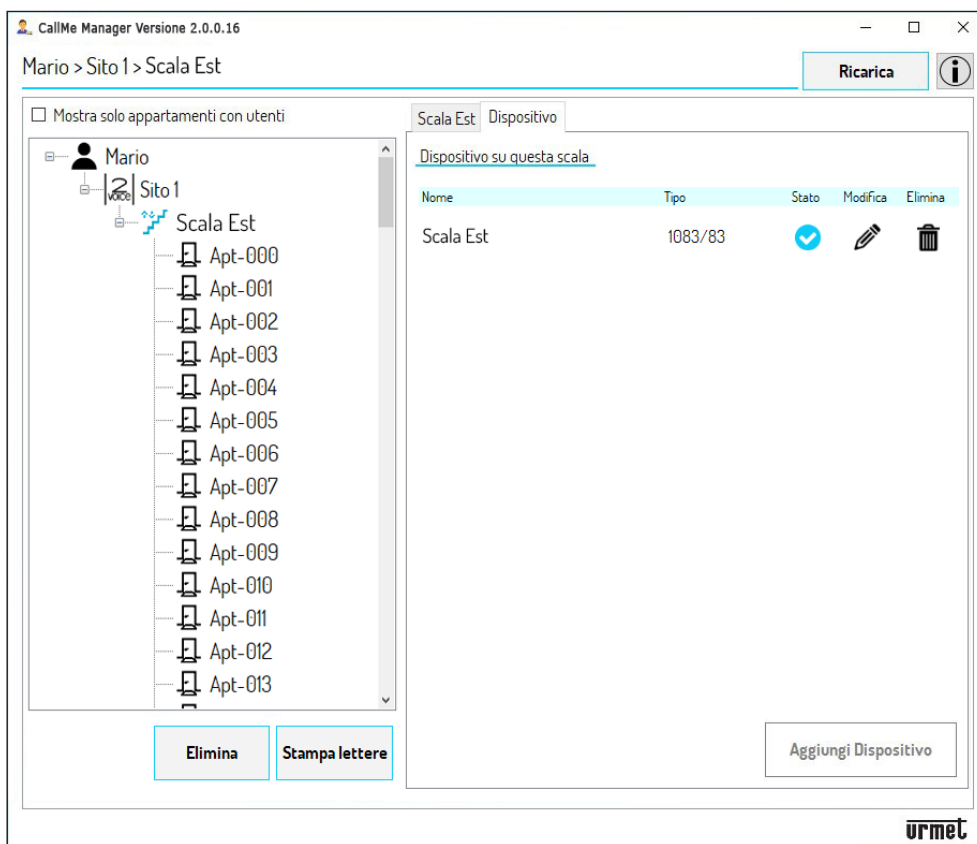


7. Premere il pulsante “**Aggiungi Dispositivo**”, l’App visualizzerà la seguente schermata:




8. Inserire il codice “**UID**” fornito dall’installatore.

9. Premere sul pulsante “**Salva**” per mettere in funzione il Dispositivo Rinvio Chiamate Multiutenza.




10. Il dispositivo presenterà il nome che gli è stato assegnato dall’installatore in fase di configurazione.

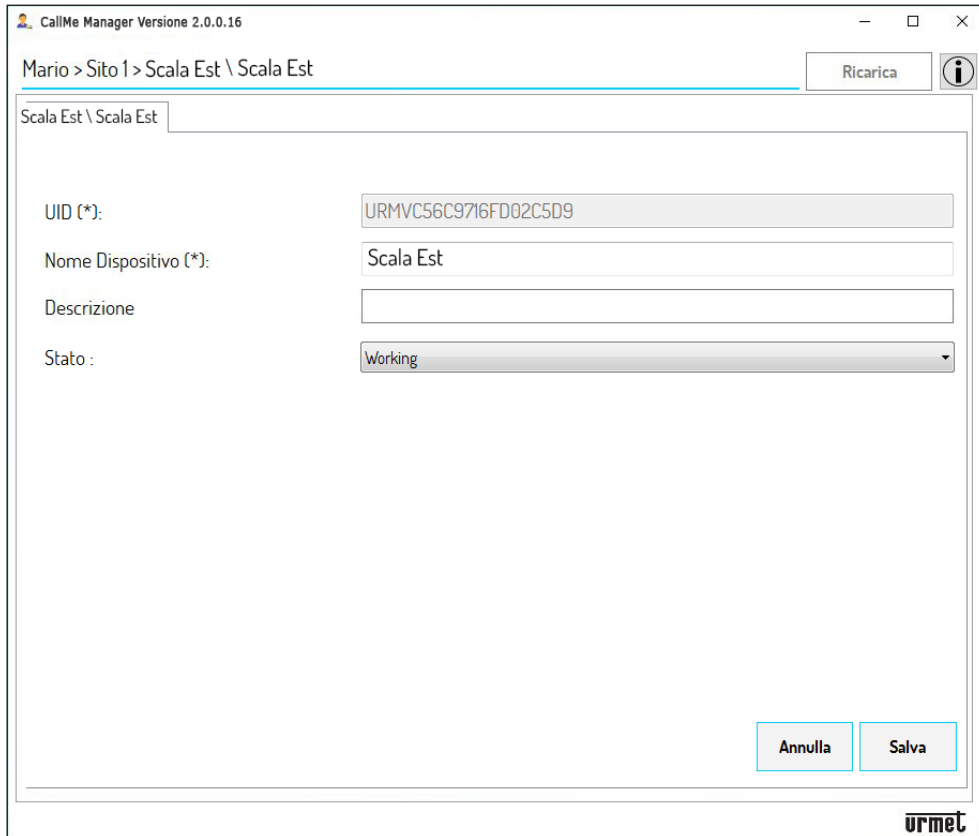
 Dopo aver messo in funzione il Dispositivo Rinvio Chiamata Multiutenza, il nome di default della scala “**Scala vuota**” verrà sostituito con il nome del dispositivo. È possibile rinominare il nome della scala selezionando il nodo scala e modificando il parametro “**Nome Scala**”.

ATTENZIONE! È possibile inserire solamente un solo Dispositivo Rinvio Chiamata Multiutenza per scala.

L'icona di stato  indica che il dispositivo è in stato di **Working (Attivo)** ed è pronto all'utilizzo.

L'icona  permette di eliminare il Dispositivo Rinvio Chiamata Multiutenza presente nella scala.

L'icona  permette di modificare i parametri del Dispositivo Rinvio Chiamata Multiutenza. Premendo sull'icona verrà visualizzata la seguente schermata:





The screenshot shows a web-based configuration interface for 'CallMe Manager Versione 2.0.0.16'. The breadcrumb navigation is 'Mario > Sito 1 > Scala Est \ Scala Est'. The page title is 'Scala Est \ Scala Est'. There are two buttons in the top right: 'Ricarica' and an information icon. The main content area contains the following fields:

- UID (*): URMVC56C9716FD02C5D9
- Nome Dispositivo (*): Scala Est
- Descrizione: (empty text box)
- Stato: Working (dropdown menu)

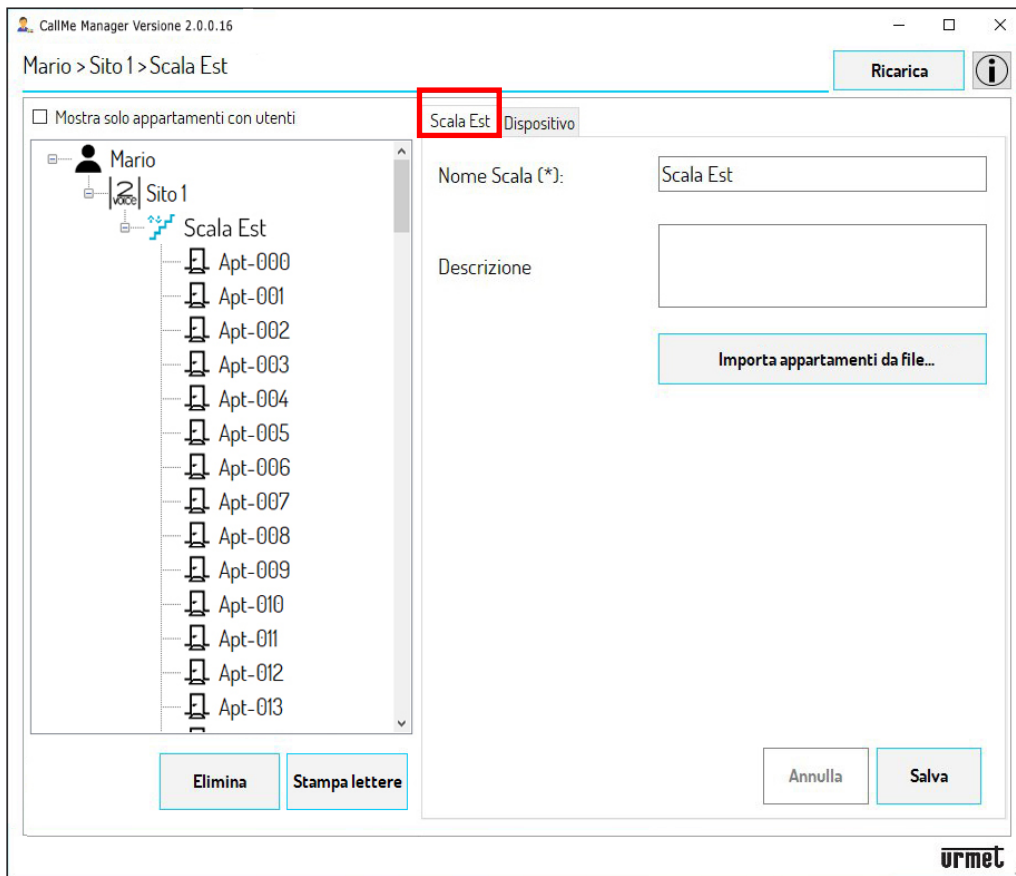
At the bottom right, there are two buttons: 'Annulla' and 'Salva'. The 'urmet' logo is visible in the bottom right corner.

In questa schermata è possibile modificare i seguenti parametri:

- il “**Nome (del) Dispositivo**”;
- la “**Descrizione**” inserita in fase di inserimento;
- lo “**Stato**” del dispositivo:
 - **Working (Attivo)**: il dispositivo è pronto all'uso. Questo stato è contraddistinto dall'icona  nel tab “**Dispositivo**”.
 - **Maintenance (Manutenzione)**: il dispositivo può essere portato in questo stato dall'amministratore per consentire all'installatore di effettuare modifiche o test sulla configurazione del dispositivo. Questo stato è contraddistinto dall'icona  nel tab “**Dispositivo**”.

6.2 ANAGRAFICA APPARTAMENTI E GENERAZIONE FILE PDF DA INVIARE AGLI UTENTI

1. Dopo aver messo in funzione il dispositivo è necessario popolare l'anagrafica degli appartamenti presenti nel nodo topologico "Scala". In questo esempio selezionare il tab "Scala Est".



2. Se nell'impianto è presente una delle postazioni di chiamata elencate di seguito, è possibile popolare l'anagrafica degli appartamenti in modo automatico.
 - Modulo di chiamata **Alpha** (Posto esterno audio Sch. 1083/38 o audio con TVCC 1083/39 o audio video 1083/48, modulo display Sch. 1168/1 e modulo tastiera numerica Sch. 1168/46)
 - Modulo di chiamata **Sinthesi S2** Sch. 1083/13, 1083/19
 - Modulo di chiamata **Sinthesi Steel** Sch.1083/14
 - Modulo di chiamata **Elekta** Sch. 1083/15, 1083/25
 - Modulo di chiamata **Elekta Steel** Sch. 1083/12, 1083/16, 1083/27
 - Pulsantiera **Mikra plus** Sch. 1784/3
 - Pulsantiera **Mikra digital** Sch. 1784/4
 - Pulsantiera configurabile tramite **VisiosoftWeb** (mercato francese)

Se invece è presente una postazione di chiamata che non compare in elenco è comunque possibile popolare manualmente l'anagrafica degli appartamenti in modo manuale. In tal caso passare direttamente al **punto 4**.

Per popolare in automatico l'anagrafica è necessario utilizzare il file di configurazione della postazione di chiamata fornito dall'installatore:

- File con estensione ".json" per le postazioni di chiamata **Alpha**, **Mikra plus** e **Mikra digital**.
- File con estensione ".xml" per le postazioni di chiamata **Sinthesi** e **Elekta**.
- Nel caso di **VisiosoftWeb** fare riferimento alla documentazione del software.

Nel caso l'installatore non fornisca il file di configurazione della postazione di chiamata è possibile scaricarlo seguendo le modalità descritte di seguito:

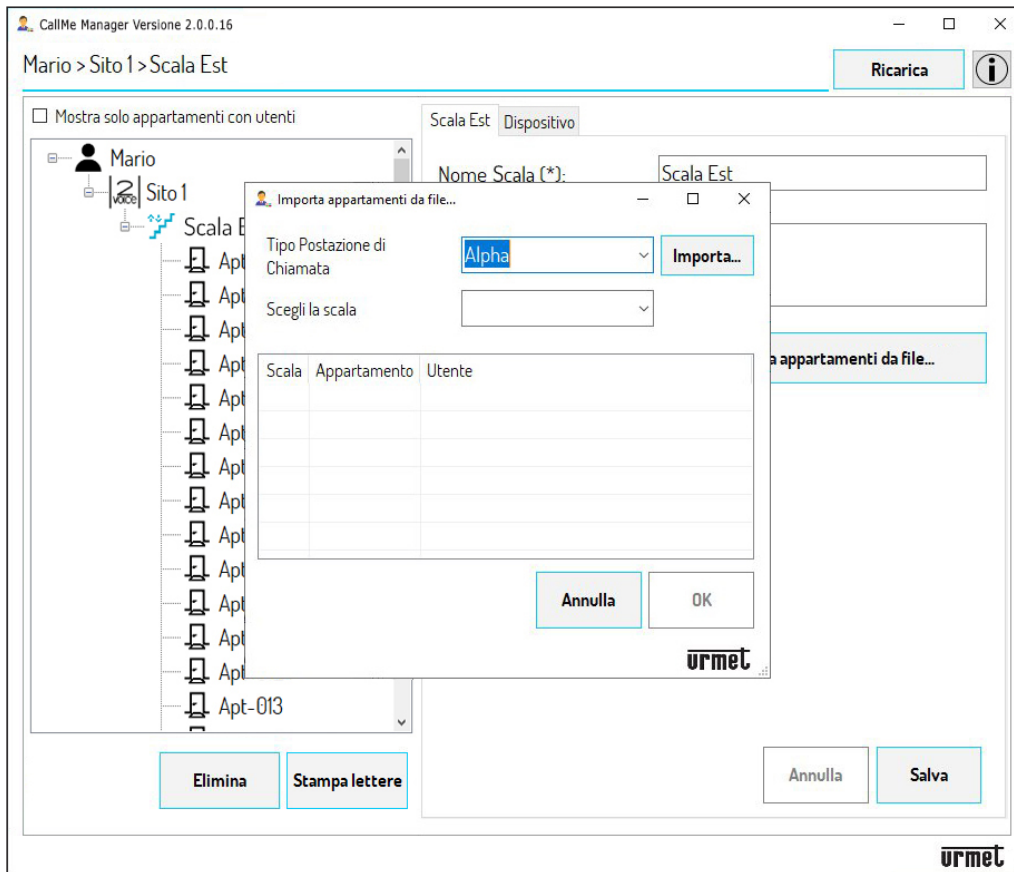
- Per le postazioni di chiamata **Alpha**, **Mikra plus** e **Mikra digital** consultare i libretti di configurazione dei dispositivi presenti nella scheda di prodotto.

- Per le postazioni di chiamata **Sinthesi** e **Elekta** è necessario scaricare l'applicazione **2VOICE MOBILE ANDROID** o **2VOICE-PC** presente sul sito www.urmet.com alla sezione *Software, Firmware e Driver/ SW tecnico/Comunicazione/Sistema 2 fili 2Voice (previa registrazione)*. Nella stessa sezione è possibile scaricare il libretto d'uso dell'applicazione. Oltre al libretto d'uso dell'applicazione è necessario consultare anche il libretto di configurazione del dispositivo presente nella scheda di prodotto.

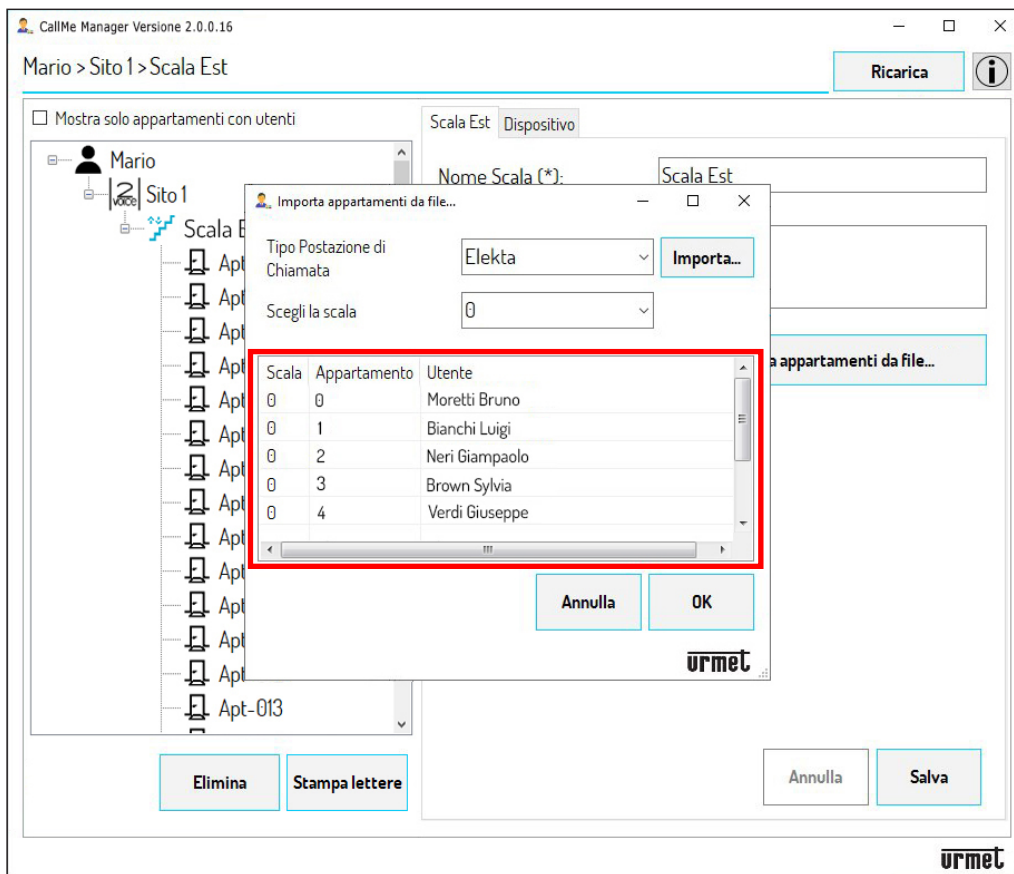
Nel solo caso di **Pulsantiera Alpha** con pulsanti (senza display) passare al **punto 3**.

MODULI DI CHIAMATA E PULSANTIERE MIKRA PLUS E DIGITAL

- 2.1 Scaricare sul PC in cui si sta utilizzando l'App CallMe Manager, il file di configurazione della postazione di chiamata.
- 2.2 Premere sul pulsante **“Importa appartamenti da file”**, l'App visualizzerà la seguente schermata:

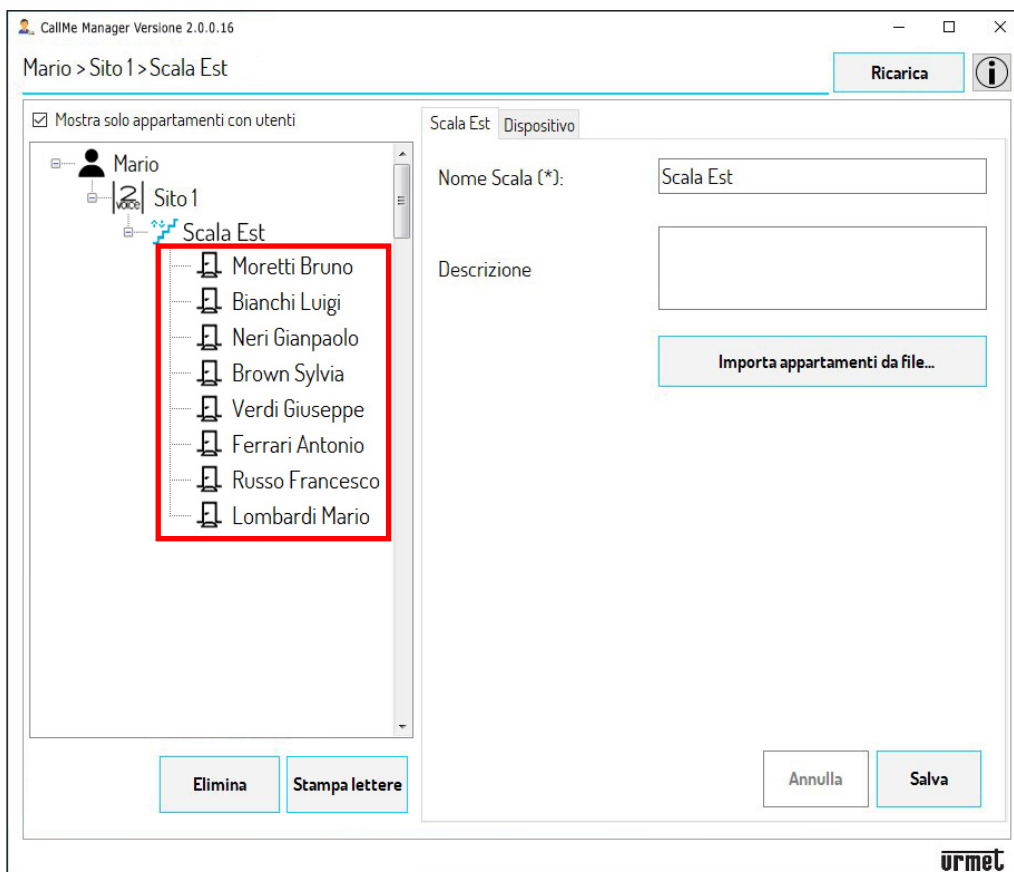


- 2.3 Nel campo **“Tipo Postazione di Chiamata”** selezionare dal menù a tendina la postazione di chiamata presente nell'impianto. Nel campo **“Scegli la scala”** selezionare dal menù a tendina la scala in cui è presente il Dispositivo Rinvio Chiamata Multiutenza.
- 2.4 Premere il tasto **“Importa”** e selezionare il file di configurazione precedentemente scaricato sul PC. Caricato il file di configurazione verrà mostrata la seguente schermata:



2.5 Nella tabella verrà indicato il numero della scala, il numero di appartamento e il nominativo di ogni utente presente nella scala.

2.6 Premendo il tasto “OK” la configurazione verrà importata negli appartamenti presenti nel nodo scala. Abilitando la spunta all’icona “**Mostra solo appartamenti con utenti**” è possibile visualizzare, nel modulo di navigazione, solo gli appartamenti in cui sono presenti degli utenti.



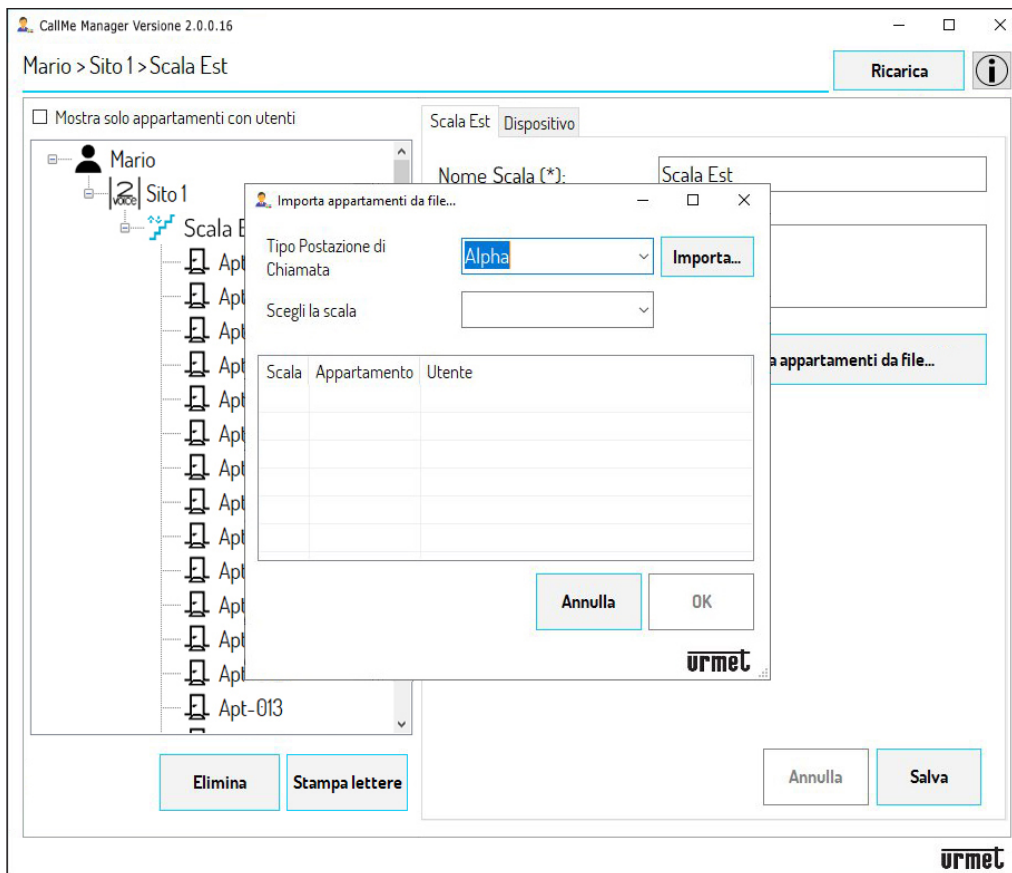
2.7 Passare direttamente al **punto 6** per la generazione dei file PDF.

PULSANTIERA ALPHA CON PULSANTI (SENZA DISPLAY)

3. Se nell'impianto è presente una postazione di chiamata tipo **Pulsantiera Alpha** (Posto esterno audio Sch. 1083/38 o audio con TVCC Sch. 1083/39 o audio video Sch. 1083/48 e solo moduli tasti a 4 o 8 tasti Sch. 1168/4 o /8, senza alcun display) è possibile importare in modo automatico i soli appartamenti presenti nell'installazione.

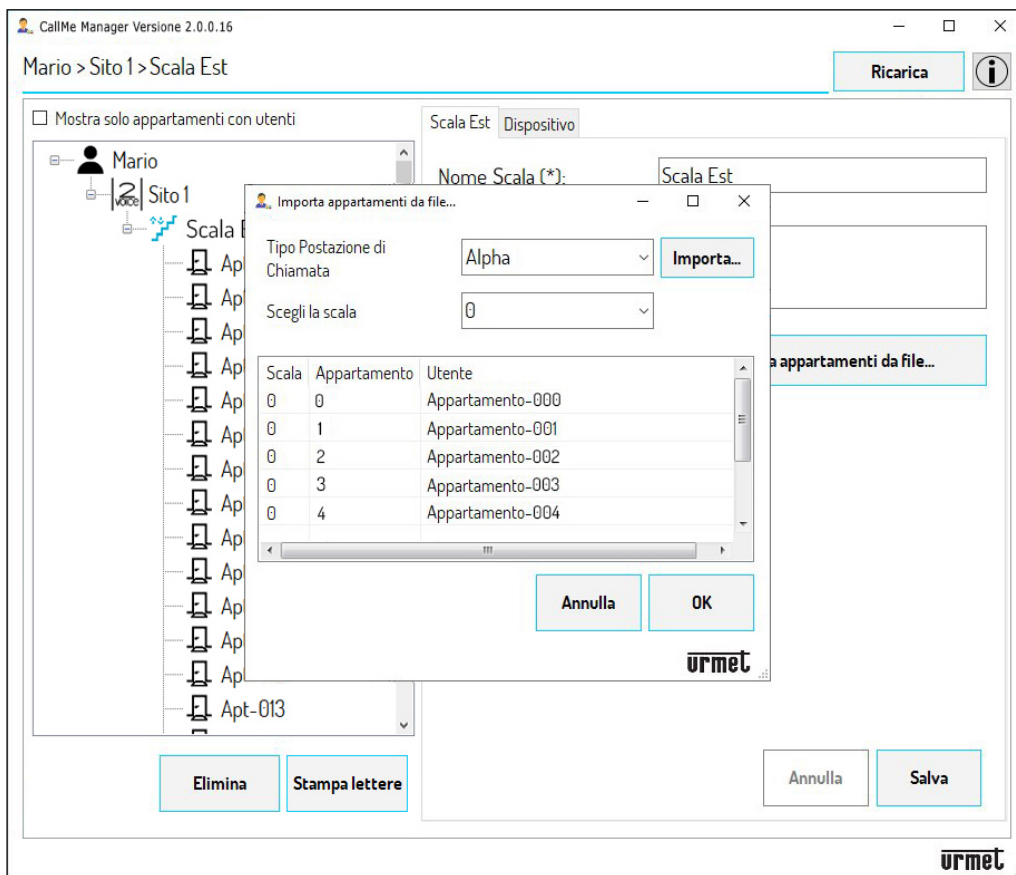
3.1 Scaricare sul PC in cui si sta utilizzando l'App CallMe Manager, il file di configurazione della pulsantiera.

3.2 Premere sul pulsante **"Importa appartamenti da file"**, l'App visualizzerà la seguente schermata:



3.3 Nel campo **"Tipo Postazione di Chiamata"** selezionare dal menù a tendina la postazione di chiamata **"Alpha"**. Nel campo **"Scegli la scala"** selezionare dal menù a tendina la scala in cui è presente il Dispositivo Rinvio Chiamata Multiutenza.

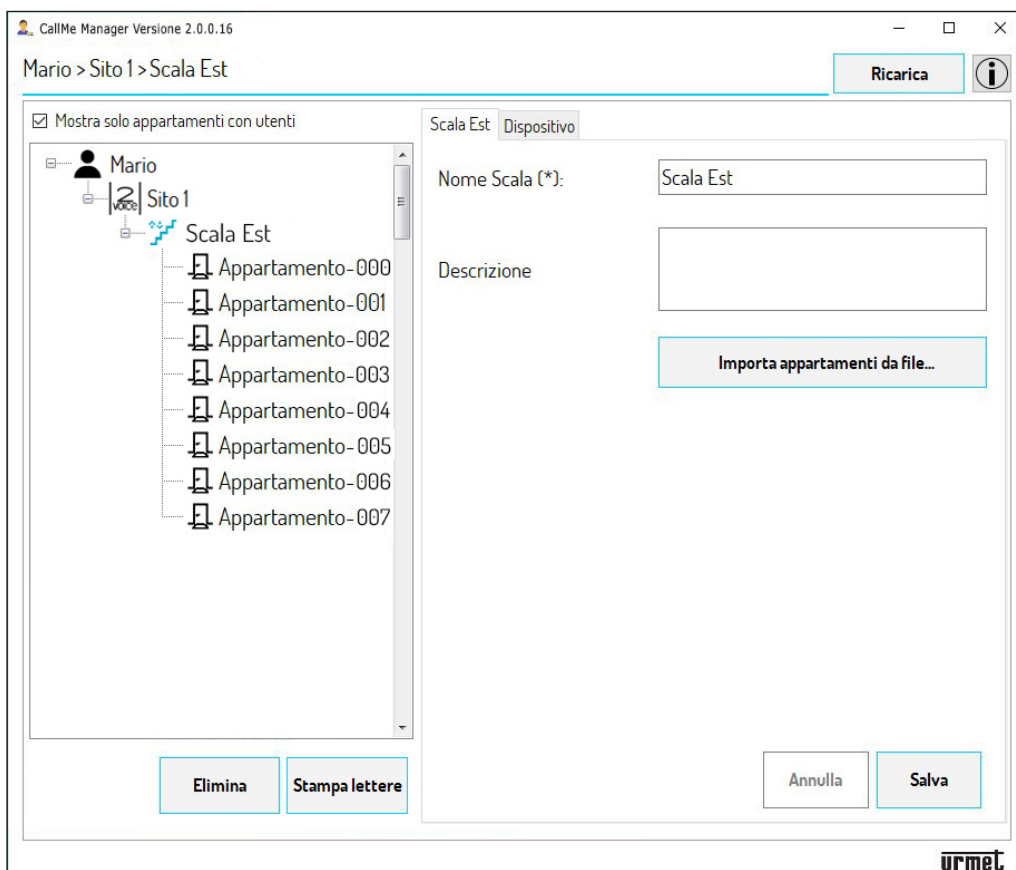
3.4 Premere il tasto **"Importa"** e selezionare il file di configurazione precedentemente scaricato sul PC. Caricato il file di configurazione verrà mostrata la seguente schermata:



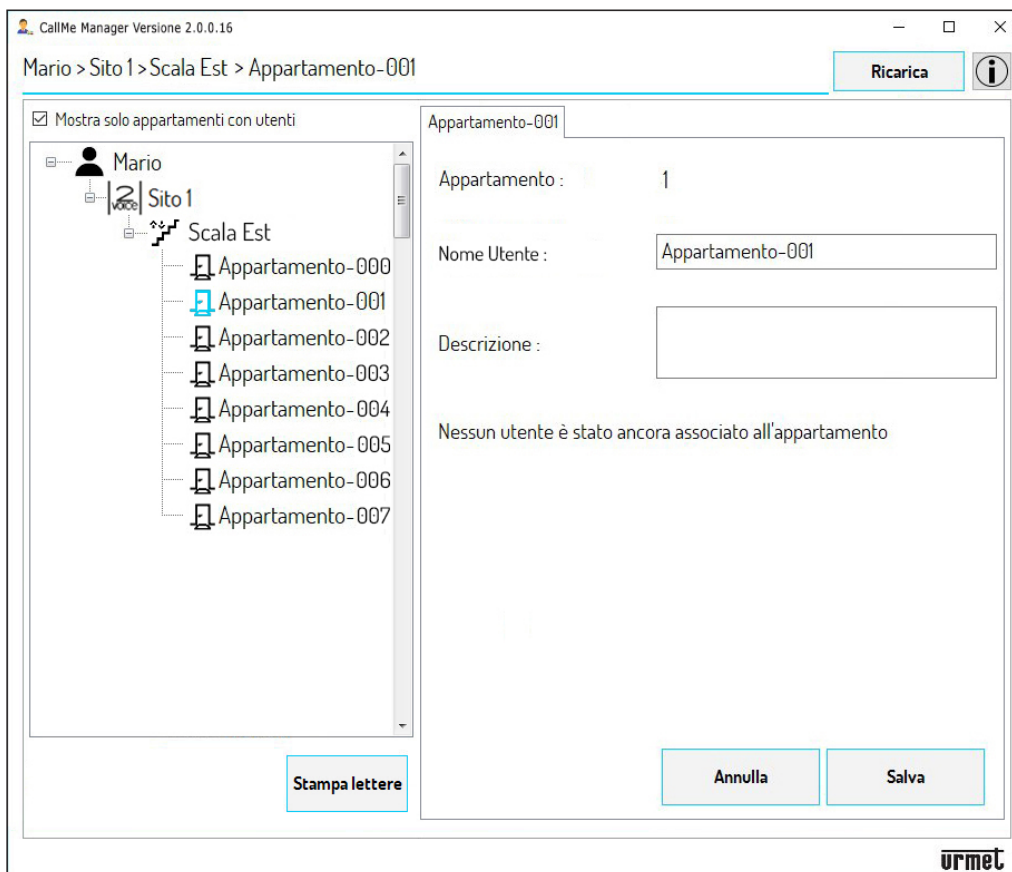
3.5 Nella tabella verrà indicato il numero della scala, il numero di appartamento e la dicitura **Appartamento-(N)*** nella colonna Utente ad indicare i soli appartamenti presenti nell’installazione.

(*) **N** è il numero dell’appartamento che può variare da 000 fino a 126.

3.6 Premendo il tasto “OK” la configurazione verrà importata negli appartamenti presenti nel nodo scala. Abilitando la spunta all’icona “**Mostra solo appartamenti con utenti**” è possibile visualizzare, nel modulo di navigazione, solo gli appartamenti esistenti.

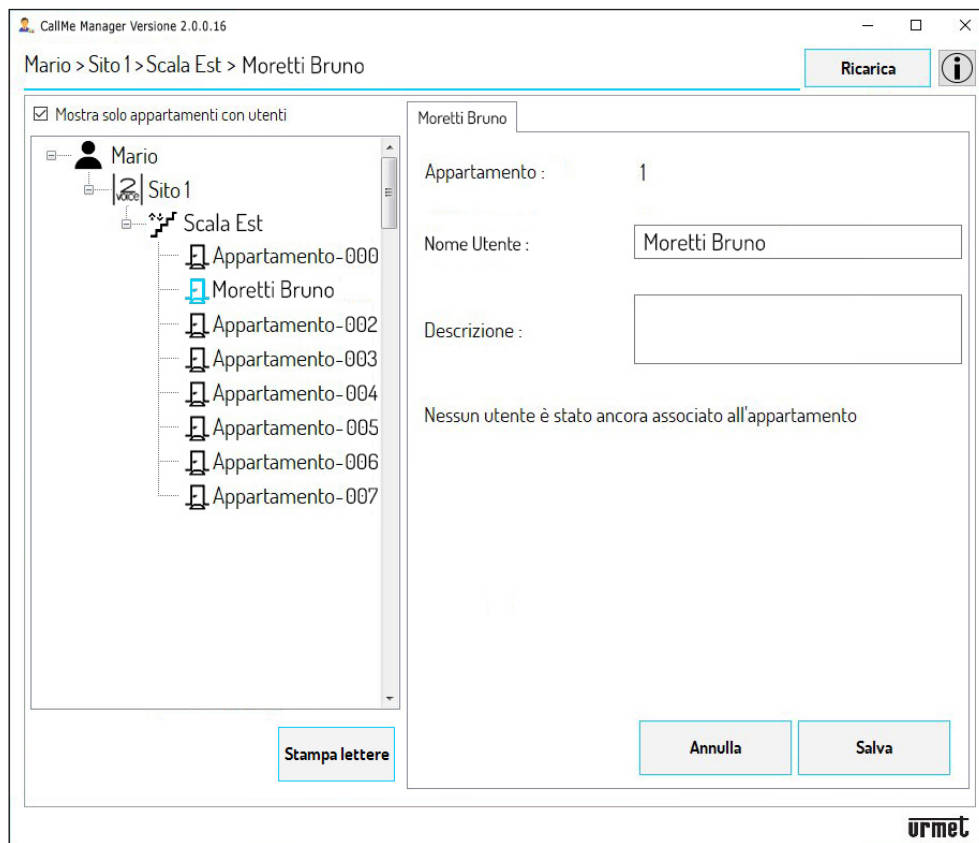


- 3.7 Dopo aver importato la configurazione è necessario completare manualmente le anagrafiche degli appartamenti.
- 3.8 Tramite il modulo di navigazione selezionare uno degli appartamenti esistenti.



ATTENZIONE! È necessario compilare le anagrafiche seguendo il documento “Modulo anagrafica DS1083-130” consegnato dall’installatore. Il documento identifica, oltre al codice UID del Dispositivo Rinvio Chiamata Multiutenza e all’indirizzo di colonna (scala), la corrispondenza tra gli indirizzi degli appartamenti ed i nomi degli utenti.

- 3.9 Il campo “**Appartamento**” indica l’indirizzo dell’appartamento. Nel campo “**Nome Utente**” cancellare la dicitura presente e inserire il nominativo dell’utente associato all’indirizzo dell’appartamento. Nel campo “**Descrizione**” è possibile inserire una descrizione significativa dell’appartamento.
- 3.10 Premere il tasto “**Salva**” per salvare il nominativo inserito e visualizzarlo all’interno della topologia.



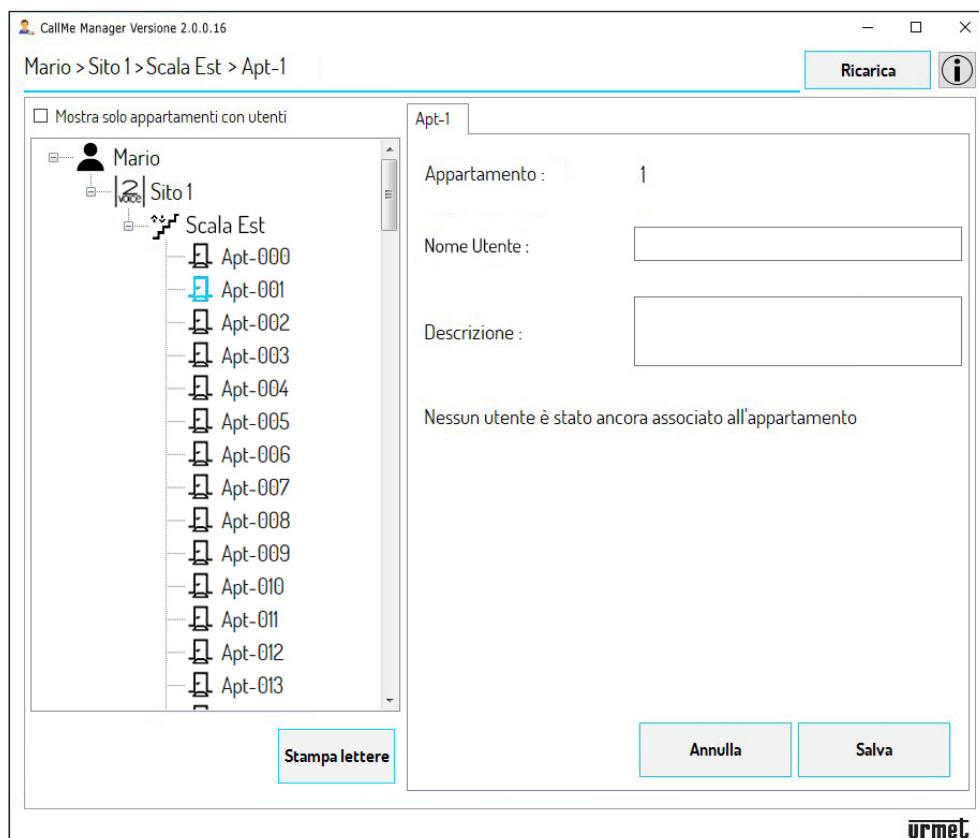
3.11 È necessario ripetere i punti dal **3.8** al **3.11** per tutti gli appartamenti i cui utenti vogliono utilizzare la prestazione di rinvio di chiamata.

3.12 Passare direttamente al **punto 6** per la generazione dei file PDF.

PULSANTIERE NON IN ELENCO (ES. SINTHESI STEEL, SINTHESI S2, ECC.)

4. Se non è presente nessuna delle postazioni di chiamata elencate in precedenza o se non si dispone del file di configurazione è sempre possibile popolare manualmente le anagrafiche degli appartamenti presenti nel nodo scala.

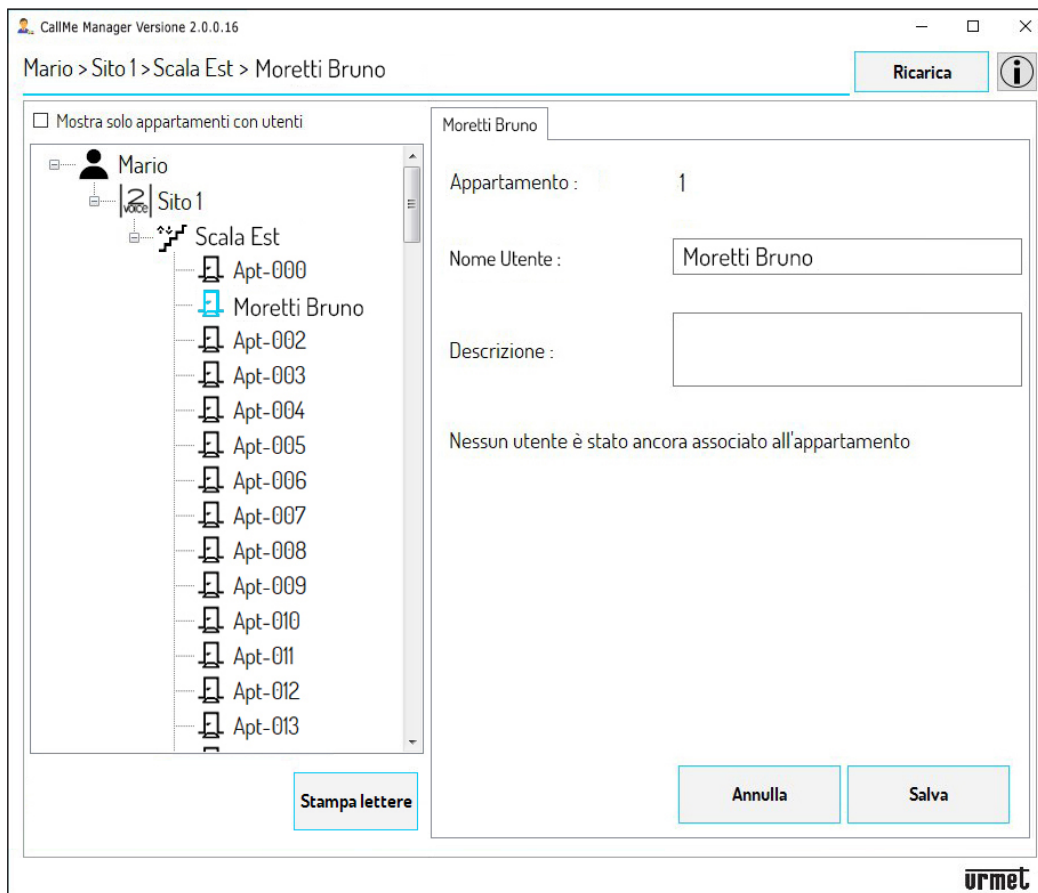
4.1 Tramite il modulo di navigazione selezionare uno degli appartamenti.



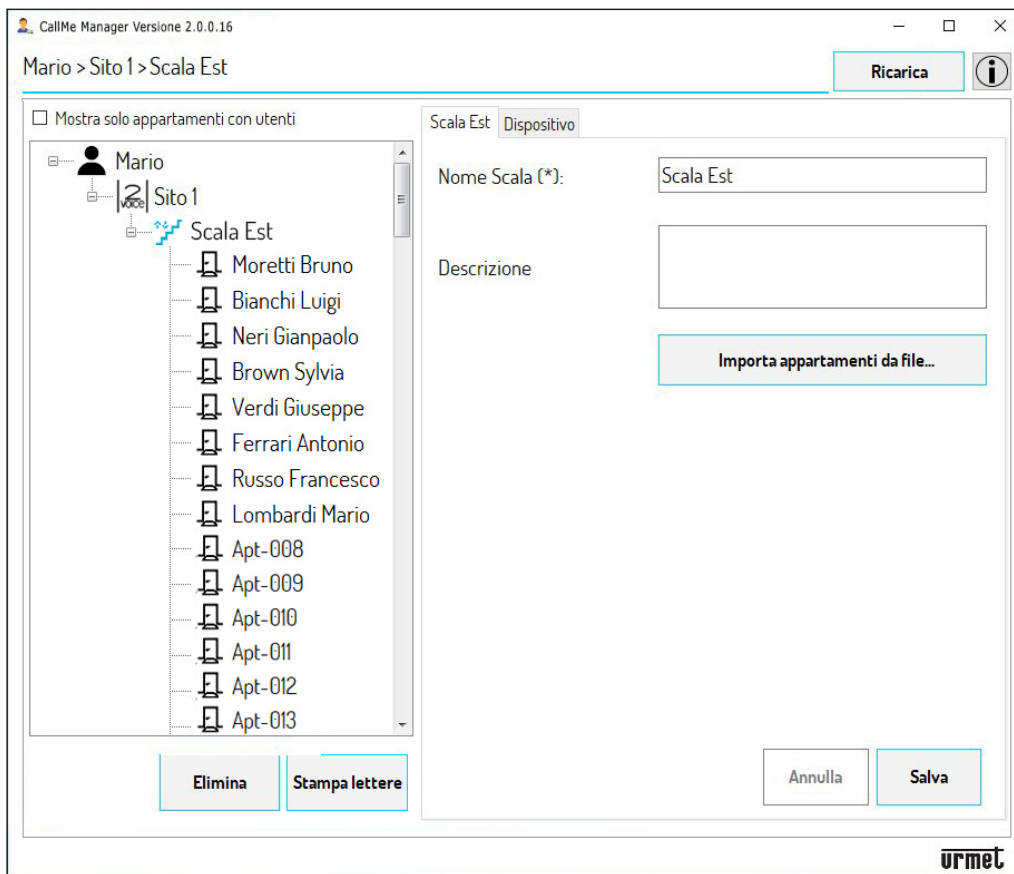
ATTENZIONE! É necessario compilare le anagrafiche seguendo il documento “Modulo anagrafica DS1083-130” consegnato dall’installatore. Il documento identifica, oltre al codice UID del Dispositivo Rinvio Chiamata Multiutenza e all’indirizzo di colonna (scala), la corrispondenza tra gli indirizzi degli appartamenti ed i nomi degli utenti.

4.2 Il campo “**Appartamento**” indica l’indirizzo dell’appartamento. Nel campo “**Nome Utente**” inserire il nominativo dell’utente associato all’indirizzo dell’appartamento. Nel campo “**Descrizione**” è possibile inserire una descrizione significativa dell’appartamento.

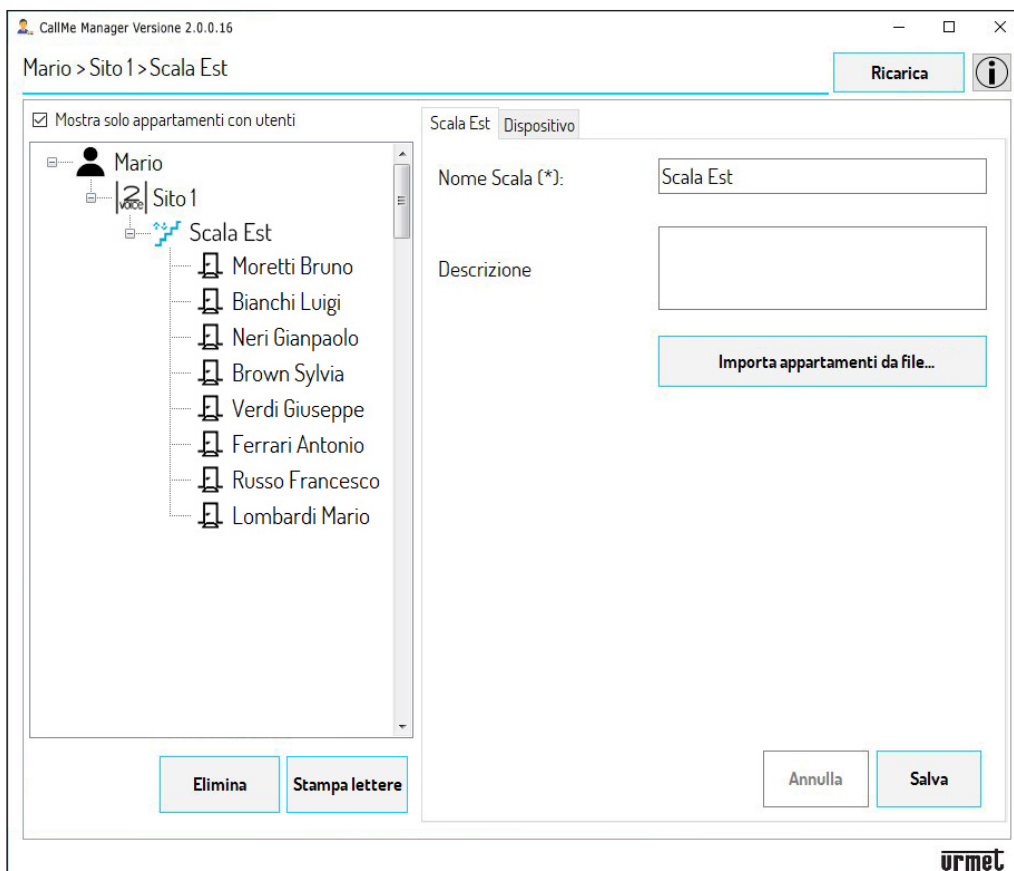
4.3 Premere il tasto “**Salva**” per salvare il nominativo inserito e visualizzarlo all’interno della topologia.



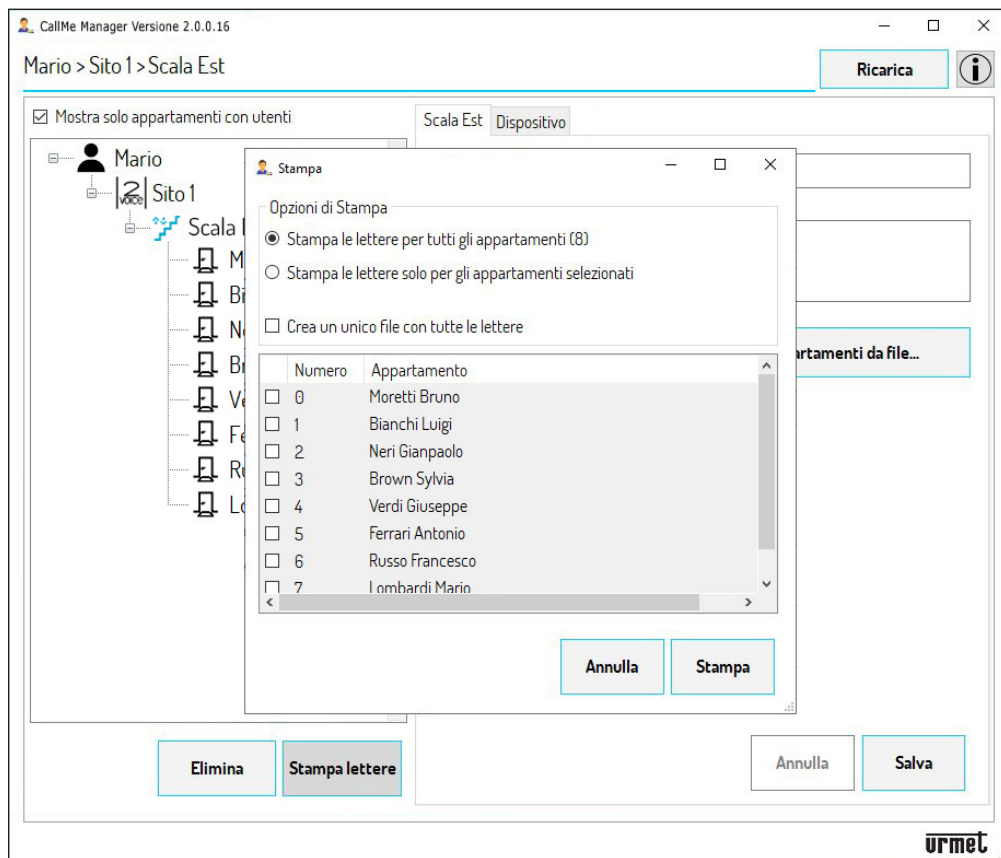
4.4 É necessario ripetere tutti i passaggi del **punto 4** per tutti gli appartamenti cui gli utenti vogliono utilizzare la prestazione di rinvio di chiamata.



5. Abilitando la spunta all'icona “**Mostra solo appartamenti con utenti**” è possibile visualizzare, nel modulo di navigazione, solo gli appartamenti in cui sono stati inseriti degli utenti.



6. Popolata l'anagrafica, in modo automatico o manuale, è necessario generare i file PDF che dovranno essere spediti o via Email o per posta agli utenti, in modo da permettere la creazione degli account per l'utilizzo del dispositivo. Premere sul tasto “**Stampa lettere**”.



7. Selezionando **“Stampa le lettere per tutti gli appartamenti (N)*”** è possibile generare i file PDF per tutti gli appartamenti presenti nella selezione.

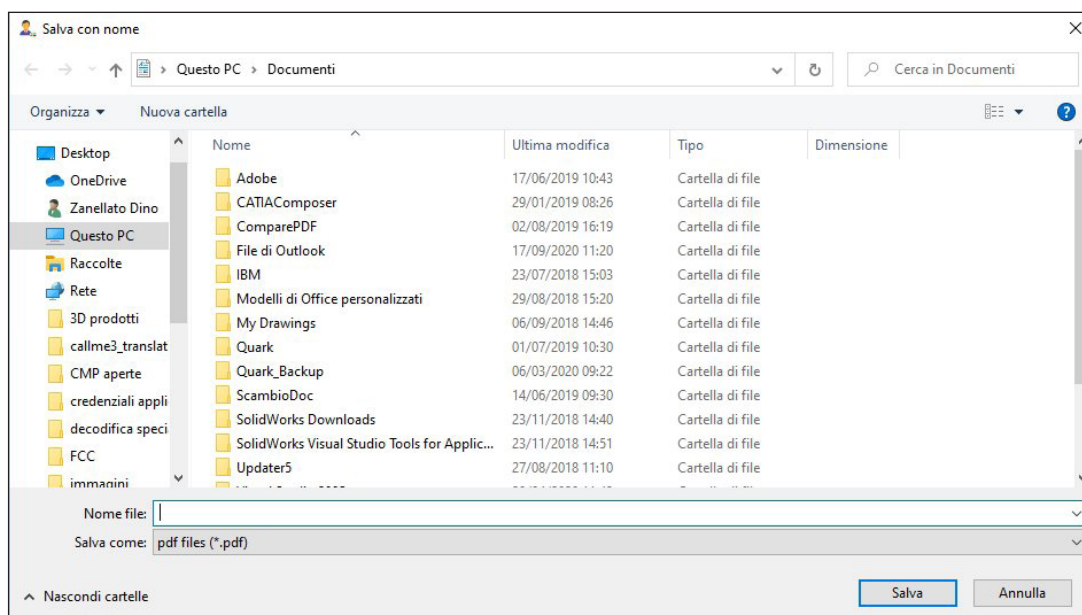
(*) **N** è il numero totale degli appartamenti presenti nella selezione.

Selezionando **“Stampa le lettere solo per gli appartamenti selezionati”** è possibile generare i PDF per i soli appartamenti selezionati. Per selezionare un appartamento spuntare la casella a fianco della colonna “Numero”.

8. Spuntando la casella **“Crea un unico file con tutte le lettere”** verrà generato un unico file PDF contenente tutte le lettere di tutti gli appartamenti. Questa opzione è utile per la stampa. Non spuntando la casella verrà generato un file PDF singolo per ogni appartamento. Questa opzione è utile quando di intende spedire i PDF via posta elettronica.

9. Premere il tasto **“Stampa”** per generare i/i PDF da inviare agli utenti.

10. Dopo aver premuto il tasto verrà visualizzata una nuova finestra con evidenziata la cartella dove l’applicazione salverà i/i PDF.



11. Premere il tasto **“Salva”** per salvare i/i file PDF.

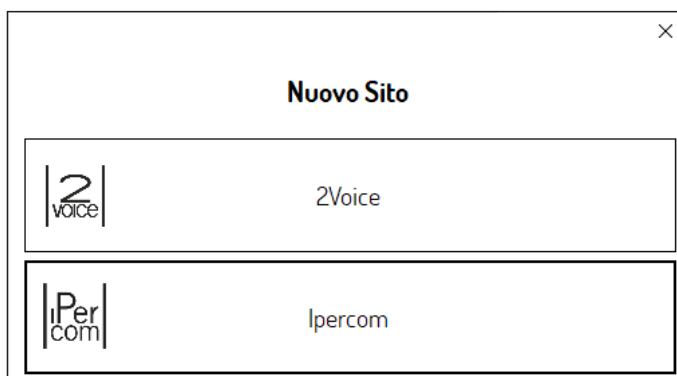
7. SITO IPERCOM

7.1 IMPORTAZIONE DEI DATI DEL SITO (STRUTTURA TOPOLOGICA DELL'IMPIANTO) E GENERAZIONE FILE PDF DA INVIARE AGLI UTENTI

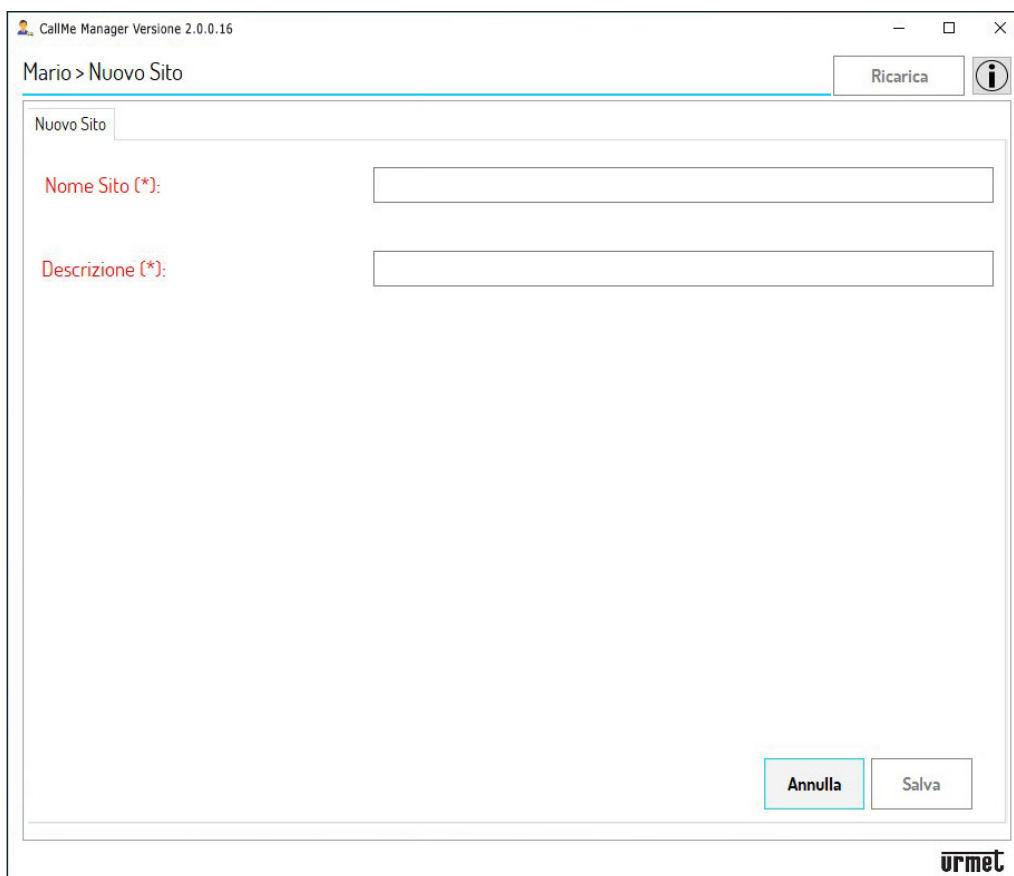
ATTENZIONE! Per poter procedere è necessario che l'installatore abbia consegnato il file (.kxml) della struttura topologica dell'impianto (per maggiori informazioni fare riferimento al manuale tecnico Ipercom).

Seguire la seguente procedura per permettere agli utenti l'utilizzo della funzione di inoltro di chiamata.

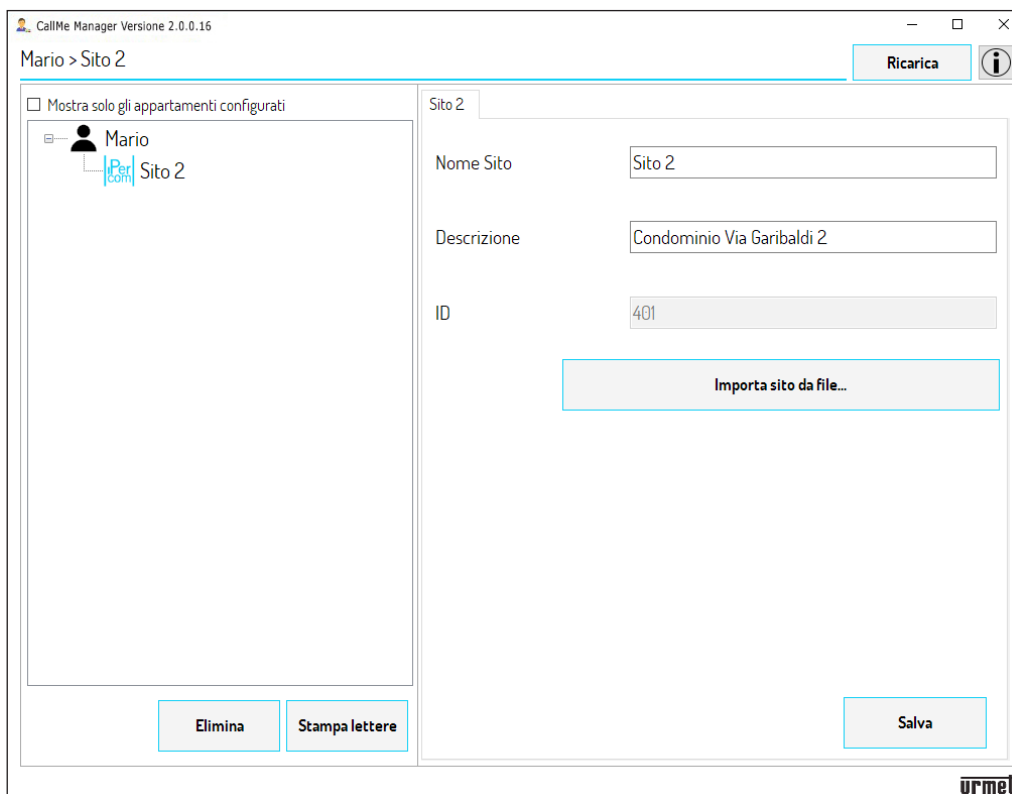
- 1 Nella Homepage premere il pulsante **"Nuovo Sito"**, l'App visualizzerà la seguente schermata:



2. In questa schermata è necessario selezionare il tipo di sistema del nuovo Sito. Premere il pulsante **Ipercom**.




3. Inserire il “**Nome Sito**” e una “**Descrizione**” significativa del sito. Premere sul tasto “**Salva**” per creare il nuovo sito.



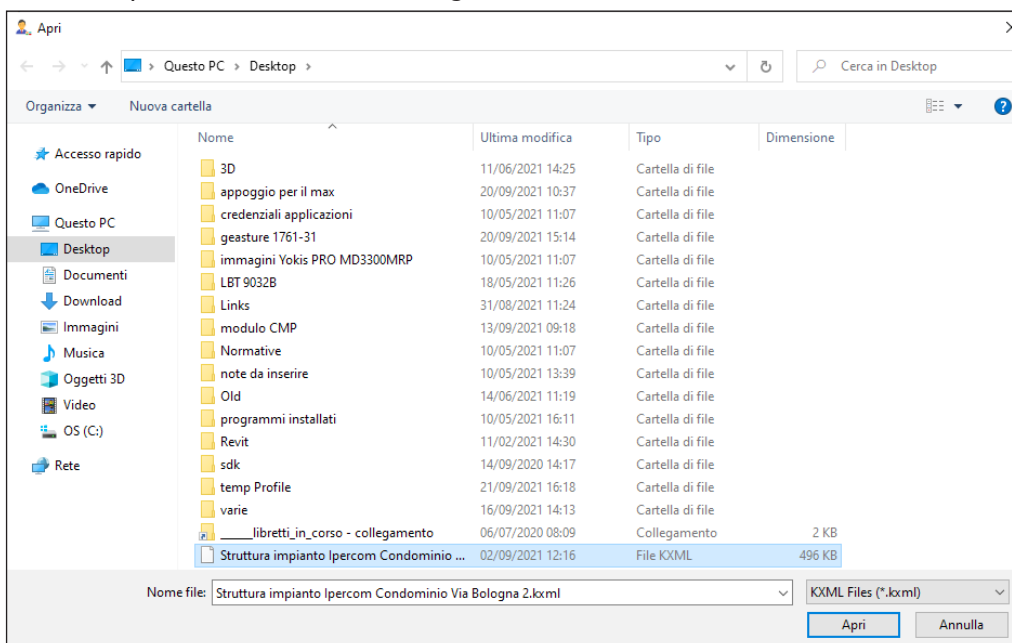
Il sito creato verrà visualizzato nel modulo di navigazione con il nome assegnato nella schermata precedente.

Selezionando nel modulo di navigazione un sito è possibile modificare i parametri “**Nome Sito**” e “**Descrizione**”.

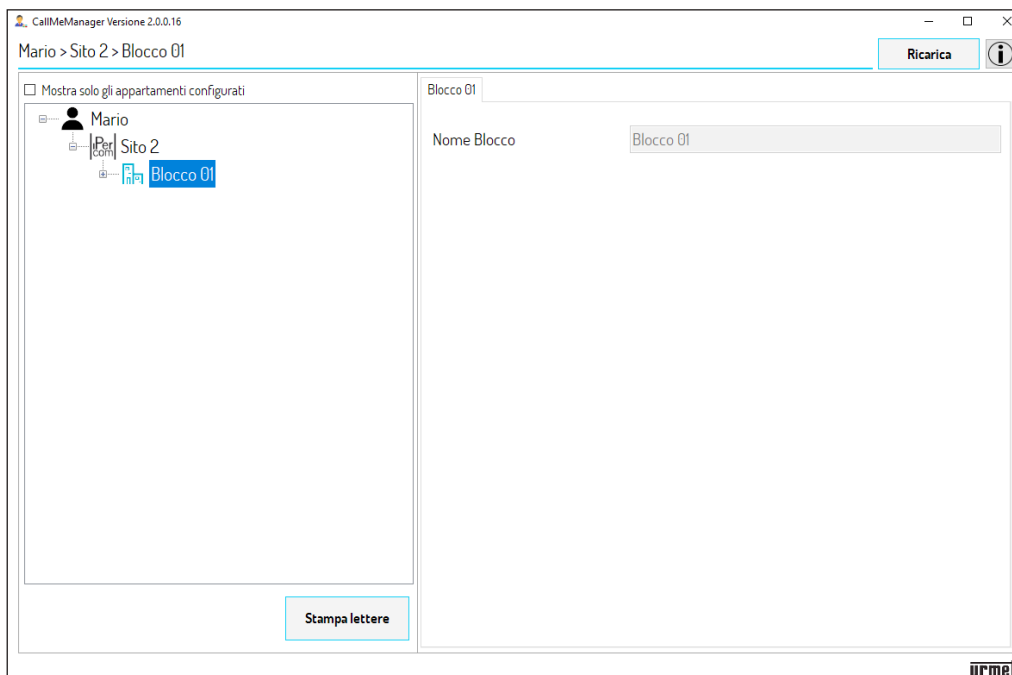
 *Nel modulo di navigazione premendo sul nodo topologico Amministratore (in questo esempio Mario) è possibile tornare alla Homepage.*

È possibile eliminare il sito selezionandolo nel modulo di navigazione e premendo il tasto “**Elimina**”.

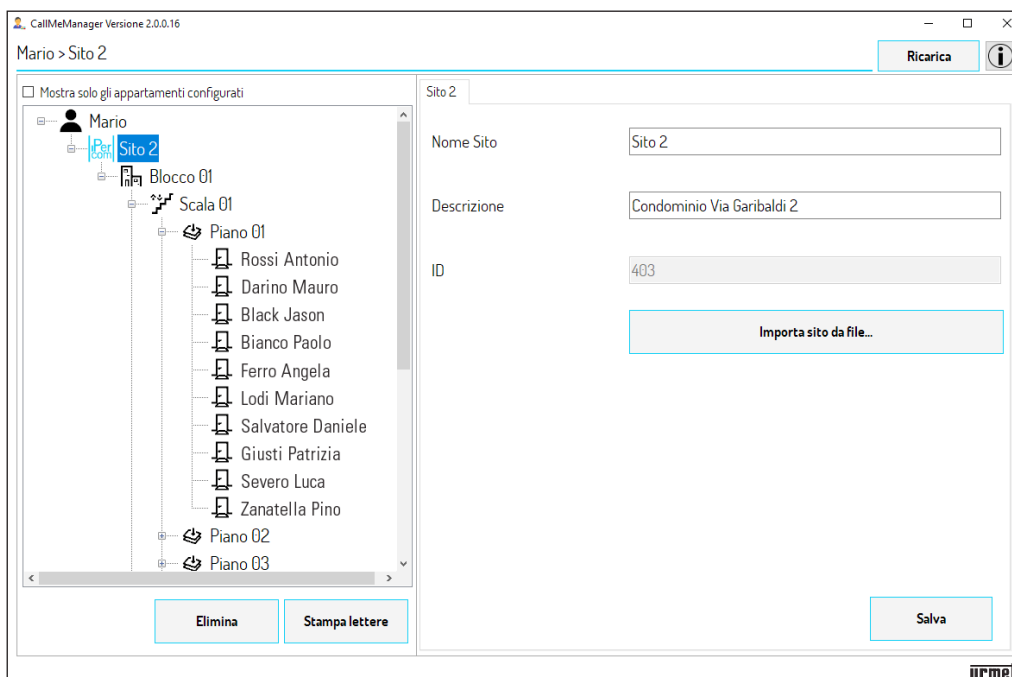
4. Premere il tasto “**Importa sito da file...**” e selezionare il file di dati del sito (struttura topologica dell’impianto) con estensione **.kxml**, precedentemente consegnata dall’installatore.



5. Premere il tasto “**Apri**” per importare la configurazione.

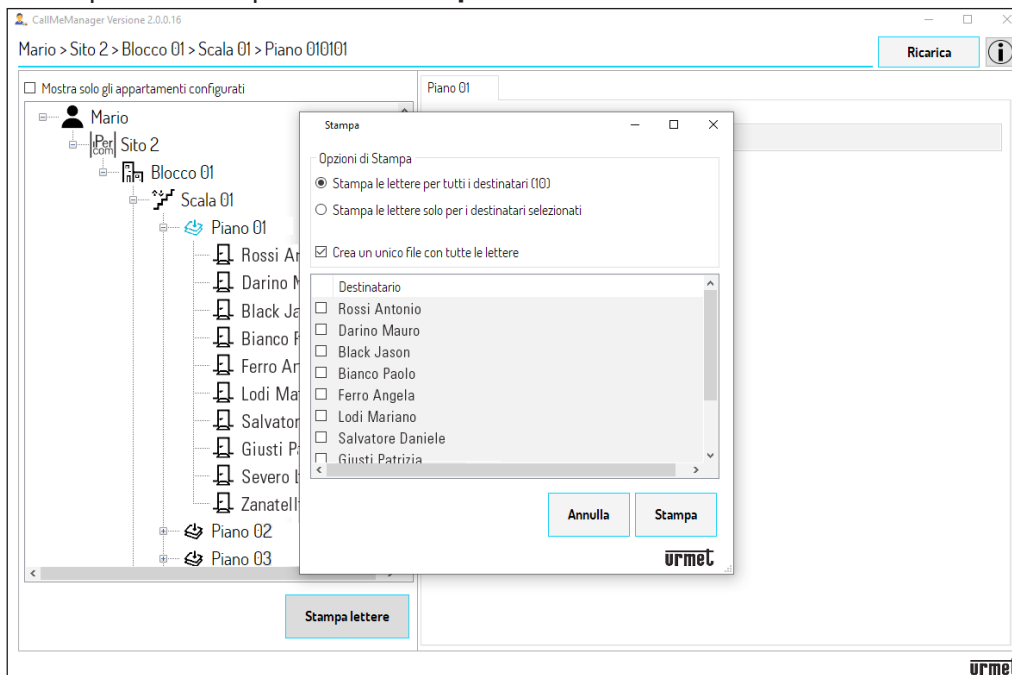


6. Espandendo la struttura topologica è possibile visualizzare tutti i nodi topologici presenti nell'impianto Ipercom: **Blocco, Scala, Piano e Appartamento**.



7. Importata la topologia del sito è necessario generare i file PDF che dovranno essere spediti o via Email o per posta agli utenti, in modo da permettere la creazione degli account per l'utilizzo del dispositivo.
8. In funzione del nodo selezionato vengono generate le lettere degli utenti e/o centralinista (se nell'impianto è presente un centralino) che si trovano nel nodo in questione (compreso il nodo stesso).

9. Selezionato il nodo premere sul pulsante **“Stampa lettere”**.



10. Selezionando **“Stampa le lettere per tutti i destinatari (N)”** è possibile generare i file PDF per tutti i destinatari presenti nella selezione.

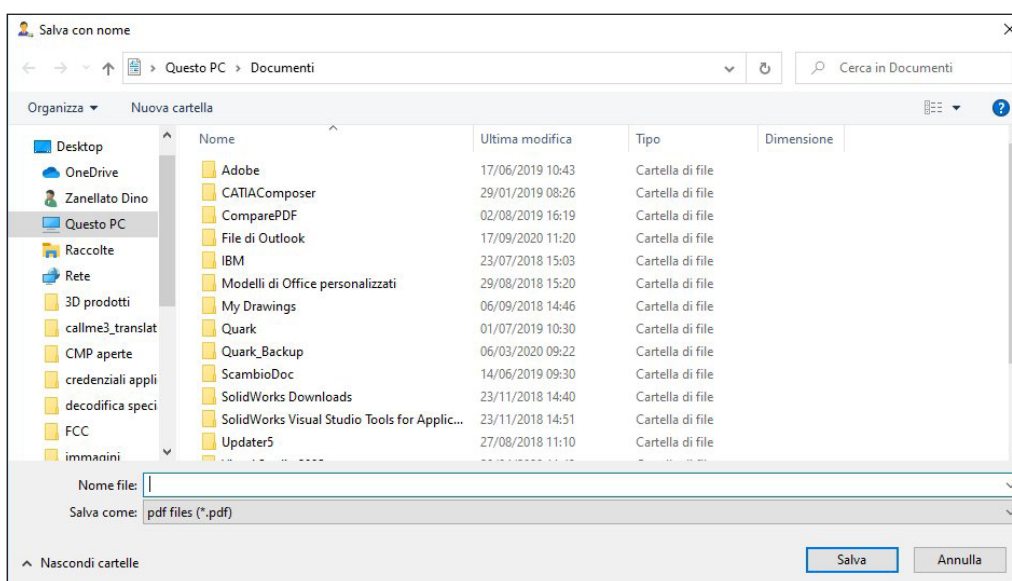
(*) N è il numero totale dei destinatari presenti nella selezione.

11. Selezionando **“Stampa le lettere solo per i destinatari selezionati”** è possibile generare i PDF per i soli destinatari selezionati. Per selezionare un appartamento spuntare la casella a fianco della colonna **“Destinatario”**.

12. Spuntando la casella **“Crea un unico file con tutte le lettere”** verrà generato un unico file PDF contenente tutte le lettere di tutti i destinatari. Questa opzione è utile per la stampa. Non spuntando la casella verrà generato un file PDF singolo per ogni destinatario. Questa opzione è utile quando di intende spedire i PDF via posta elettronica.

13. Premere il tasto **“Stampa”** per generare i/i PDF da inviare agli utenti.

14. Dopo aver premuto il tasto verrà visualizzata una finestra con evidenziata la cartella dove l'applicazione salverà i/i PDF.



15. Premere il tasto **“Salva”** per salvare i/i PDF.

8. GESTIONE ACCOUNT UTENTI

1. Ricevuti i PDF o le lettere gli utenti provvederanno a creare i vari Account (Master e secondari) tramite l'app CallMe.
2. Nel modulo di navigazione, selezionando gli appartamenti sarà allora possibile visualizzare e gestire gli account creati dagli utenti.

The screenshot shows the 'CallMe Manager' software interface. The breadcrumb navigation at the top reads 'Mario > Sito 1 > Scala Est > Moretti Bruno'. A 'Ricarica' button and an information icon are in the top right. On the left, a tree view shows the hierarchy: Mario, Sito 1, Scala Est, and a list of users including 'Moretti Bruno'. Below the tree is a 'Stampa lettere' button. The main panel is titled 'Moretti Bruno' and contains the following fields: 'Appartamento:' with a dropdown showing '0', 'Nome Utente:' with a text box containing 'Moretti Bruno', and 'Descrizione:' with an empty text area. Below these is a table titled 'Utenti Urmec Cloud associati'.

Utente	Abilita	Master	Elimina
Moretti Bruno Moretti.Bruno@hotmail.it	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="radio"/>	
Giovanna Bruno Giovanna.Bruno@hotmail.it	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	

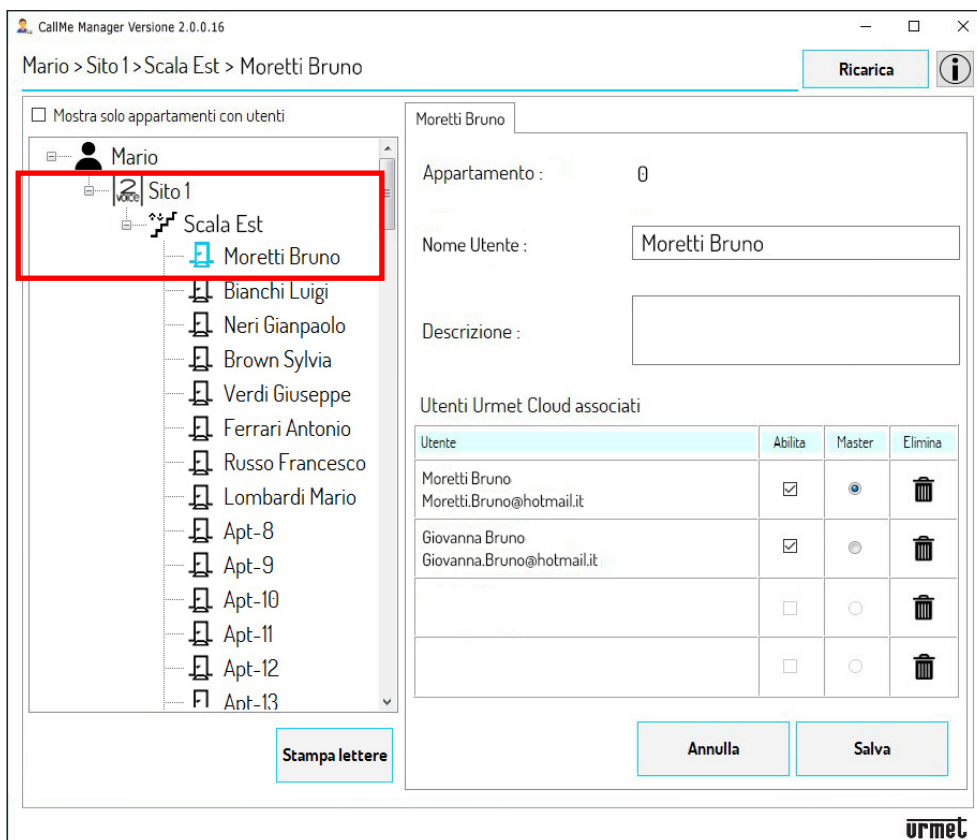
At the bottom of the main panel are 'Annulla' and 'Salva' buttons. The 'urmet' logo is in the bottom right corner.

3. Tramite la tabella di gestione degli utenti è possibile:
 - ridefinire, tra gli utenti registrati per quello stesso appartamento, chi sia il Master;
 - eliminare uno o più utenti registrati, compreso l'utente Master;
 - disabilitare (o riabilitare) gli utenti.
4. Dopo aver effettuato le eventuali modifiche premere il tasto **"Salva"** per confermare.

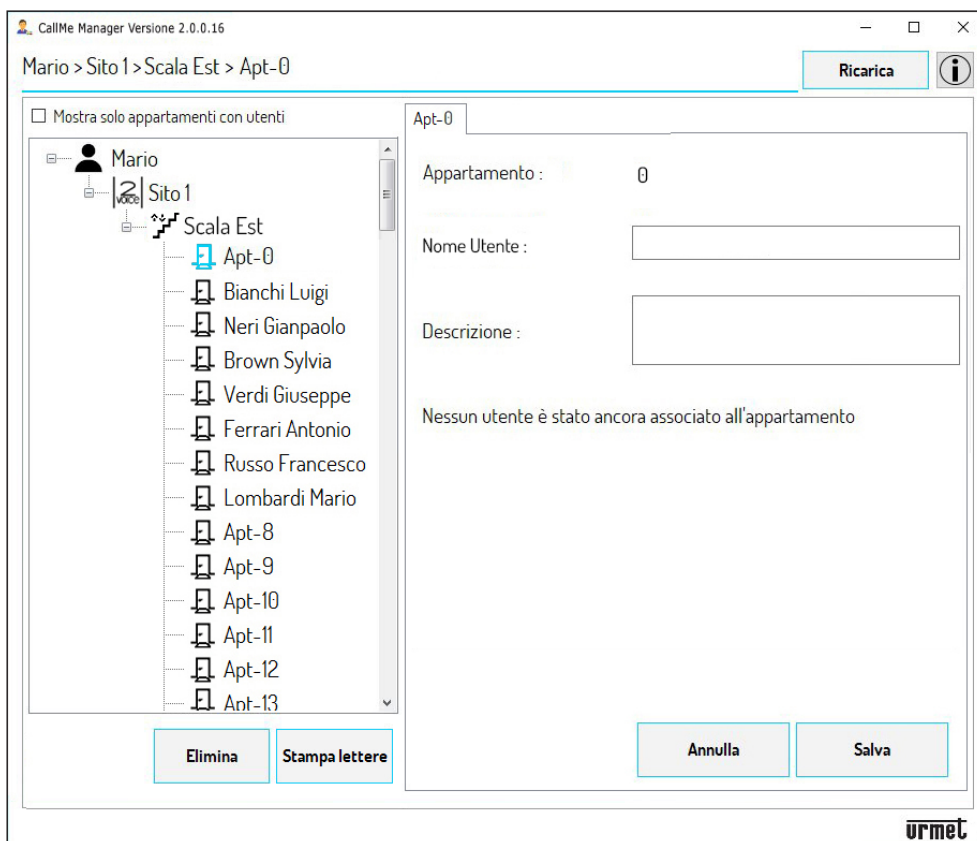
8.1. RIMOZIONE E SOSTITUZIONE DI UN UTENTE IN UN SITO 2VOICE

Nel caso un utente cambi residenza è necessario rimuovere l'associazione tra l'utente e il Dispositivo Rinvio Chiamata Multiutenza in modo da impedire all'utente la ricezione di chiamate videocitfoniche sullo smartphone.

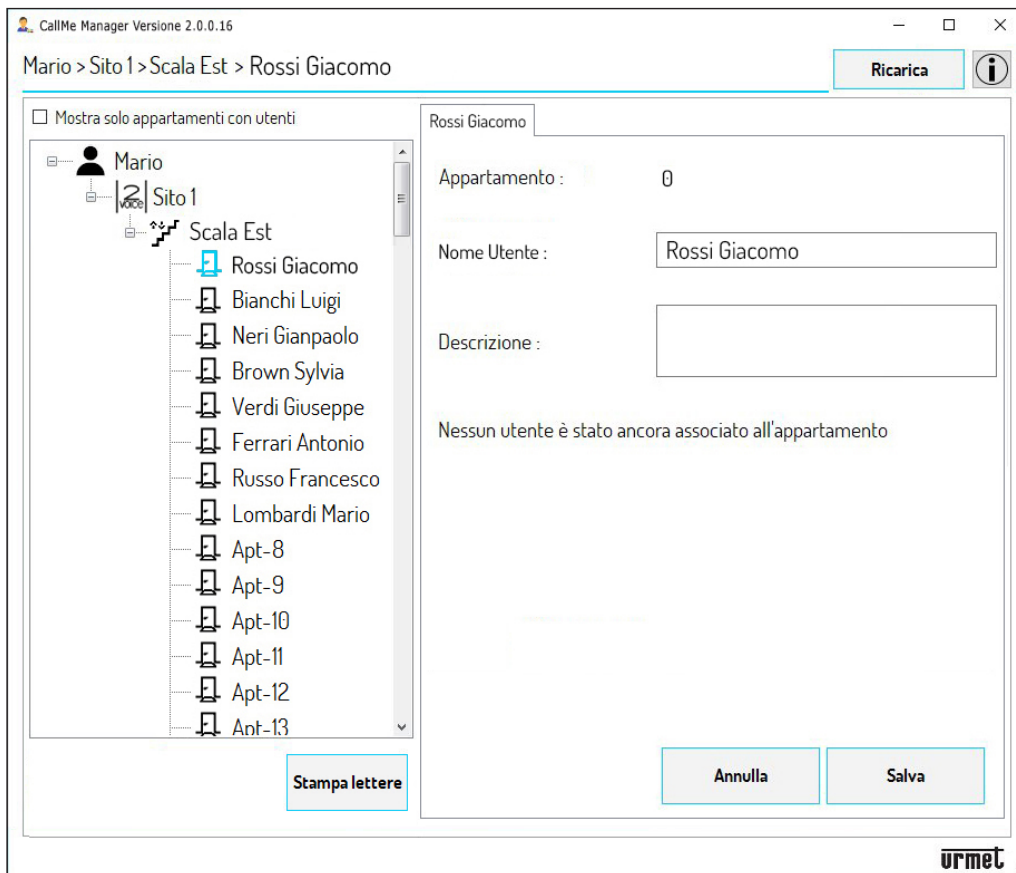
1. Tramite modulo di navigazione selezionare: il **Sito**, la **Scala** e l'**Appartamento** dell'utente da rimuovere.



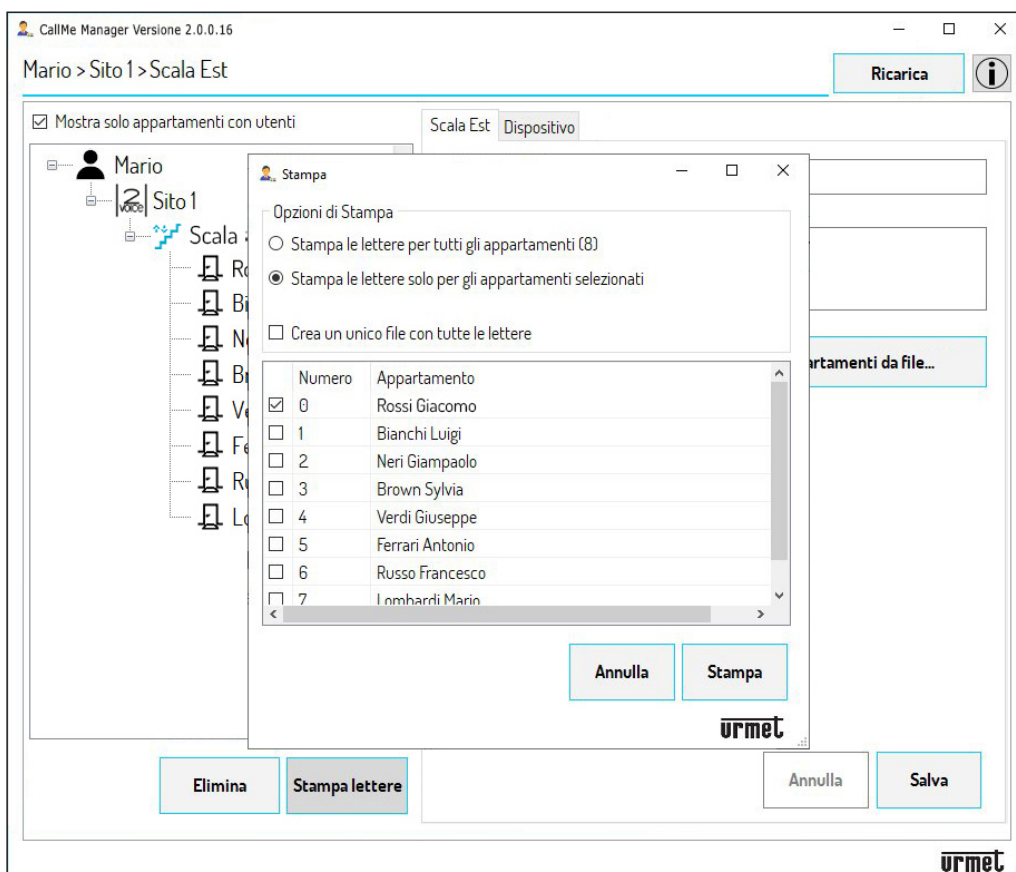
2. Nella tabella di gestione degli utenti premere il tasto per eliminare l'associazione tra un utente e il dispositivo (in questo esempio è necessario eliminare sia l'account secondario che l'account master). Premere il tasto "Salva" per confermare l'eliminazione degli account. Eliminando tutti gli utenti legati all'appartamento viene cancellato in automatico anche il nome parametro "Nome Utente" e riconfigurato con il nome di default nel modulo di navigazione.



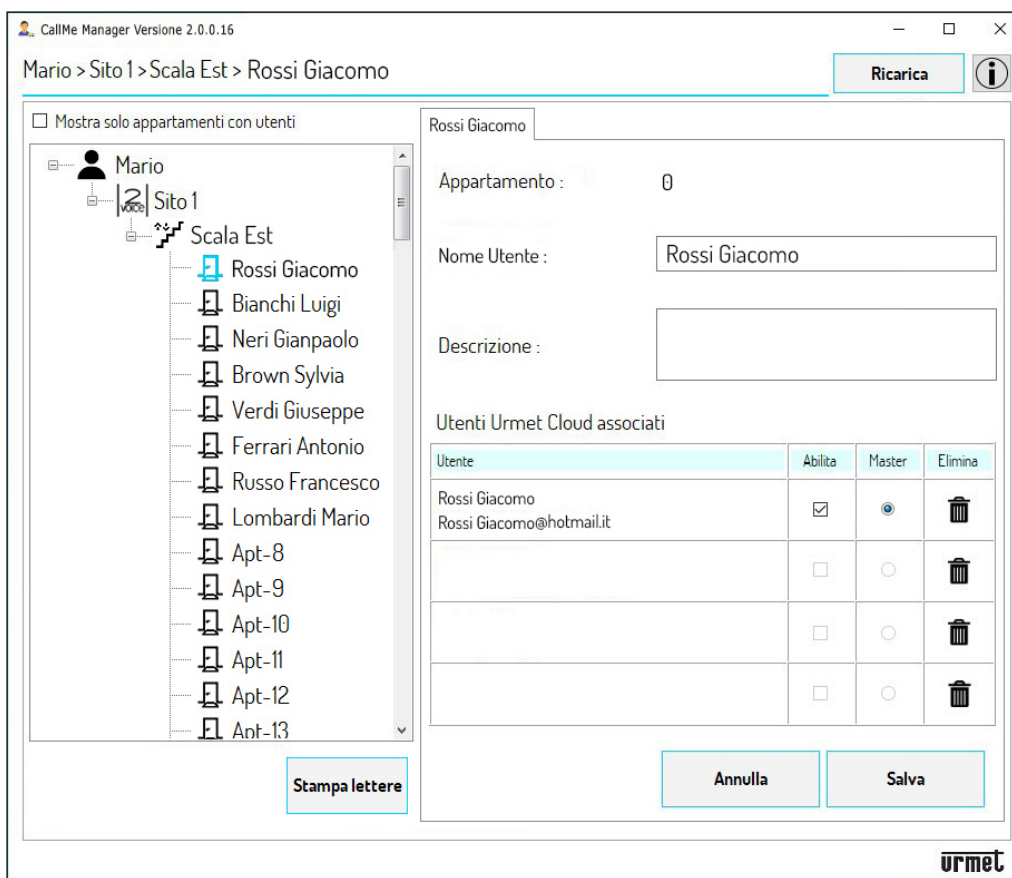
3. A questo punto, per consentire la ricezione delle chiamate al nuovo utente che subentra nell'appartamento, è necessario effettuare una nuova associazione con il Dispositivo Rinvio Chiamata Multiutenza.
4. Nel nodo appartamento selezionare il campo **“Nome Utente”** e sostituire il nome del vecchio utente con quello nuovo. Premere il tasto **“Salva”** per confermare la modifica.




5. Inserita la nuova anagrafica è necessario generare i file PDF che dovranno essere spediti o via Email o per posta all'utente, in modo da permettere la creazione degli account per l'utilizzo del dispositivo. Premere sul tasto **“Stampa lettere”**.



6. Selezionare “**Stampa le lettere solo per gli appartamenti selezionati**” per generare il PDF per l’appartamento in questione (opportunamente selezionato). Per selezionare l’appartamento spuntare la casella a fianco della colonna “Numero” (vedi immagine precedente).
7. Premere il tasto “**Stampa**” per generare il PDF da inviare al nuovo utente.
8. Ricevuta la lettera l’utente provvederà a creare i vari Account (Master e secondari) tramite l’app CallMe.
9. Nel modulo di navigazione selezionando l’appartamento sarà allora possibile visualizzare e gestire il nuovo account creato.

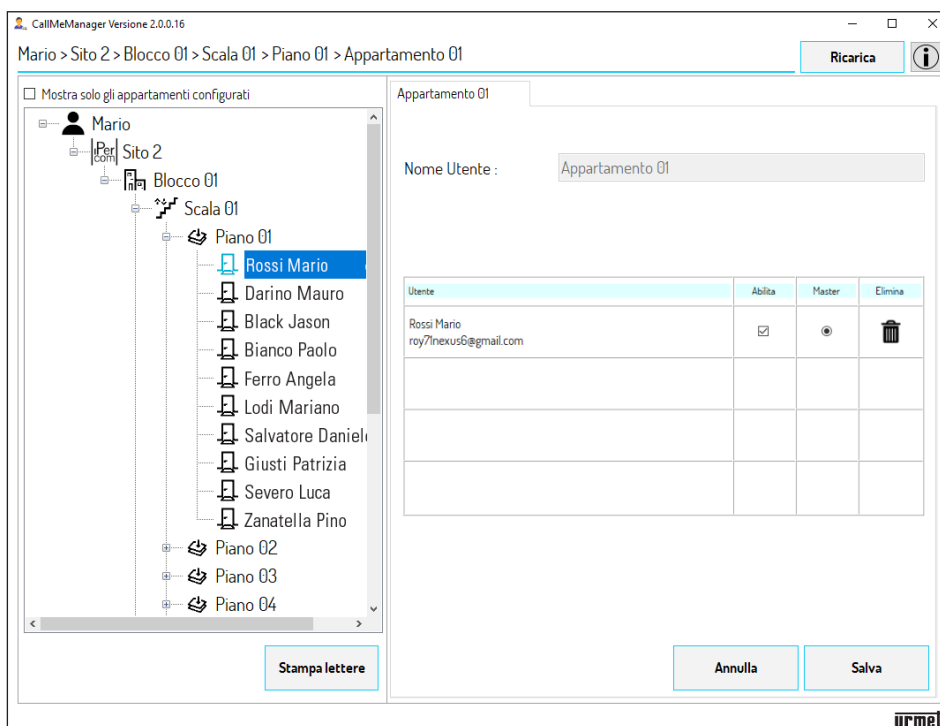



 Nel caso fosse necessario sostituire un numero elevato di utenti è possibile modificare le anagrafiche automaticamente (Al capitolo “**SITO 2VOICE**” vedere paragrafo “**[ANAGRAFICA APPARTAMENTI E GENERAZIONE FILE PDF DA INVIARE AGLI UTENTI](#)”).**

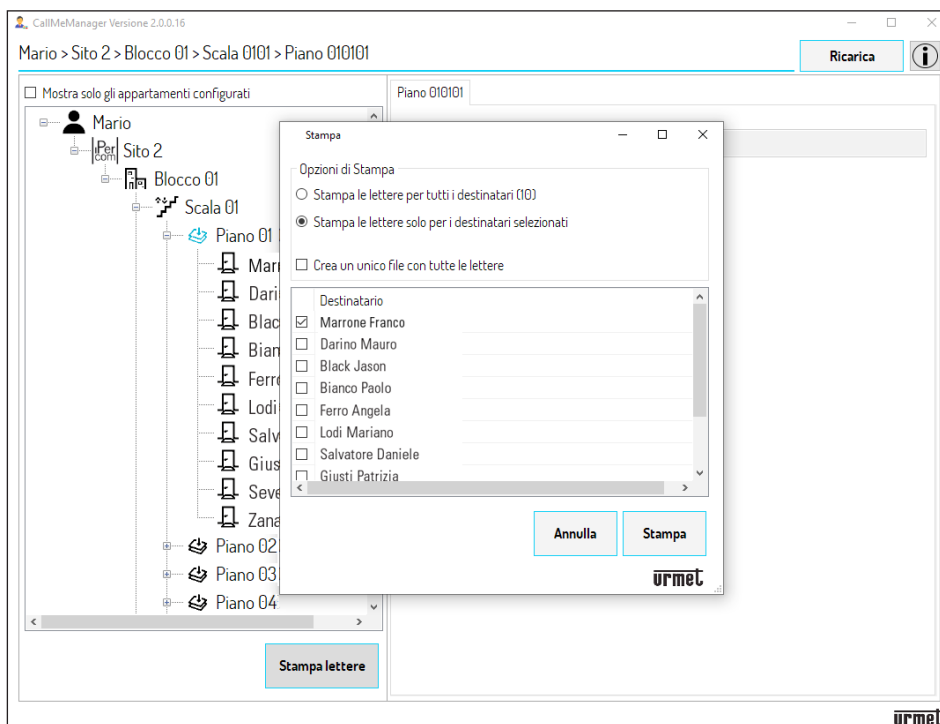
8.2 RIMOZIONE E SOSTITUZIONE DI UN UTENTE IN UN SITO IPERCOM

Nel caso un utente cambi residenza è necessario rimuovere l'account dell'utente per impedire che riceva ancora chiamate videocitofoniche sul suo smartphone.

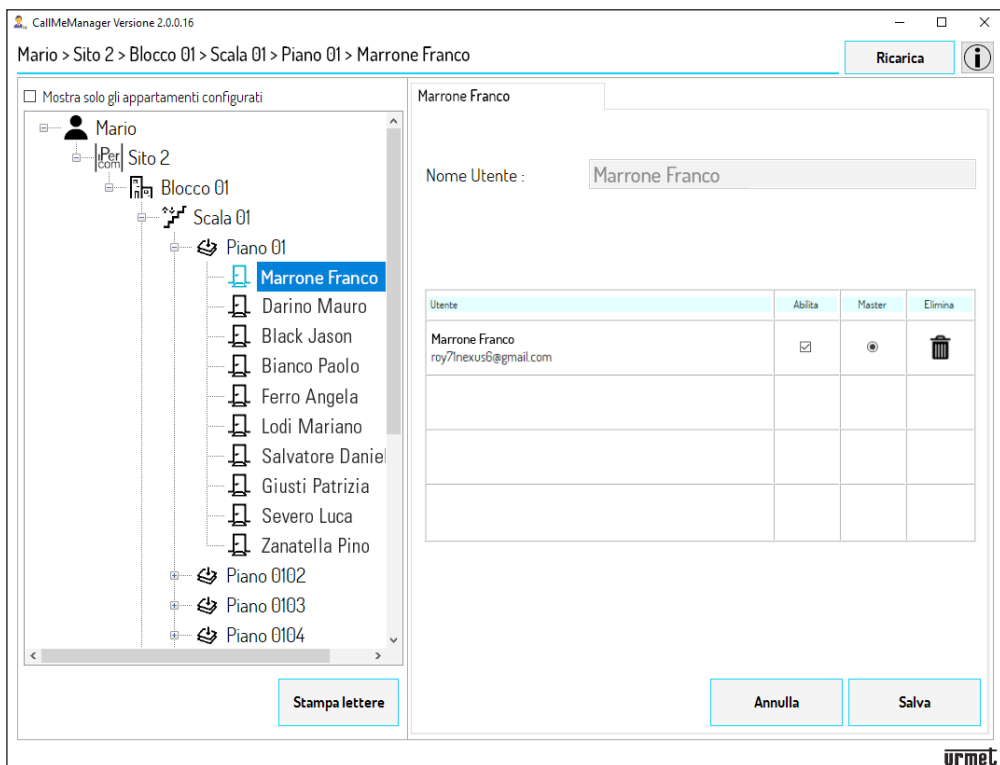
1. Tramite modulo di navigazione selezionare: il **Sito**, la **Scala**, il **Piano** e l'**Appartamento** in cui è presente l'utente da rimuovere.



2. Nella tabella di gestione degli utenti premere il tasto  per eliminare l'utente (in questo esempio è necessario eliminare sia l'account secondario che l'account master). Premere il tasto **“Salva”** per confermare l'eliminazione degli account.
3. A questo punto, per consentire la ricezione delle chiamate al nuovo utente che subentra nell'appartamento, è necessario effettuare l'importazione della nuova topologia dell'impianto (al capitolo **“SITO IPERCOM”** vedere paragrafo **“IMPORTAZIONE DELLA STRUTTURA TOPOLOGICA DELL'IMPIANTO E GENERAZIONE FILE PDF DA INVIARE AGLI UTENTI”**).
4. Importata la nuova topologia dell'impianto è necessario generare il file PDF in modo da permettere al nuovo utente la creazione dell'account per l'utilizzo della funzione di inoltro di chiamata.
5. Selezionare il nodo topologico in cui è presente il nuovo utente e premere sul tasto **“Stampa lettere”**.



6. Selezionare “**Stampa le lettere solo per i destinatari selezionati**” per generare il PDF per il destinatario in questione. Per selezionare il destinatario spuntare la casella a fianco alla colonna “Destinatario”.
7. Premere il tasto “**Stampa**” per generare il PDF da inviare al nuovo utente.
8. Ricevuta la lettera l’utente provvederà a creare i vari Account (Master e secondari) tramite l’app CallMe.
9. Nel modulo di navigazione selezionando l’appartamento sarà allora possibile visualizzare e gestire il nuovo account creato.



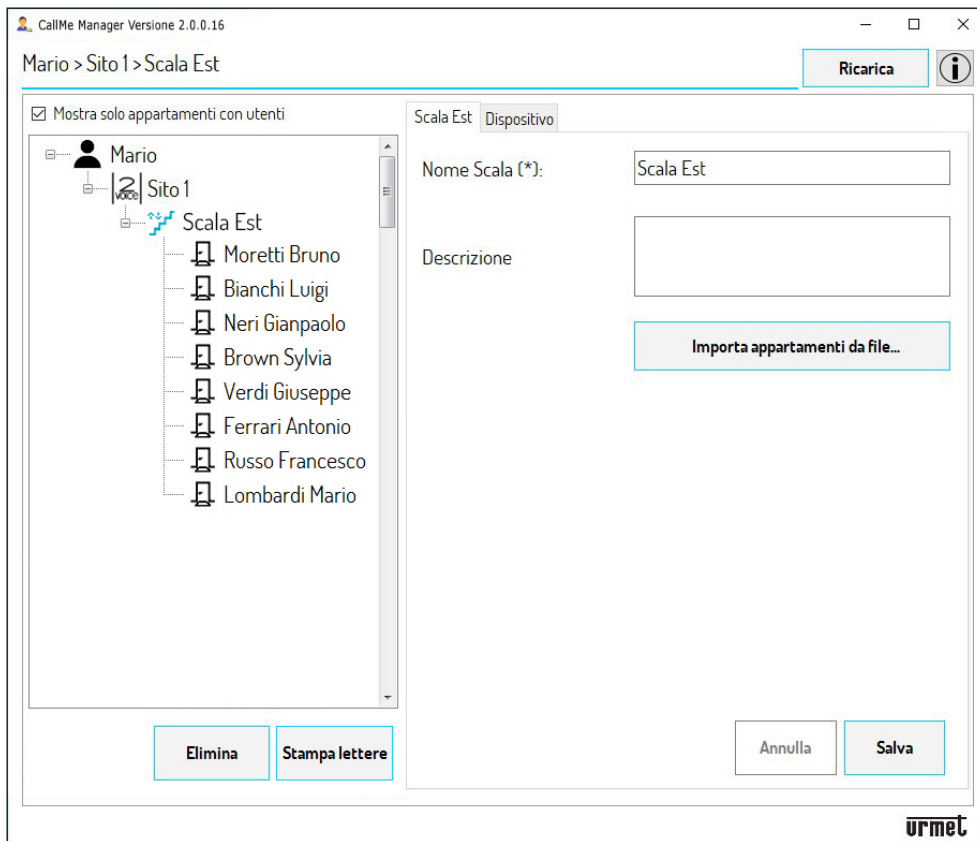
9. CAMBIO AMMINISTRATORE

9.1 SITO 2VOICE

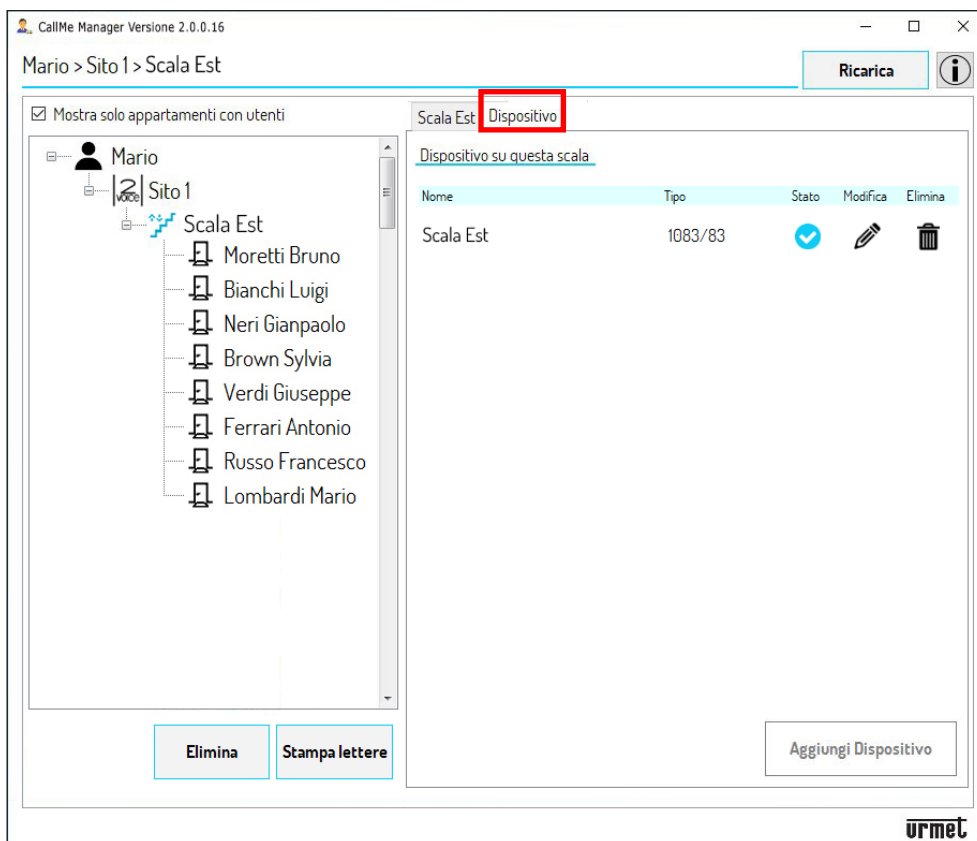
Qualora avvenga un cambio di amministratore è possibile passare al nuovo amministratore la gestione del Sito e di tutti i dati relativi ai vari utenti associati.

Per il cambio di amministratore seguire la seguente procedura:


1. L'amministratore uscente deve rimuovere il Dispositivo Rinvio Chiamata dal nodo **Scala** presente nel Sito. Nel modulo di navigazione selezionare il Sito e successivamente la Scala.




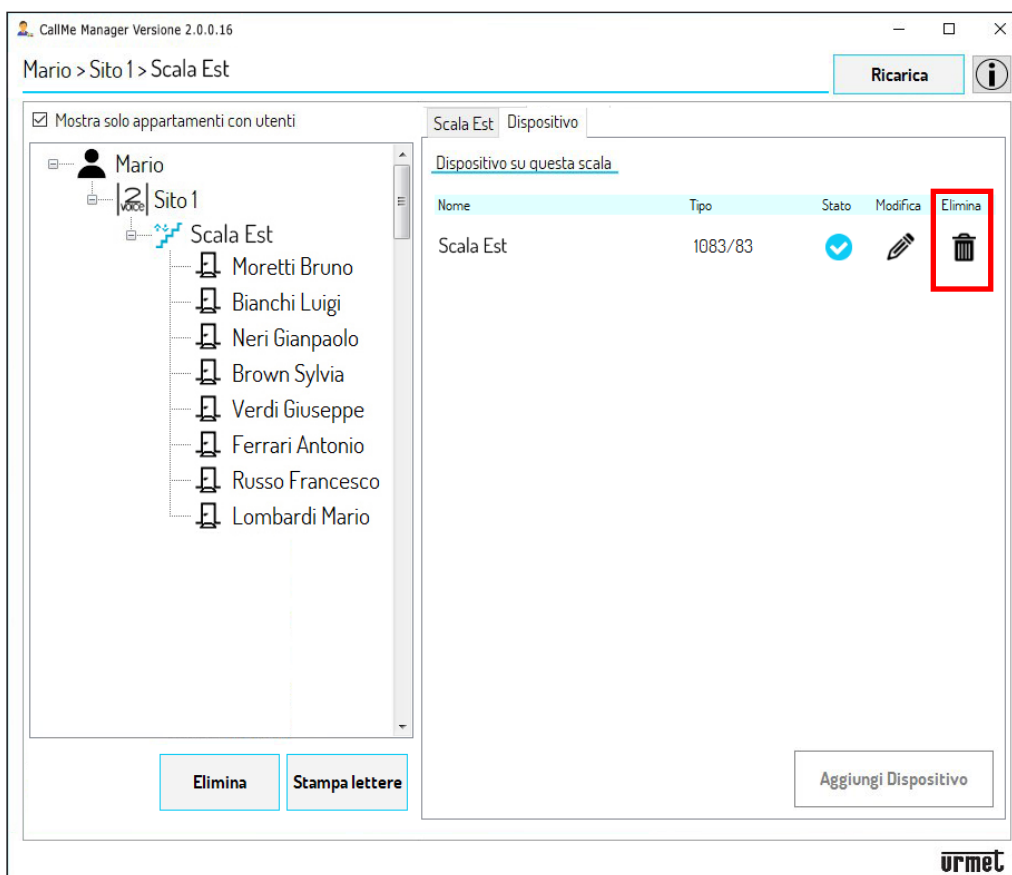
2. Selezionare il Tab **"Dispositivo"**, l'App visualizzerà la seguente schermata.



3. Condividere il **codice UID** del dispositivo con il nuovo amministratore.

É possibile visualizzare il codice UID di un dispositivo premendo sull'icona  tramite il tab **"Dispositivo"** presente nel nodo **"Scala"**. Il codice UID è comunque presente sulla parte frontale del dispositivo.

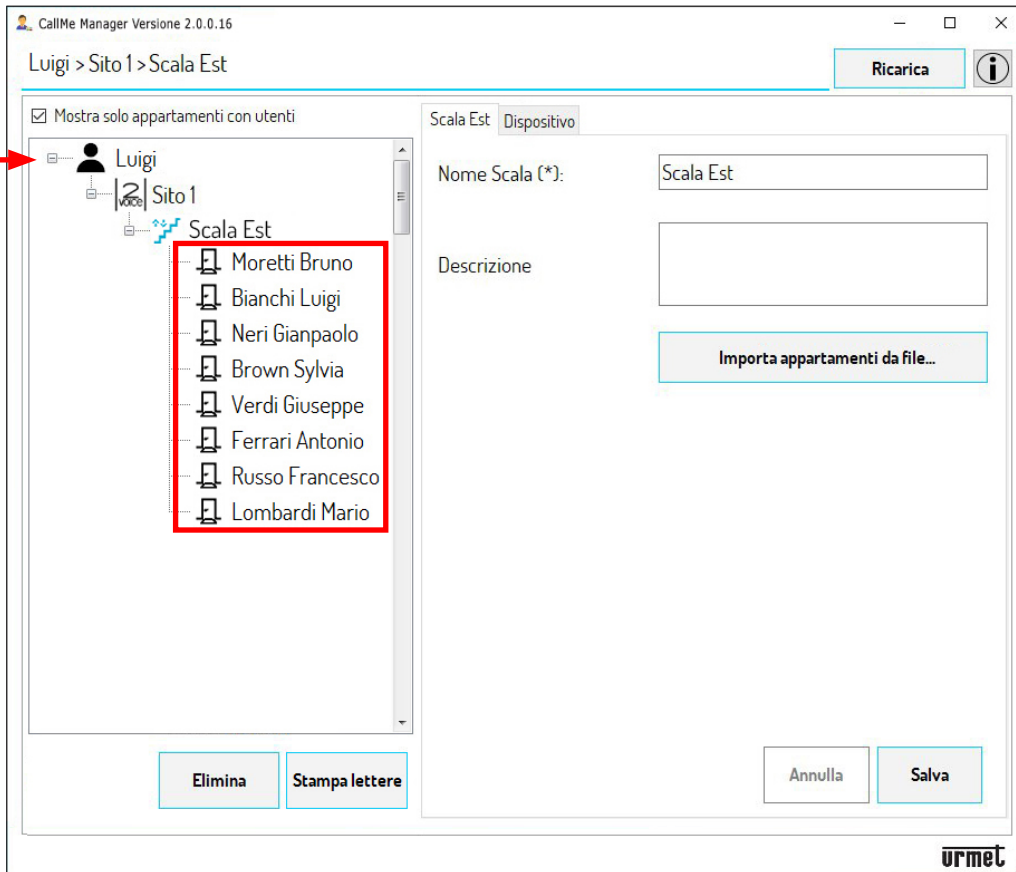
4. Premere sull'icona  per eliminare il Dispositivo Rinvio Chiamata Multiutenza presente nella scala.



5. Attraverso l'App CallMe Manager il nuovo amministratore deve creare un nuovo account amministratore (Vedere capitolo [CREA UN ACCOUNT O ACCEDI](#)).

6. Dopo aver creato un account amministratore è necessario creare un **Sito 2Voice**, una **Scala** e inserire il Dispositivo Rinvio Chiamata Multiutenza utilizzando il codice UID fornito dall'amministratore precedente (Al capitolo **"SITO 2VOICE"** vedere paragrafo ["MESSA IN FUNZIONE DEL DISPOSITIVO RINVIO CHIAMATA MULTIUTENZA SCH. 1083/83"](#)).

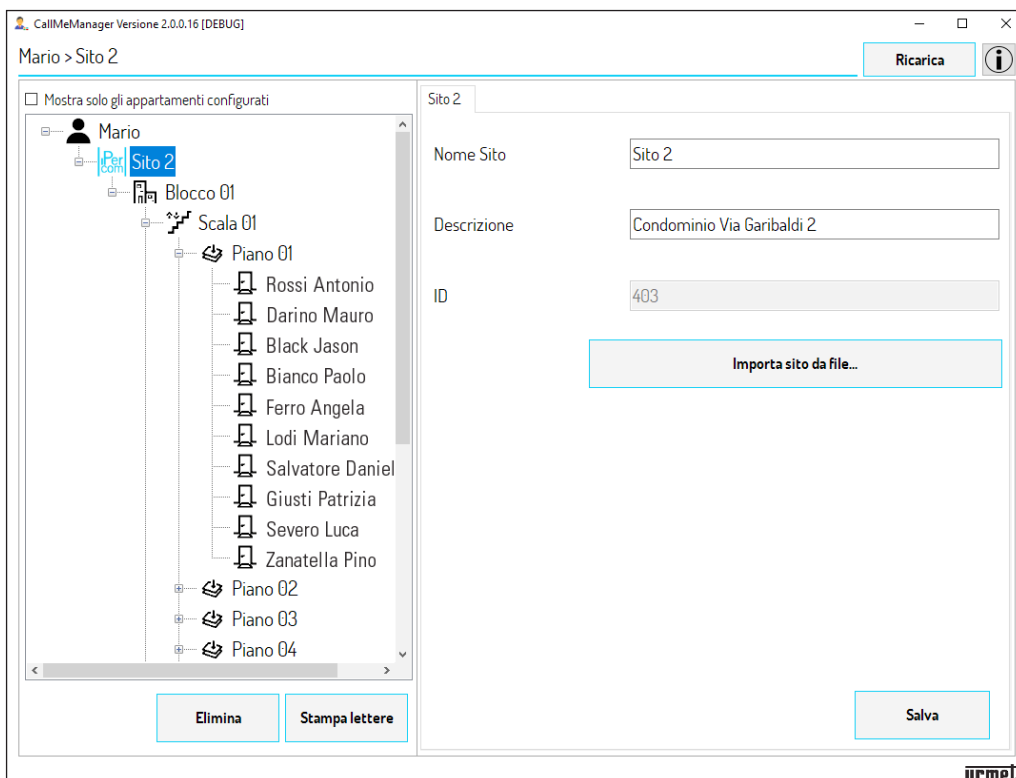
7. Dopo aver inserito il dispositivo nella Scala, il nuovo amministratore potrà visualizzare l'anagrafica di tutti gli appartamenti inseriti in precedenza dal vecchio amministratore con i relativi account associati agli appartamenti.



9.2 SITO IPERCOM

Per il cambio di amministratore seguire la seguente procedura:

1. L'amministratore uscente deve rimuovere il Sito presente nel nodo Amministratore. Nel modulo di navigazione selezionare il **Sito** da eliminare.

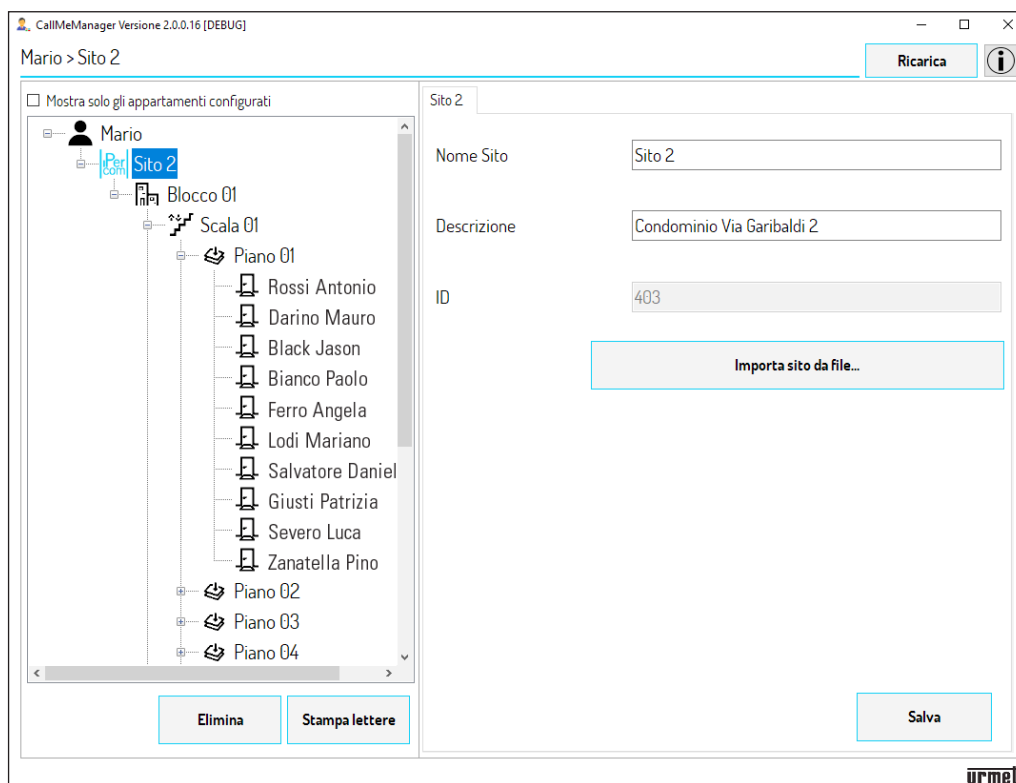


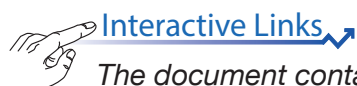
2. Premere sul tasto **“Elimina”** per cancellare il Sito.

3. Attraverso l'App CallMe Manager il nuovo amministratore deve creare un nuovo account amministratore (Vedere capitolo [CREA UN ACCOUNT O ACCEDI](#)).
4. Dopo aver creato un account amministratore è necessario creare un **Sito Ipercom** e importare la struttura topologica dell'impianto (**file.kxml**) fornita dall'amministratore precedente (al capitolo "**SITO IPERCOM**" vedere paragrafo "**IMPORTAZIONE DELLA STRUTTURA TOPOLOGICA DELL'IMPIANTO E GENERAZIONE FILE PDF DA INVIARE AGLI UTENTI**").

ATTENZIONE! È assolutamente necessario che il precedente amministratore elimini il Sito sul suo account amministratore altrimenti non sarà possibile importare il Sito sull'account del nuovo amministratore.

5. Dopo aver importato la topologia del sito, il nuovo amministratore potrà visualizzare l'anagrafica di tutti i residenti con i relativi account creati dagli utenti in precedenza.





Interactive Links

The document contains [INTERACTIVE LINKS](#) for faster and more efficient consultation.

App CallMe Manager Version: **2.0.0** or higher

INDEX

1	THE URMET CALLME MANAGER APP	43
2	INSTALLATION	43
3	CHECKING AVAILABILITY OF UPDATES	45
4	CREATING AN ACCOUNT OR SIGNING IN	46
4.1	CREATING A NEW ACCOUNT	47
4.2	LOGIN	49
5	HOMEPAGE	50
5.1	CHANGING THE ADMINISTRATOR ACCOUNT PASSWORD	51
6.	2VOICE	53
6.1	COMMISSIONING THE MULTI-USER CALL FORWARDING DEVICE	53
6.2	APARTMENT MASTER DATA AND GENERATING THE PDF FILE	58
7.	SITO IPERCOM	68
7.1	IMPORTING THE SITE DATA (TOPOLOGICAL STRUCTURE OF THE SYSTEM) AND GENERATING PDF FILES TO BE SENT TO THE USERS	68
8.	USER ACCOUNT MANAGEMENT	72
8.1	REMOVING AND REPLACING A USER IN A 2VOICE SITE	73
8.2	REMOVING AND REPLACING A USER IN AN IPERCOM SITE	76
9.	CHANGING THE ADMINISTRATOR	78
9.1	2VOICE SITE	78
9.2	IPERCOM SITE	80

1 THE URMET CALLME MANAGER APP

This booklet describes how to use the CallMe Manager App.

The App allows the administrator to:

- start up and manage the Multi-user Call Forwarding Device Ref. 1083/83 in **2Voice** systems,
- enable the call forwarding function in **Ipercom** systems,
- generate PDFs to be sent to the users via email or traditional mail, to allow them to create or associate accounts to use the device.

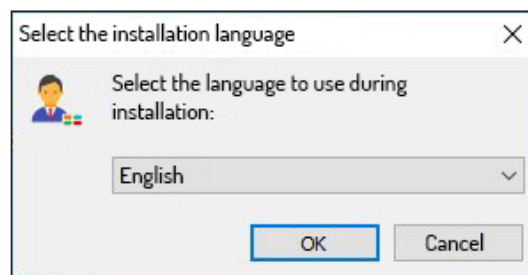
2 INSTALLATION

The installation process is started by running the .exe file downloaded from the website at www.urmet.com.

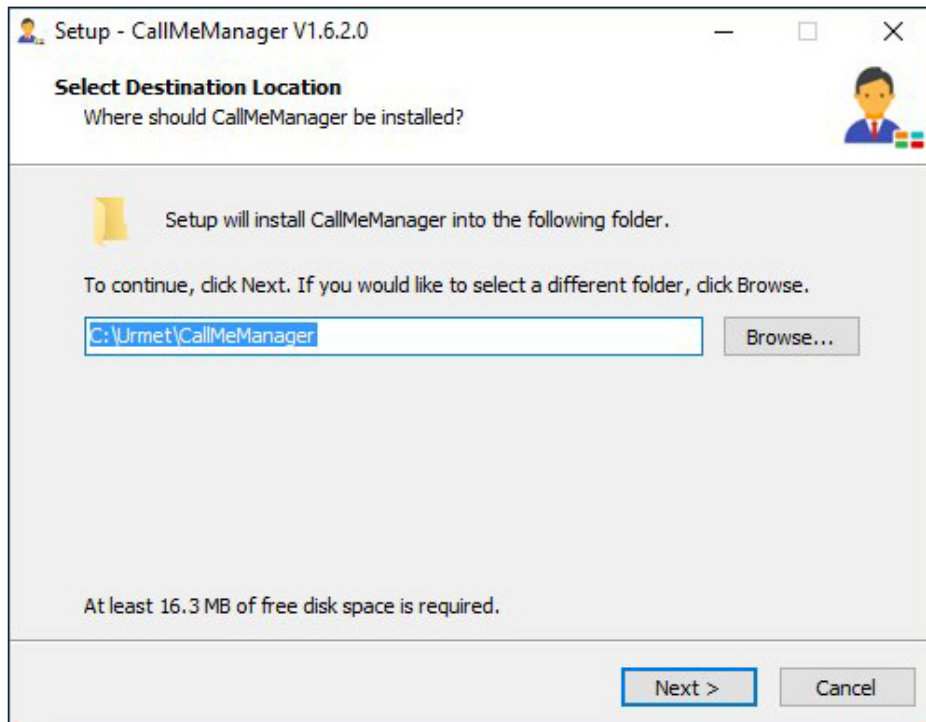
Follow the instructions displayed in the various interface windows during the installation steps.

IMPORTANT! You must access the PC with system administrator privileges to correctly run the installation procedure of the app. Otherwise you will not be able to perform the installation correctly.

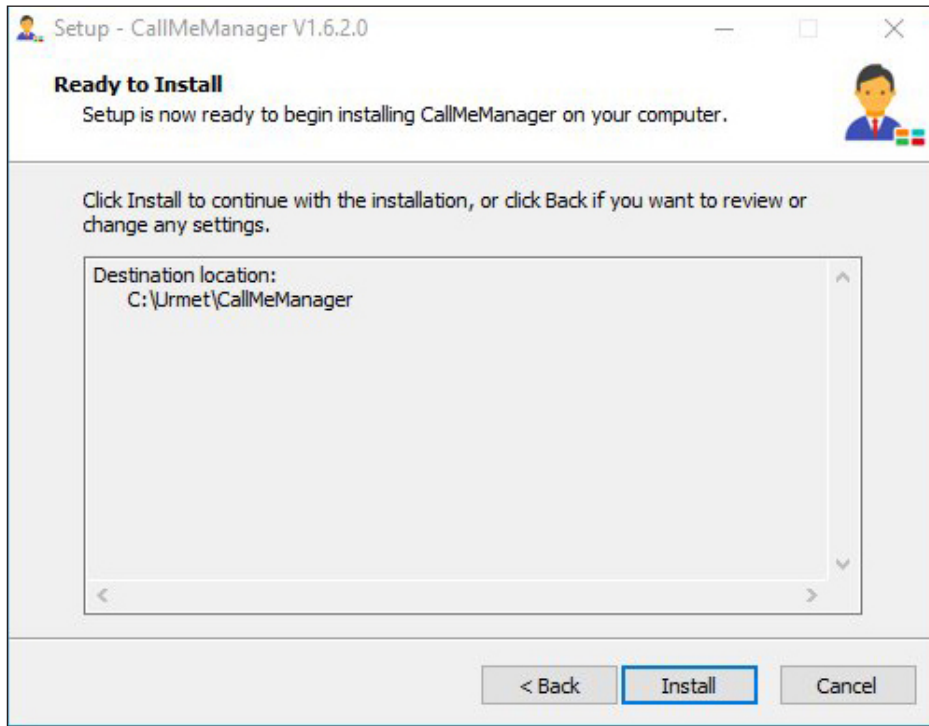
Select the installation language:



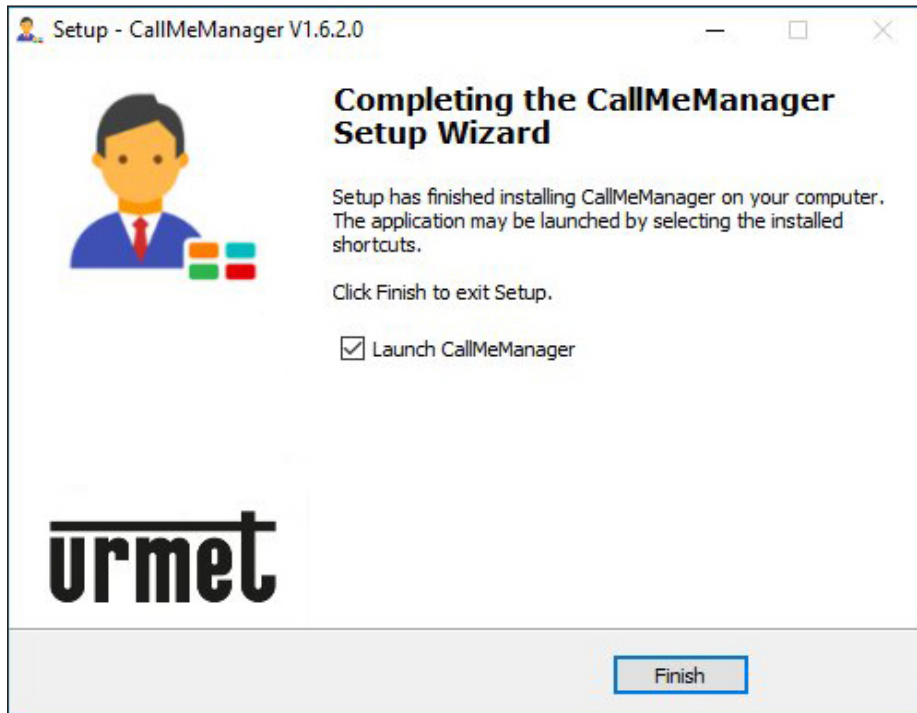
After choosing the installation language, a new window appears highlighting the folder where the app is installed (you can change the folder using the “**Browse**” button):




Press the **“Next”** button to open the following screen where you can start the installation process by pressing the **“Install”** button.



The app will display the following screen when the installation is complete:

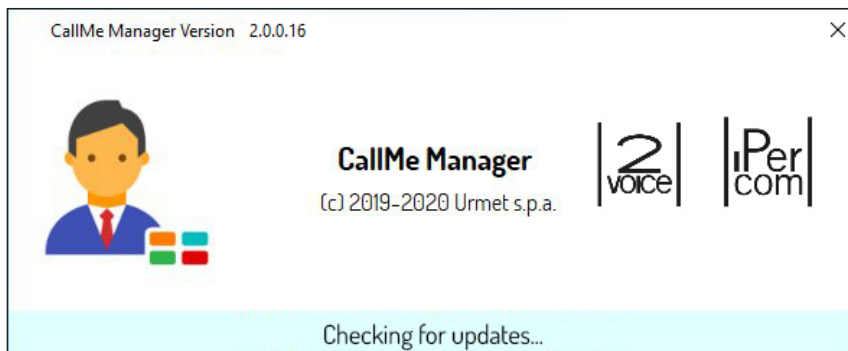


 Check the **“Launch CallMeManager”** box to start the app immediately after have closed the installation page.

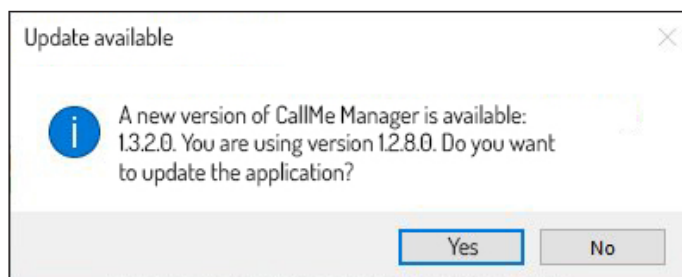
Press the **“Finish”** button to end the installation phase.

3. CHECKING AVAILABILITY OF UPDATES

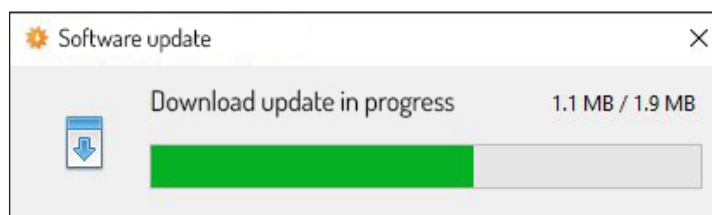
At start-up, the app checks whether an updated version of the installed one is available.



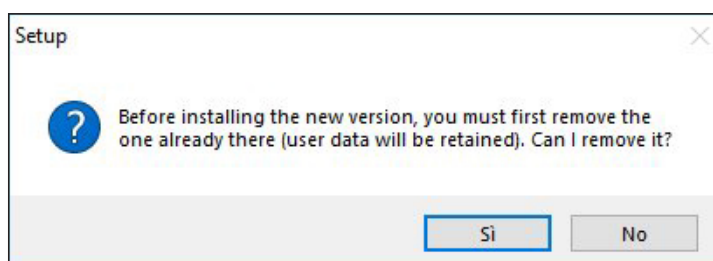
If the PC is connected to the Internet and the app is not updated to the latest version available, the following message will appear:



Press the **“Yes”** button to start downloading the new version:



Once the download is complete, the following screen will appear:



You must remove the currently installed version to install the new version. Press the **“Yes”** button to remove the previous version and start the installation of the new version.

 *The installation of one new version of the app will NOT delete the data entered with a previous version.*

4. CREATING AN ACCOUNT OR SIGNING IN

To use the CallMe Manager app, you must create an administrator account or log in with an already registered Urmet cloud account.

The screenshot shows the 'ADMINISTRATOR LOGIN' window of the CallMe Manager application (Version 2.0.0.16). The window contains the following elements:

- Header:** CallMe Manager Version 2.0.0.16
- Title:** ADMINISTRATOR LOGIN
- Text:** To use this application, you need to login. If you don't have an Urmet Cloud account, you can create one in a few clicks.
- Form Fields:**
 - User:** A text input field with a person icon.
 - Password:** A text input field with a lock icon.
- Buttons and Links:**
 - Remember me:** A checkbox with the label 'Remember me' (callout 5).
 - Forgot your credentials?:** A link (callout 4).
 - LOGIN:** A large button (callout 3).
 - CREATE ACCOUNT:** A large button (callout 2).
- Language:** A dropdown menu currently set to 'English' (callout 1).
- Logo:** The 'urmet' logo is located at the bottom right.

A description of the various fields and buttons is shown below:

1. This can be used to change the language of the app.
2. This can be used to create a new account on Cloud Urmet.
3. This can be used to “**Login**” with an account already registered in the Cloud. You must enter your username and password in the corresponding text boxes before pressing the “Login” button.
4. This can be used to get a new password in case you forget or change your existing one. Enter the email address with which you registered your account.
5. Check the “**Remember me**” box to store the username and password used for the last access on the app.


4.1. CREATING A NEW ACCOUNT


On this screen you can create an account, which is a prerequisite for using the app.

CallMe Manager Version 2.0.0.16

ADMINISTRATOR REGISTRATION

Email*:

Password*: 

Repeat password*: 

Name*:

Surname*:

Phone number:

Mobile phone number:

Street address:

City:

Province:

Post code:

Country*:

Language*:

Contact method*: SMS Email Letter

urmet

Enter the data required to register your Account.

IMPORTANT! It is mandatory to fill in the fields marked with the symbol (*) to proceed with the registration.


Choose at least one of the three methods in the “**Contact method**” field. If you choose a mode other than “Email”, some fields that were optional will become mandatory.

IMPORTANT! The email address must be a valid address.

The password must respect the following safety criteria:

- It must be at least six characters long.
- It must contain at least one upper case letter.
- It must contain at least one lower case letter.
- It must contain at least one number.
- It must contain at least one of the following special characters **&_?!\$@**
- The user name must not be included in the password.

Press the icon  to display the password you entered.

 *If entered password does not comply with the indicated criteria, it will turn red and you will not be able to continue with the registration.*

Press the “**NEXT**” button. The following screen will appear:

TERMS OF SERVICE AND PRIVACY

I declare that I have read and understood the following conditions

*** Privacy Policy**

Dichiaro di aver letto e accettato interamente le seguenti prescrizioni sulla privacy

[Read more](#)

Accept Decline

*** Condizioni Generali di Utilizzo**

[Read more](#)

Accept Decline

BACK **REGISTER**

urmet

To complete the registration it is necessary to tick the boxes for acknowledgement of the *Privacy Policy and the General Conditions of Use*.

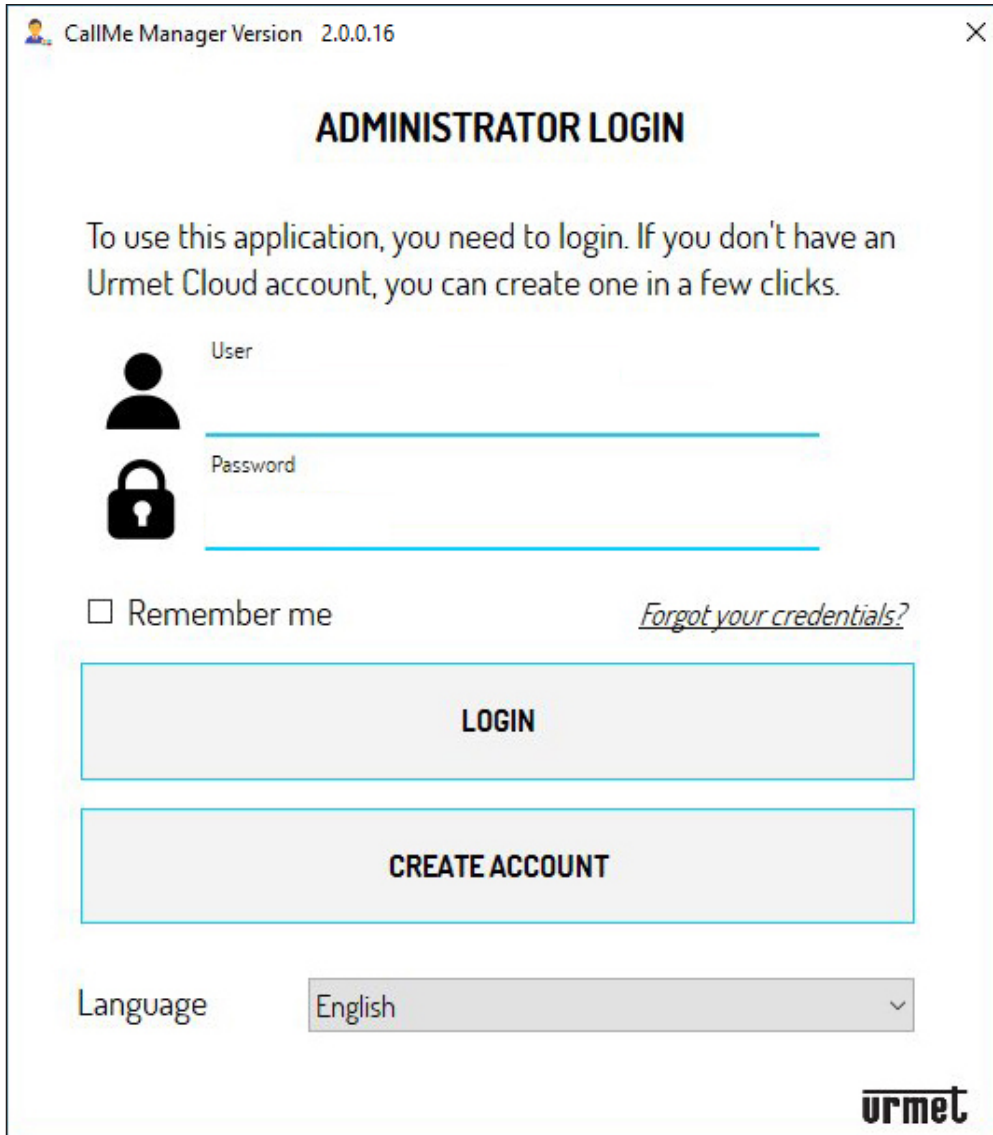
 Press one of the two links “*Read more*” to go to *www.urmet.com* and display the complete disclosures.

Press “**REGISTER**” to receive an email to the address entered and you will be redirected to the Login page.

Go to your email inbox, find the email you have received and click on the validation link to activate the account.

4.2. LOGIN

You can log in using the account created as described above or if already have an administrator account (for example because it was created previously via the CallMe Manager app).



The screenshot shows a window titled "CallMe Manager Version 2.0.0.16" with a close button in the top right corner. The main heading is "ADMINISTRATOR LOGIN". Below the heading is a message: "To use this application, you need to login. If you don't have an Urmet Cloud account, you can create one in a few clicks." There are two input fields: "User" with a person icon and "Password" with a lock icon. Below the fields is a checkbox for "Remember me" and a link for "Forgot your credentials?". There are two large buttons: "LOGIN" and "CREATE ACCOUNT". At the bottom left, there is a "Language" dropdown menu currently set to "English". The "urmet" logo is in the bottom right corner.

Enter your credentials:

- User (Email address)
- Password

Press the “**LOGIN**” button to log in.

5. HOMEPAGE

The Homepage will appear after logging in.

The screenshot shows the CallMe Manager Version 2.0.0.16 homepage for user Mario. The interface is annotated with numbered circles 1 through 8. 1: Refresh button. 2: Information icon. 3: Administrator data form (Name, Surname, Password, Phone number, Mobile phone number, Street address, City, Province, Post code, Country, Language, Contact method). 4: Save button. 5: Privacy button. 6: Cancel button. 7: New site button. 8: Navigation area (checkbox 'Show configured apartments only', user profile 'Mario').

This is an example that appears at the first login.

The meaning of the sections and buttons on the Homepage is as follows:

1. Press the **“Refresh”** button to download account and site information.
2. Press the button to display the CallMe app information web page using the default browser.
3. This section lists the administrator data entered during the account registration process. You can change all the data previously entered, except for the Password (to change the password see next chapter).
4. Press the **“Save”** button to saves the changes you made.
5. Press the **“Privacy”** button to view the *General Terms of Use and Privacy Policy*.
6. Press the **“Cancel”** button you can cancel the last change made to the administrator data.

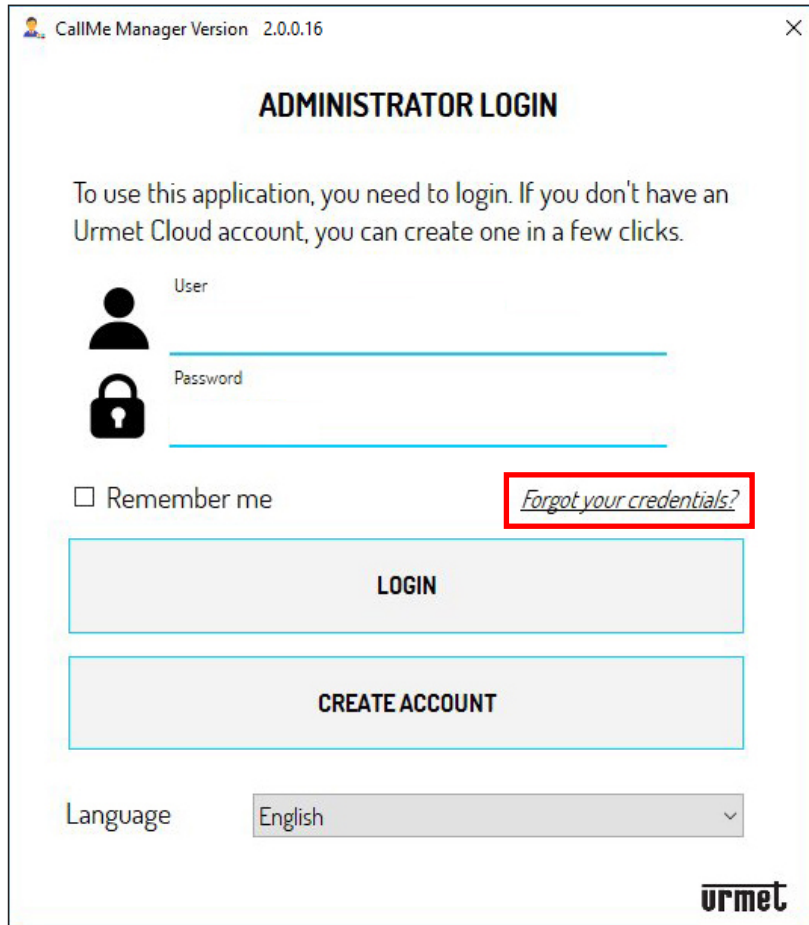
IMPORTANT! If you cancel a previously saved change, press the **“Save”** button again to save the data.

7. Press the **“New Site”** button to create a new system configuration in which you can commission the Multi-User Call Forwarding Device Ref. 1083/83.
8. Navigation form that allows you to navigate the various topological nodes:
 - **2Voice:** Administrator, Site, Staircase, Apartments.
 - **Ipercom:** AAdministrator, Block, Staircase, Floor, Apartments.

5.1. CHANGING THE ADMINISTRATOR ACCOUNT PASSWORD

The password of an account can be changed as follows:

1. On the login page, click on “**Forgot your credentials?**”.



CallMe Manager Version 2.0.0.16

ADMINISTRATOR LOGIN

To use this application, you need to login. If you don't have an Urmet Cloud account, you can create one in a few clicks.

User

Password

Remember me [Forgot your credentials?](#)

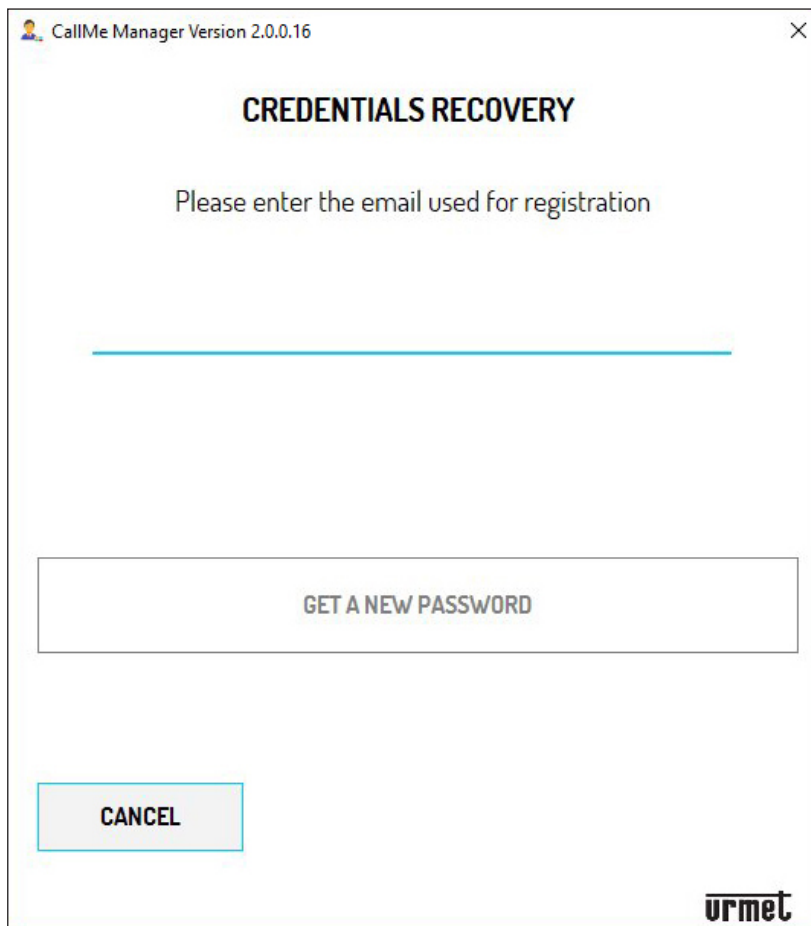
LOGIN

CREATE ACCOUNT

Language English

urmet

2. The following credentials recovery page will appear.



CallMe Manager Version 2.0.0.16

CREDENTIALS RECOVERY

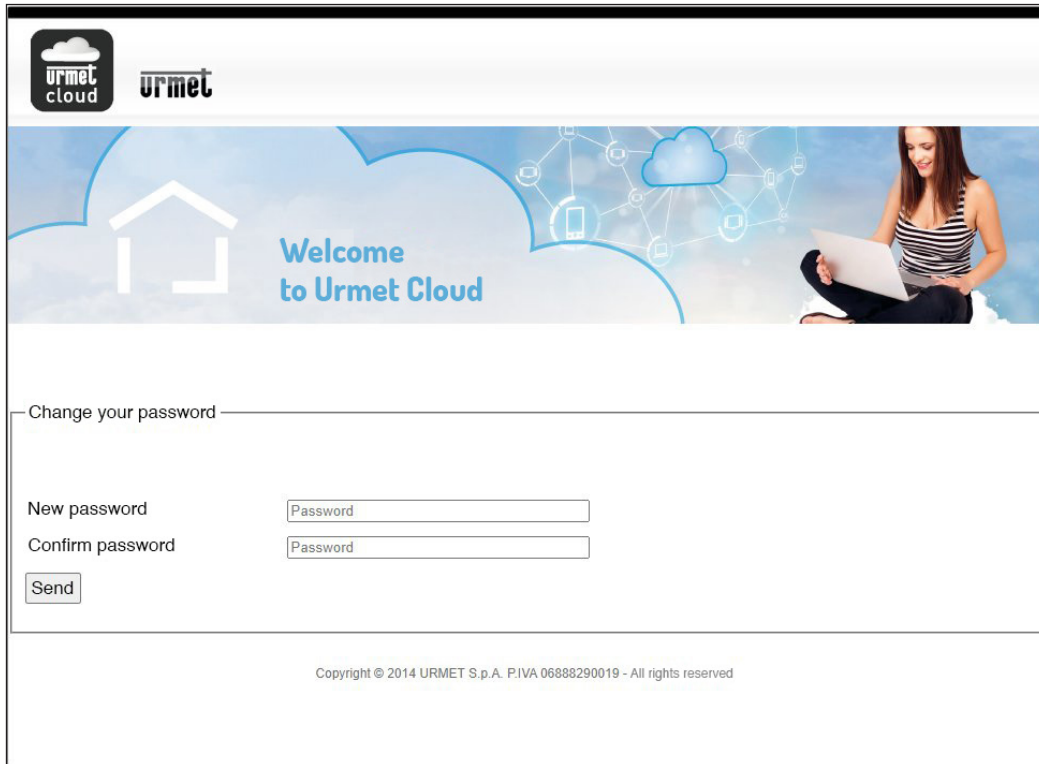
Please enter the email used for registration

GET A NEW PASSWORD

CANCEL

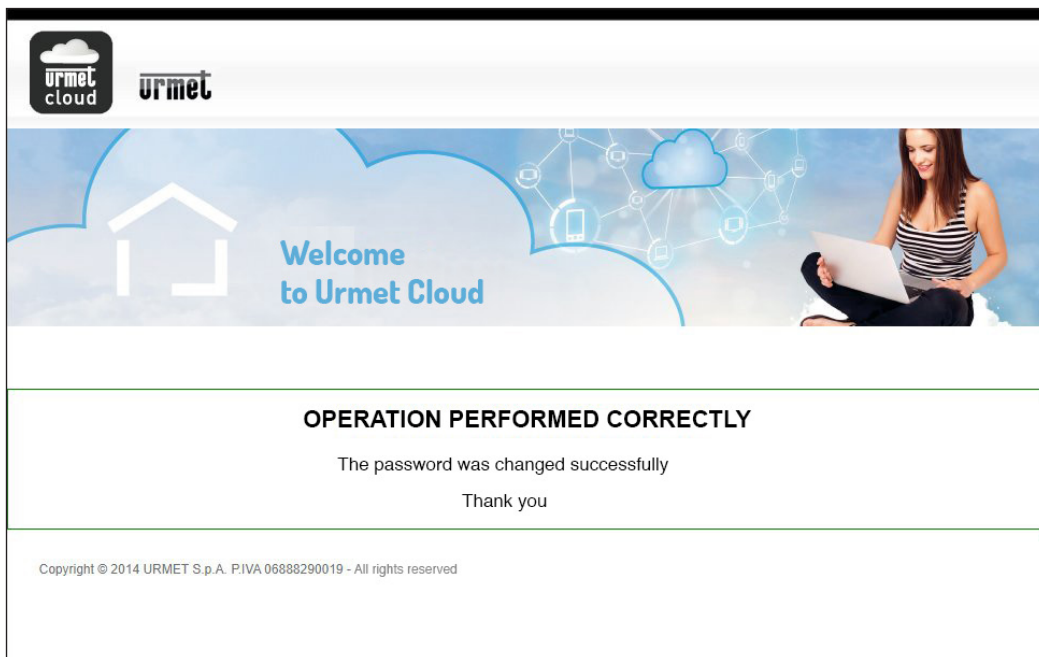
urmet

3. Enter the email address used during account registration and press the **“Get a new password”** button.
4. An email will be sent to the email address you entered containing a link allowing you to access the Urmet Cloud and change your password.



The screenshot shows the Urmet Cloud website interface. At the top left, there are logos for 'urmet cloud' and 'urmet'. Below the logos is a banner with a house icon, the text 'Welcome to Urmet Cloud', and an image of a woman sitting on a cloud using a laptop. The main content area is titled 'Change your password' and contains two input fields: 'New password' and 'Confirm password', both with 'Password' as placeholder text. A 'Send' button is located below the input fields. At the bottom of the page, there is a copyright notice: 'Copyright © 2014 URMET S.p.A. P.IVA 06888290019 - All rights reserved'.

5. Enter the new password, confirm the new password and then press the **“Send”** button to save the changes.



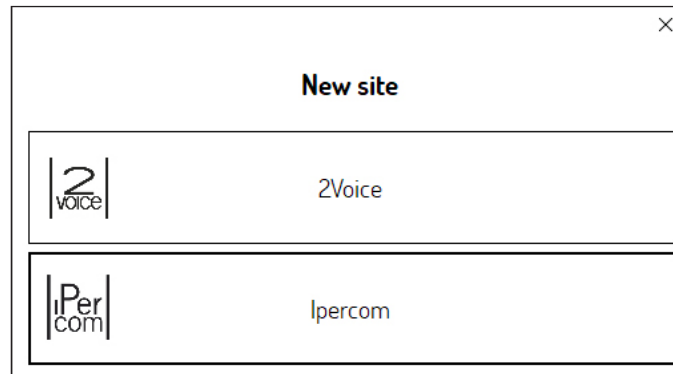
The screenshot shows the same Urmet Cloud website interface as the previous one, but with a success message displayed. The banner and logos remain the same. The main content area now displays the text: **OPERATION PERFORMED CORRECTLY**, followed by 'The password was changed successfully' and 'Thank you'. At the bottom of the page, the same copyright notice is present: 'Copyright © 2014 URMET S.p.A. P.IVA 06888290019 - All rights reserved'.

6. 2VOICE SITE

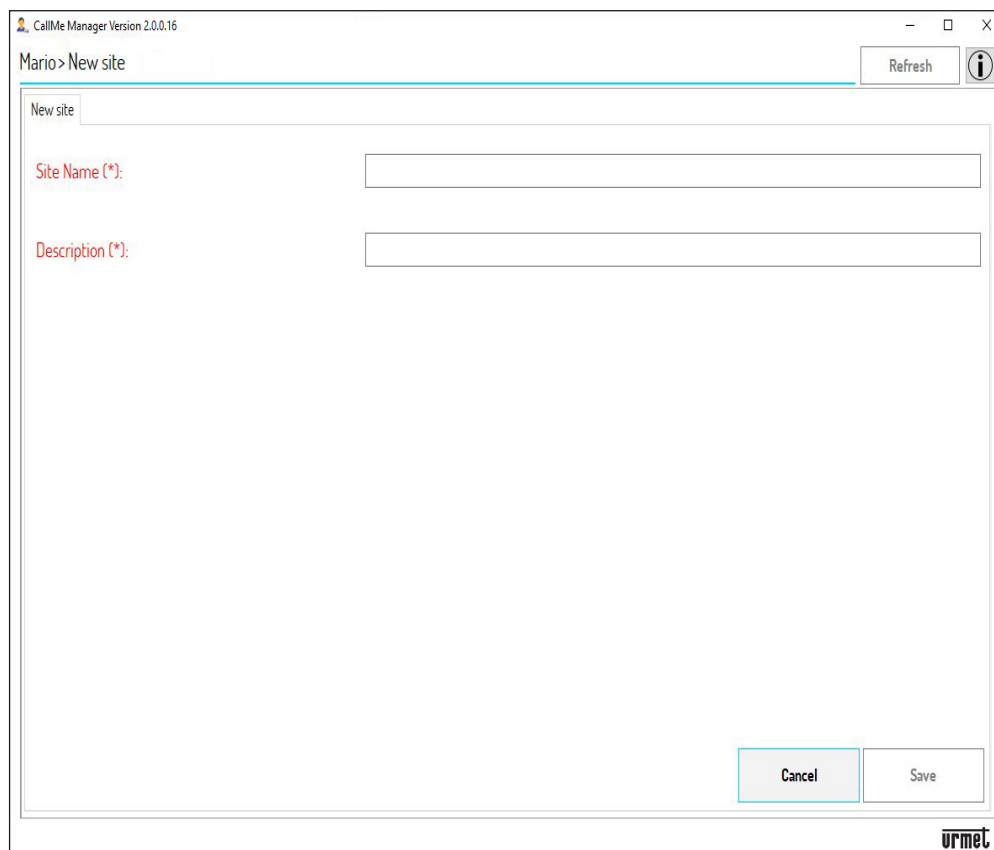
6.1 COMMISSIONING THE MULTI-USER CALL FORWARDING DEVICE

Follow the procedure below to commission the Multi-User Call Forwarding Device Ref. 1083/83.

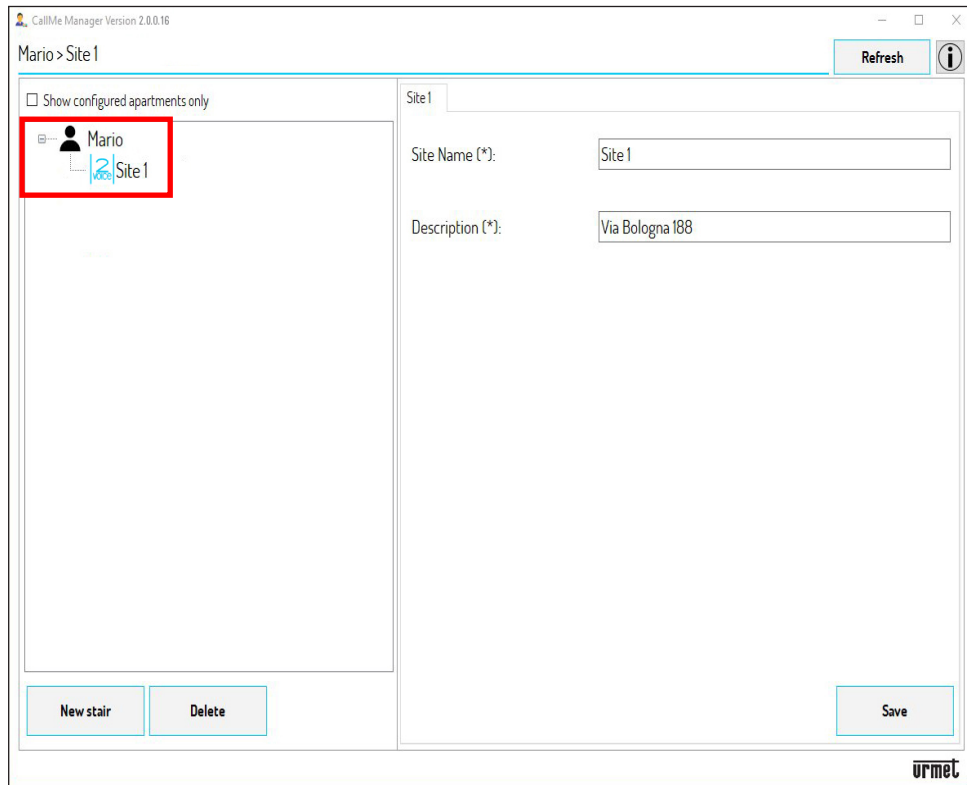
1. On the Homepage, press the “**New Site**” button. The following screen will appear on the app:



2. In this screen it is necessary to select the system type of the new Site. Press the button 2Voice.



3. Enter the “**Site Name**” and a meaningful “**Description**” of the site. Press the “**Save**” button to create the new site.



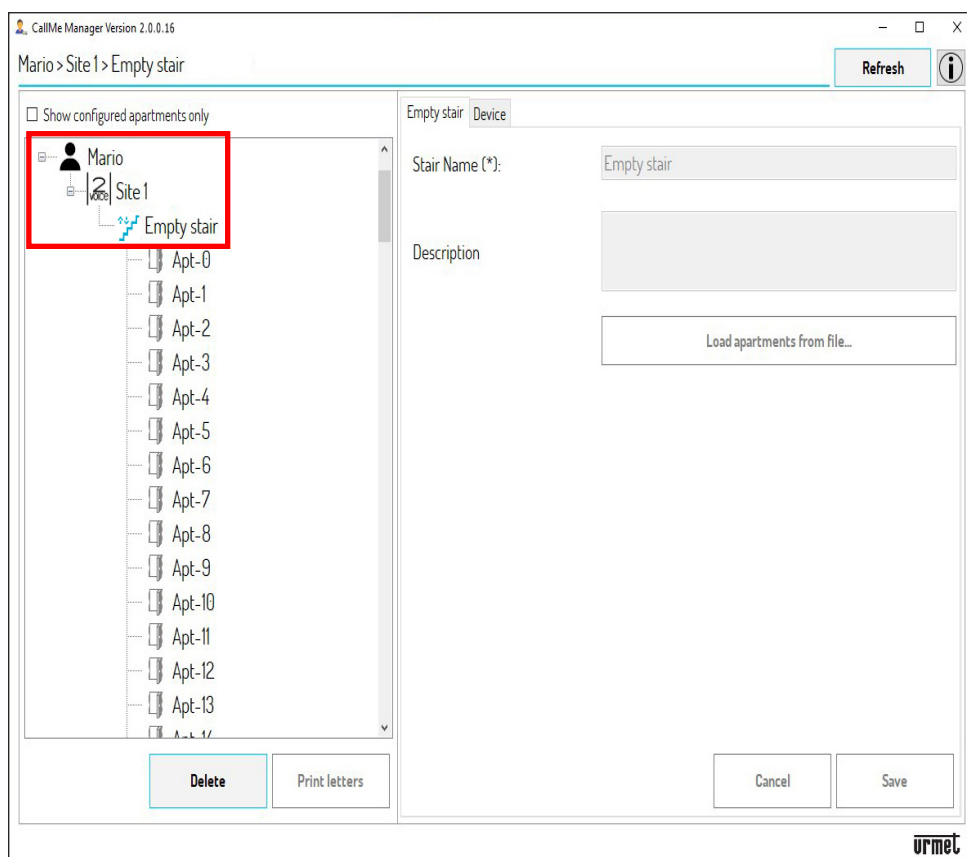
The created site will be displayed on the navigation form with the logo of the selected system and the name assigned on the previous screen.

You can select a site on the navigation form to change the “**Site Name**” and “**Description**” parameters.

 On the navigation form, press the **Administrator** topological node (in this example, Test) to go back to the Homepage.

You can delete a site by selecting on in the navigation form and pressing the “**Delete**” button.

4. In each site you must create at least one “**Stair**” to insert the Multi-User Call Forwarding Device. On the site topological node, press the “**New stair**” button.



5. The created stair will be displayed with a default name “Empty stair” on the navigation form with 127 apartments inside.

IMPORTANT! The “Stair Name” parameter can only be changed after having added and commissioned the Call Forwarding Device on the stair.

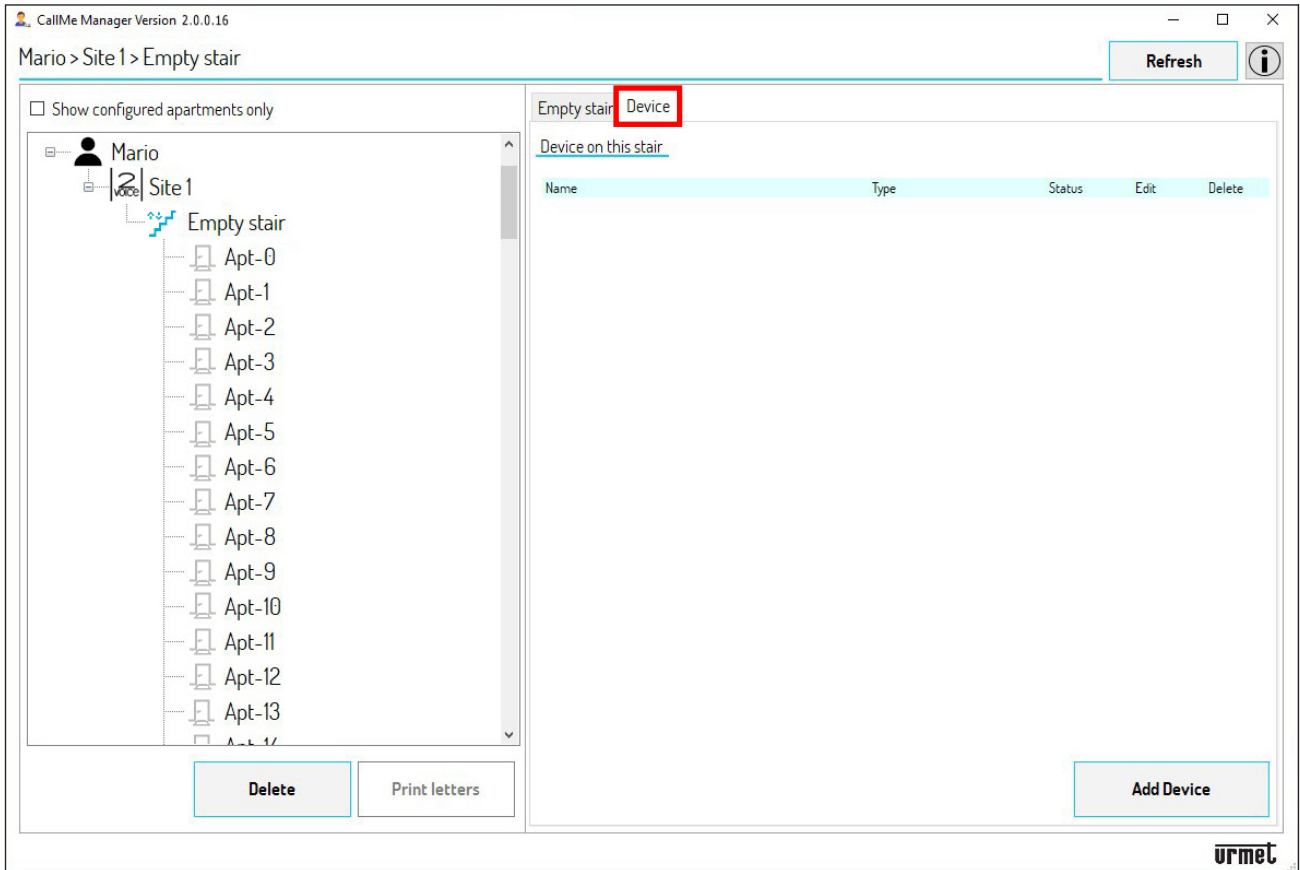
 On the navigation form, press the **Administrator** or **Site** nodes to go to the respective pages of the selected node.

It is possible to eliminate a stair by selecting it in the navigation form and press the “**Delete**” button.

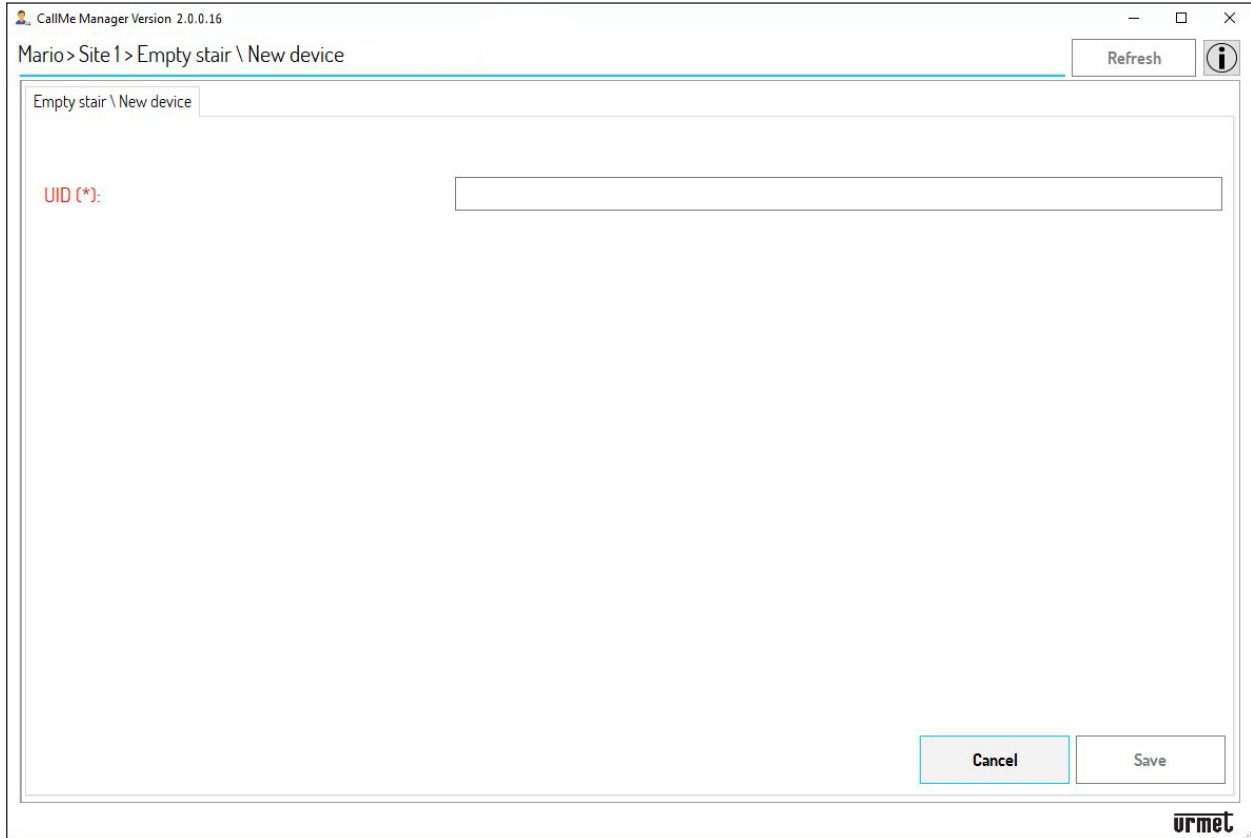
Multiple stairs can be added to the same Site.

IMPORTANT! Every column in the system must refer to a different stair on the CallMe Manager app.

6. On the Scale node, select the “**Device**” tab. The following screen will appear on the app:

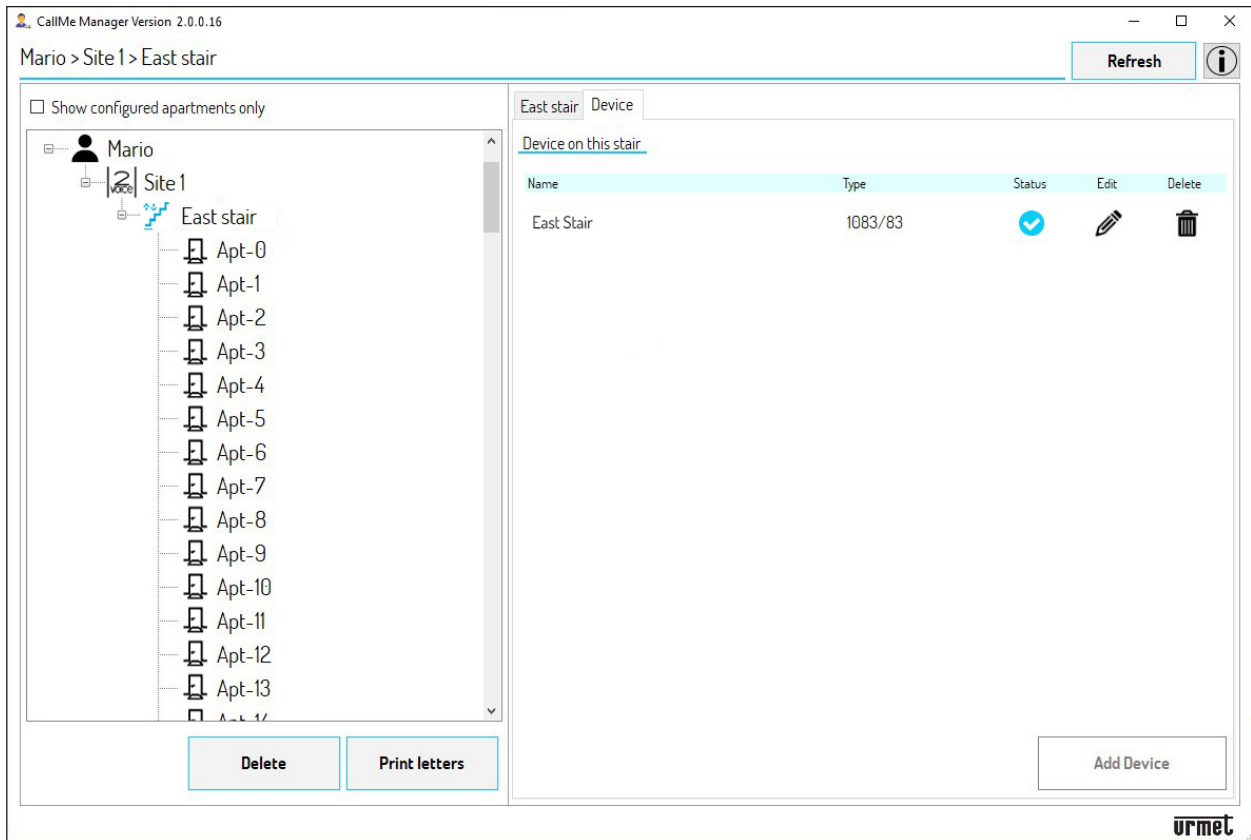


7. Press the “**Add Device**” button. The following screen will appear on the app:



8. Enter the “**UID**” code provided by the installer.

9. Press the “**Save**” button to commission the Multi-User Call Forwarding Device.




10. The device will have the name assigned to it by the installer during configuration.

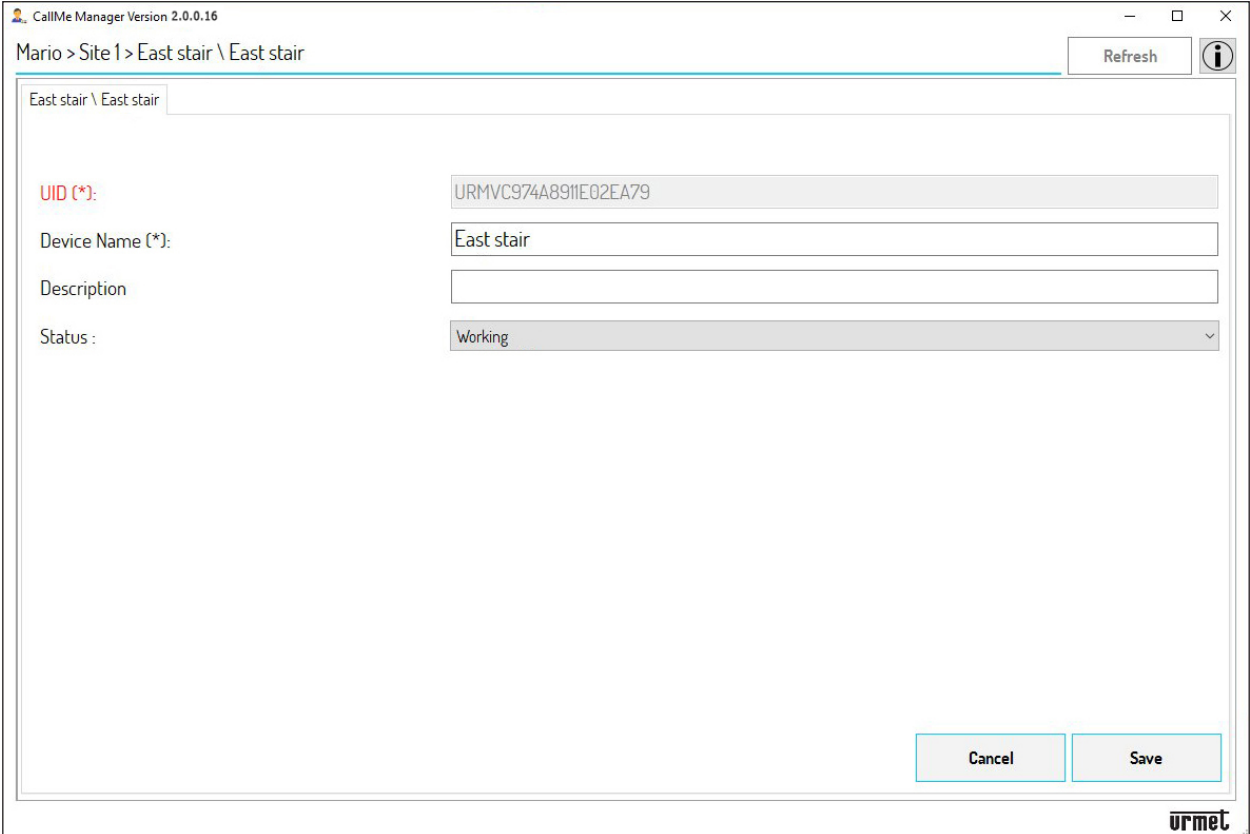
*After having commissioned the Multi-User Call Forwarding Device, the default name of the “**Empty stair**” will be replaced with the name of the device. The stair can be renamed by selecting the stair node and editing the “**Stair Name**” parameter.*

IMPORTANT! Only one Multi-User Call Forwarding Device can be entered for each stairs.

The status icon  indicates that the device is in **Working** status and ready to use.

The icon  can be used to delete the Multi-User Call Forwarding Device on the stair.

The icon  can be used to modify the parameters of the Multi-User Call Forwarding Device. Press the icon to display the following page:





The screenshot shows a web browser window titled "CallMe Manager Version 2.0.0.16". The breadcrumb navigation is "Mario > Site 1 > East stair \ East stair". The page contains a form with the following fields:

UID (*):	URMVC974A8911E02EA79
Device Name (*):	East stair
Description	
Status :	Working

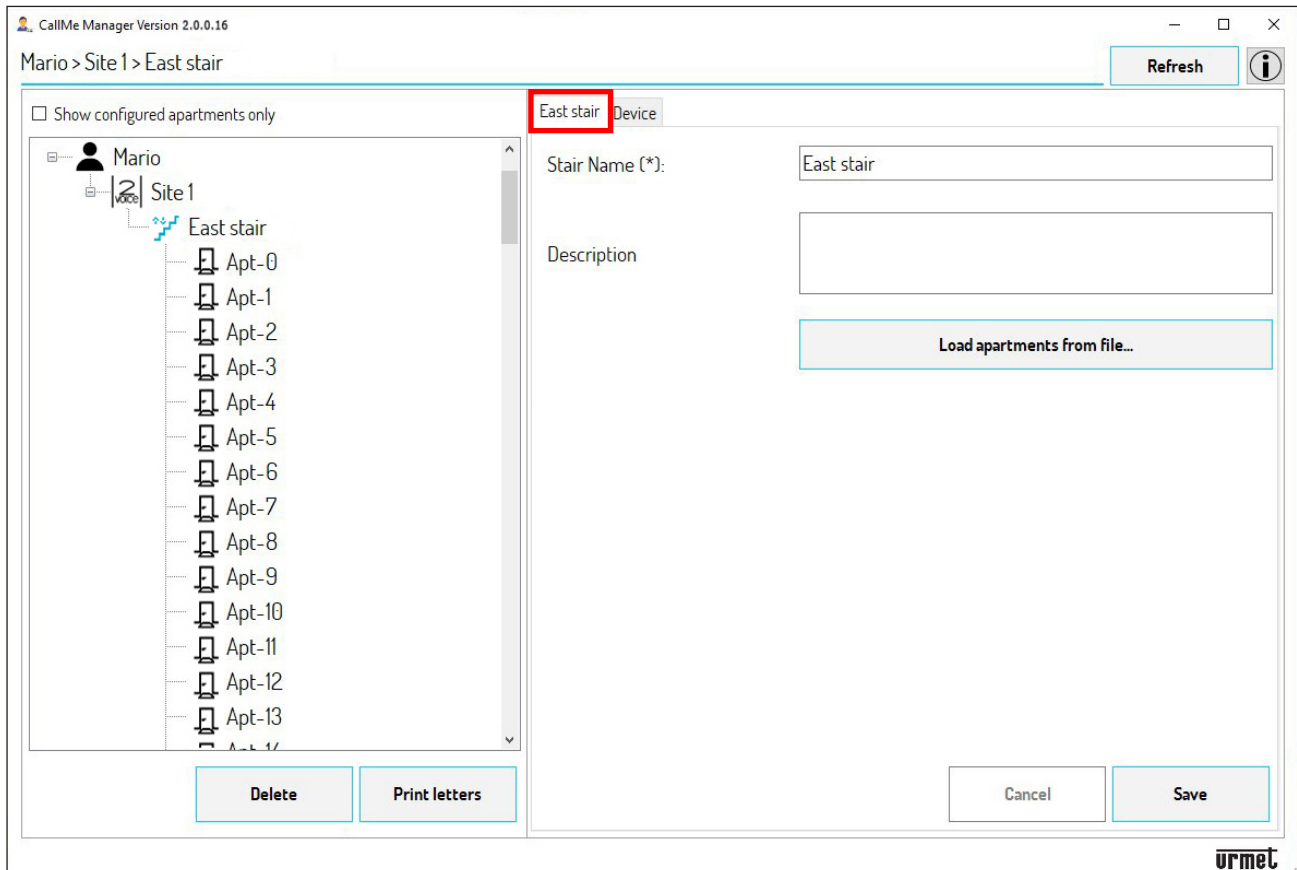
At the bottom right of the form are "Cancel" and "Save" buttons. The "urmet" logo is visible in the bottom right corner of the window.

This page is used to modify the following parameters:

- the “**Device Name**”;
- the “**Description**” entered during set-up;
- the “**Status** of the device:
 - **Working**: The device is ready for use. This status is indicated by the icon  on the “**Device**” tab.
 - **Maintenance**: The device can be set to this state by the administrator to allow the installer to make changes or tests on the device configuration. This status is indicated by the icon  on the “**Device**” tab.

6.2 APARTMENT MASTER DATA AND GENERATING THE PDF FILE

1. After having commissioned the device, you need to populate the master data of the apartments present on the “Stair” topological node. In this example, select the “East stair” tab.



2. If one of the calling stations listed below is present in the system, the apartment master data can be populated automatically.

- **Alpha** calling module (Audio door unit Ref. 1083/38 or audio door unit with CCTV 1083/39 or audio video unit 1083/48, display module Ref. 1168/1 and numeric keypad module Ref. 1168/46)
- **Sinthesi S2** calling module Ref. 1083/13, 1083/19, 1083/19C, 1083/19D
- **Sinthesi Steel** calling module Ref. 1083/14, 1083/14C, 1083/14D
- **Elekta** calling module Ref. 1083/15, 1083/15C, 1083/25
- **Elekta Steel** calling module Ref. 1083/12, 1083/16, 1083/27
- **Mikra plus** panel Ref. 1784/3
- **Mikra digital** panel Ref. 1784/4
- Panel configurable via **VisiosoftWeb** (French market)

On the other hand, if the calling station is present but does not appear in the list, it is still possible to populate the apartment master data manually. In that case, go directly to **step 4**.

To populate the master data automatically, you must use the calling station configuration file provided by the installer:

- Files with “.json” extension for **Alpha**, **Mikra plus** and **Mikra digital** calling stations.
- Files with “.xml” extension for **Sinthesi** and **Elekta** calling stations.
- In the case of **VisiosoftWeb**, refer to the software documentation.

If the installer does not provide the calling station configuration file, it can be downloaded as described below:

- For **Alpha**, **Mikra plus** and **Mikra digital** calling stations, refer to the device configuration booklets on the product data sheet.
- For the **Sinthesi** and **Elekta** calling stations, download the **2VOICE MOBILE ANDROID** or **2VOICE-PC** app from the www.urmet.com website under *Software, Firmware and Driver/technical SW/communication/2Voice two-wire system* (registration needed). You can download the user manual of the

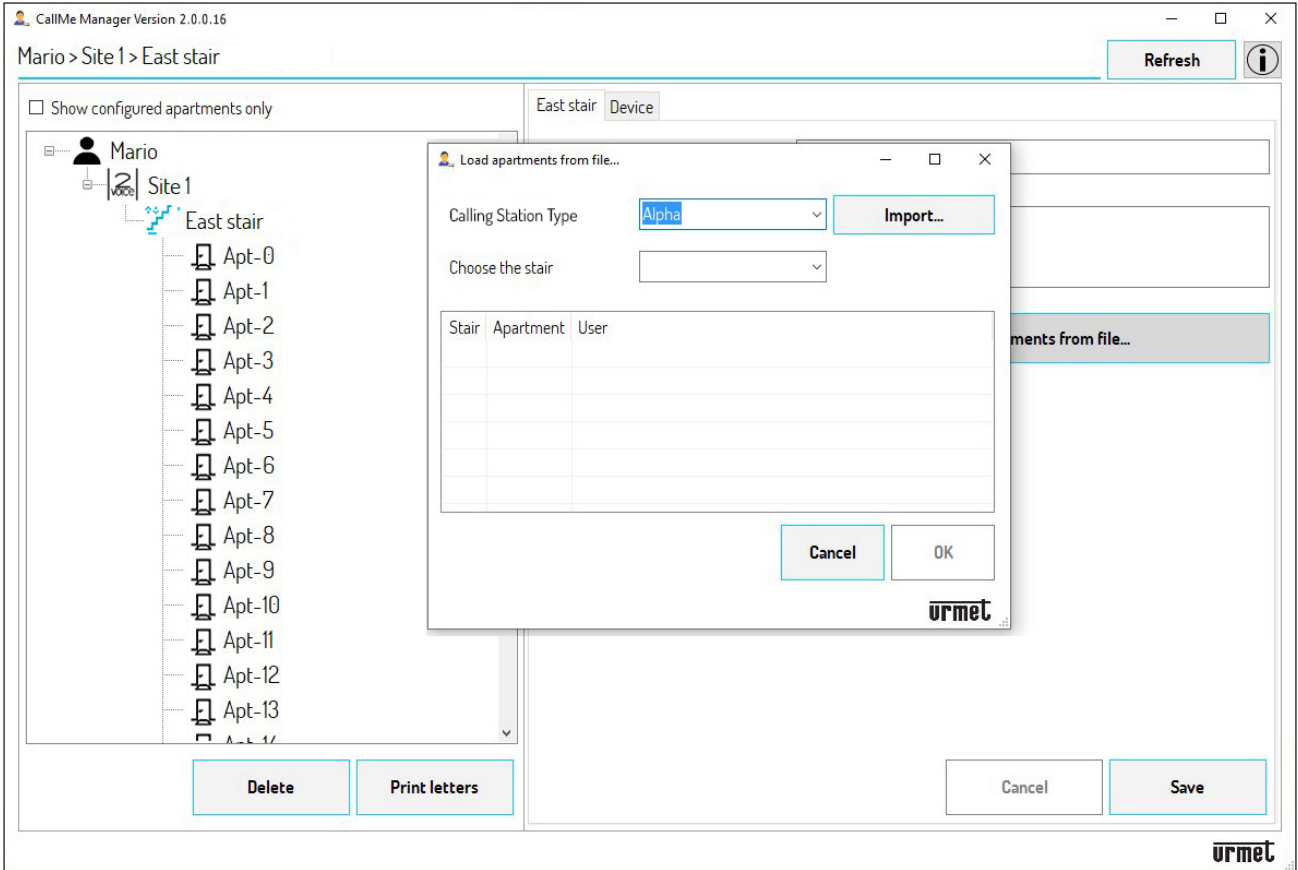
app from the same section. Refer to the configuration manual device in addition to the user manual of the app on the product data sheet.

In the only case of **Alpha panel** with buttons (without display), go to **step 3**.

CALLING MODULES AND MIKRA PLUS AND DIGITAL PANELS

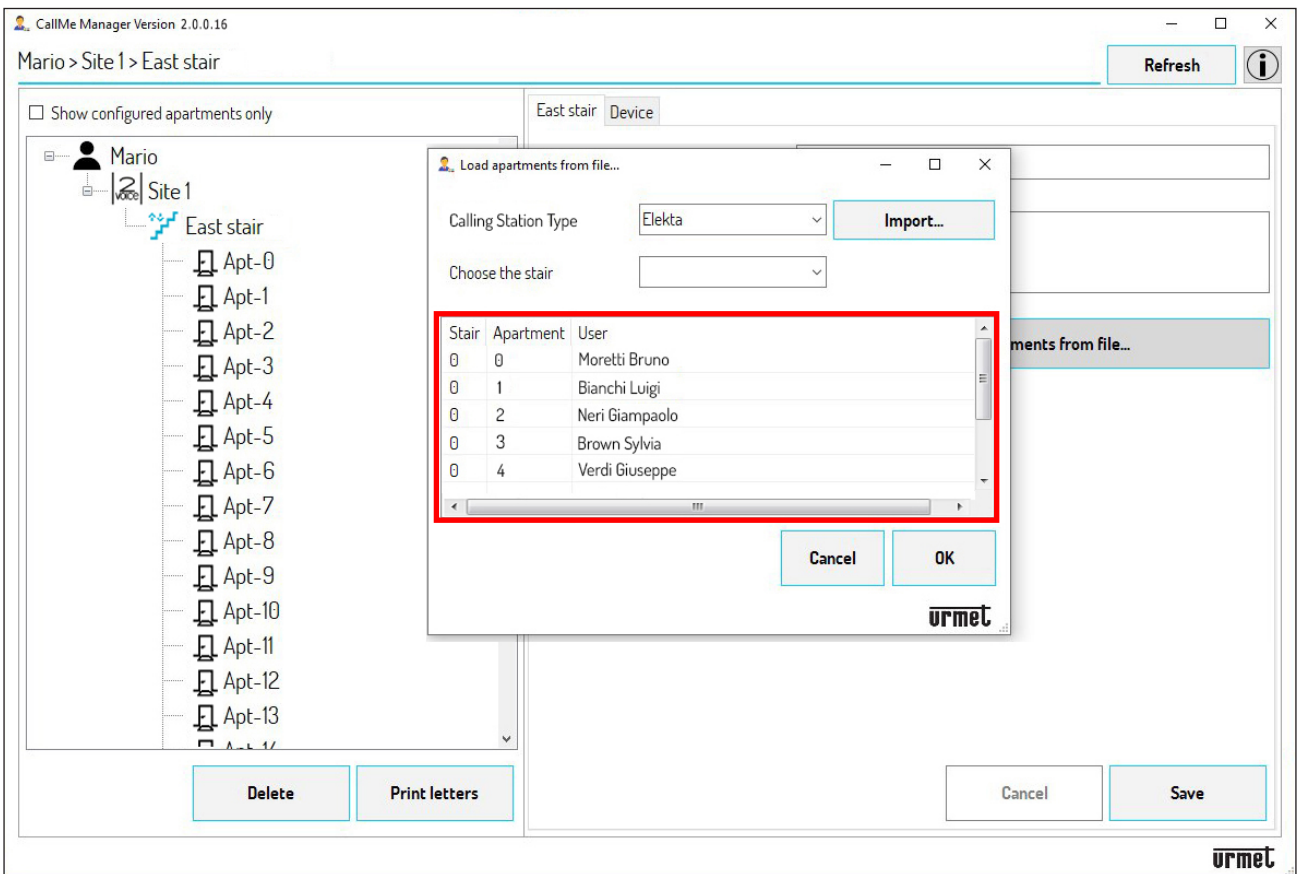
2.1 Download the calling station configuration file to the PC where you are using the CallMe Manager app.

2.2 Press the **“Load apartments from file...”** button. The following screen will appear on the app:

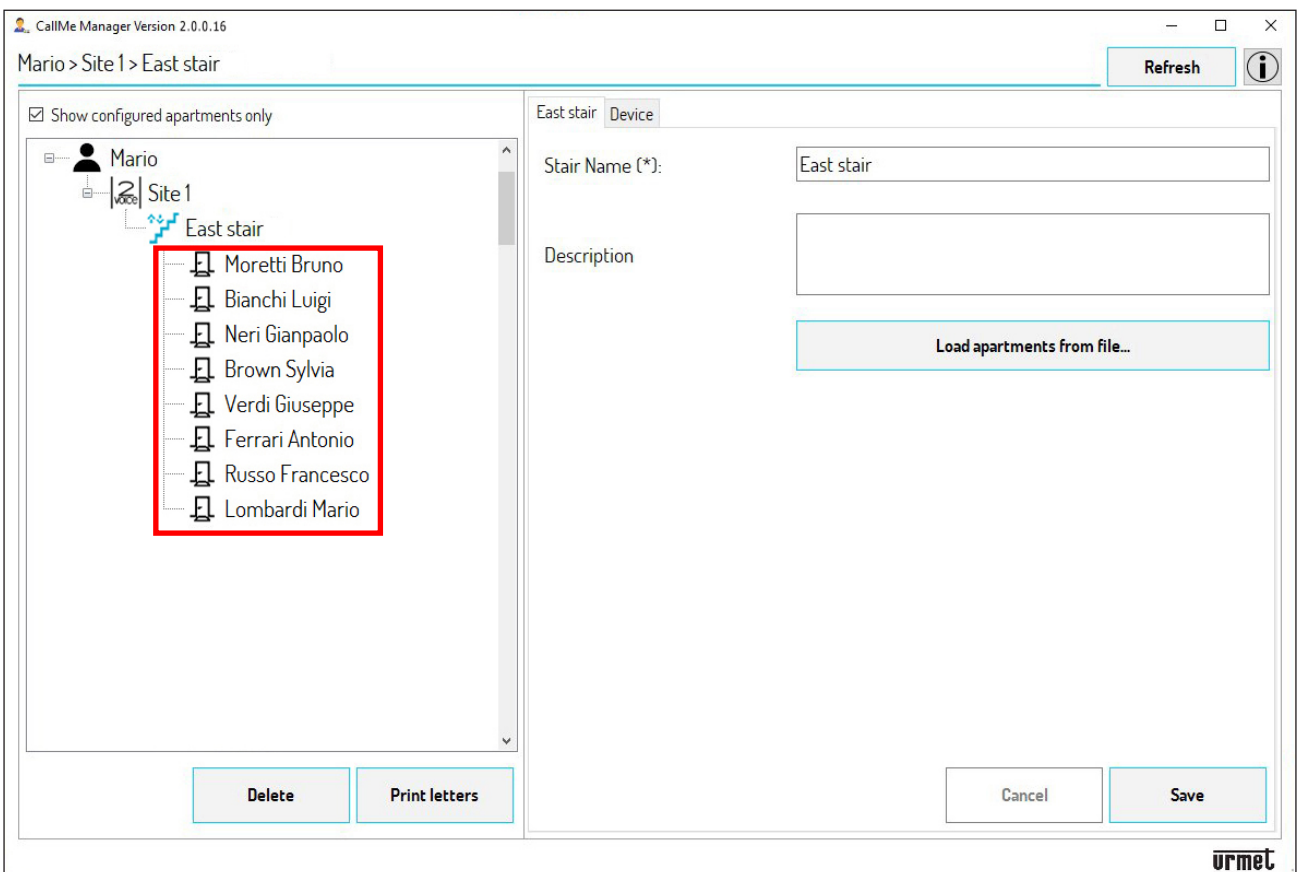


2.3 In the **“Calling Station Type”** field, select the calling station present in the system from the drop-down menu. In the **“Choose the stair”** field, select the stair in which the Multi-User Call Forwarding Device is present from the drop-down menu.

2.4 Press the **“Import...”** button and select the configuration file previously downloaded to the PC. When the configuration file is loaded, the following screen will be shown:



- 2.5 The table shows the stair number, the apartment number and the name of each user on the stair.
- 2.6 Press the “OK” button to import the configuration to the apartments in the stair node. By enabling the “**Show configured apartments only**” icon you can view only apartments where users are present on the navigation form.



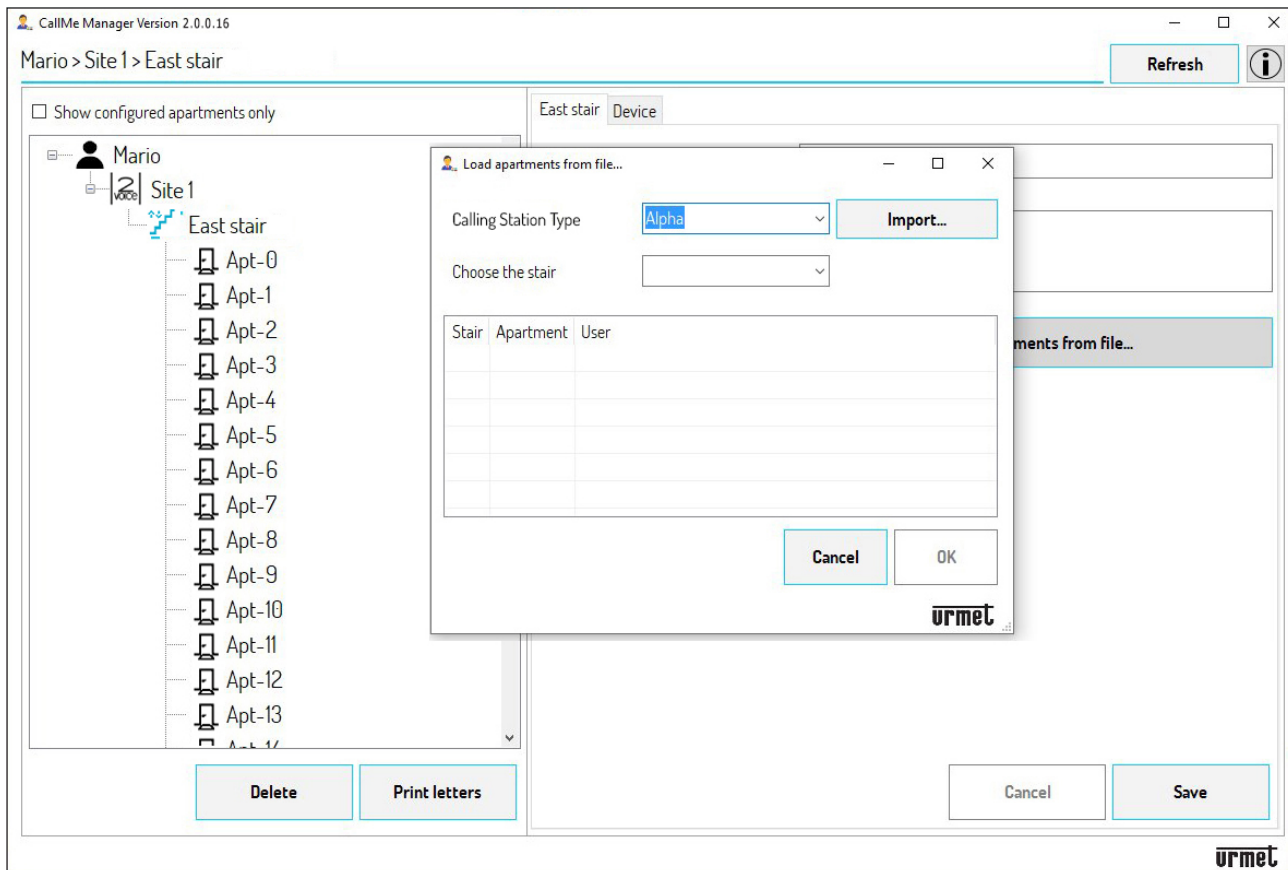
- 2.7 Go directly to **step 6** for how to generate PDF files.

ALPHA PANEL WITH BUTTONS (WITHOUT DISPLAY)

3. If calling station such as an **Alpha panel** (audio door unit Ref. 1083/38 or audio door unit with CCTV Ref. 1083/39 or audio video door unit Ref. 1083/48 and button-only modules with 4 or 8 buttons Ref. 1168/4 or /8, without display) is present in the system, it is possible to automatically import only the apartments present in the installation.

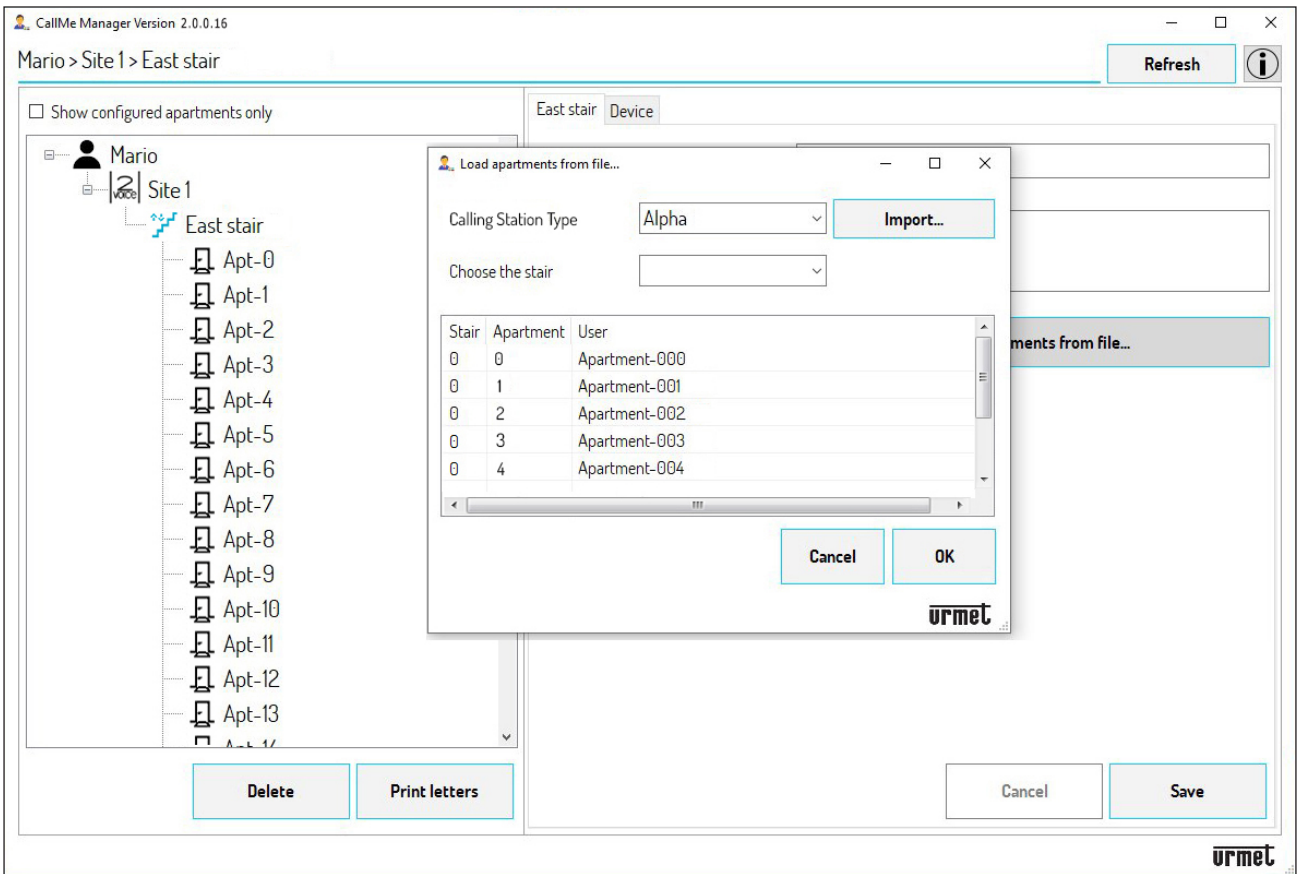
3.1 Download the panel configuration file to the PC where you are using the CallMe Manager app.

3.2 Press the “**Load apartments from file...**” button. The following screen will appear on the app:



3.3 In the “**Choose system**” field, select “**Alpha**” from the drop-down menu. In the “**Choose the stair**” field, select the stair in which the Multi-User Call Forwarding Device is present from the drop-down menu.

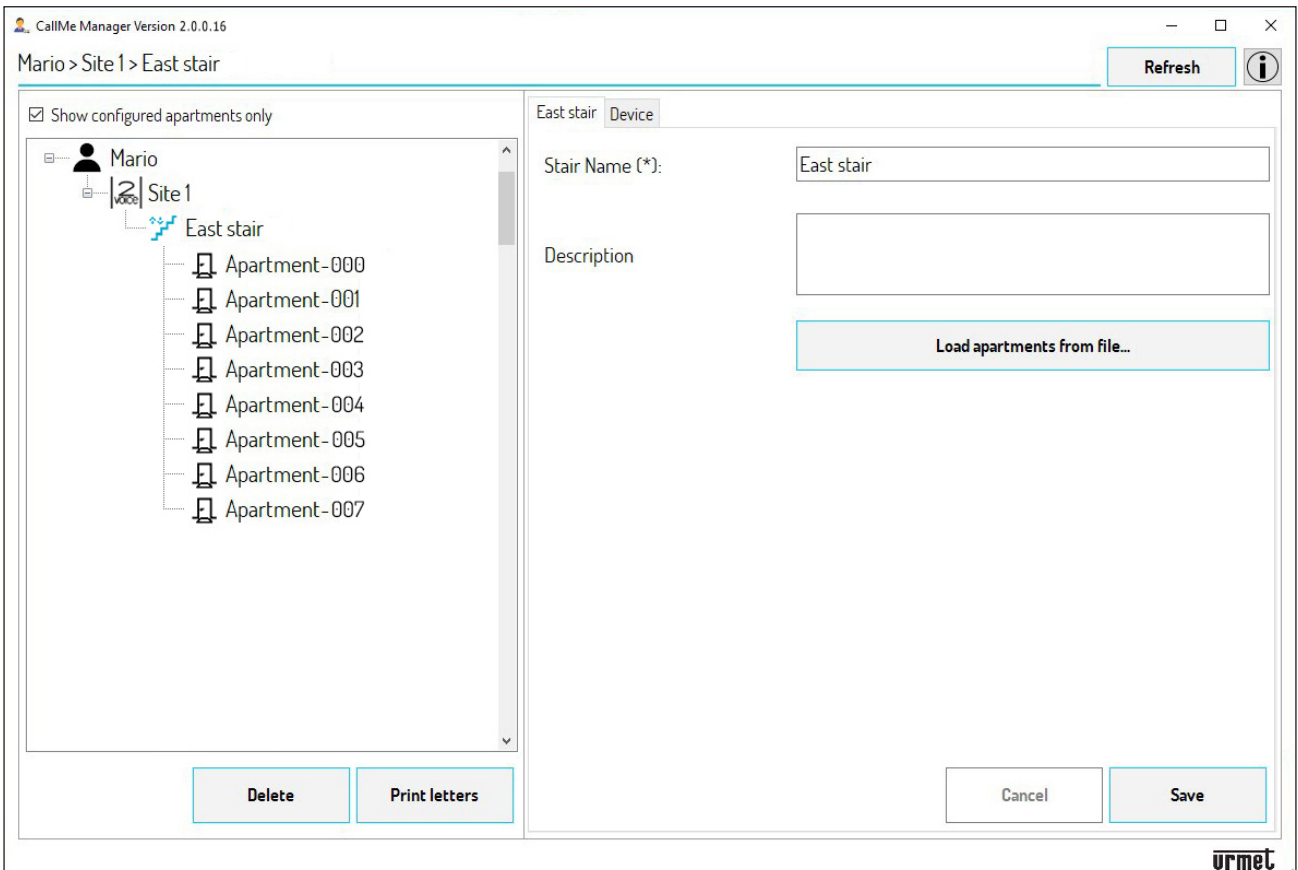
3.4 Press the “**Import...**” button and select the configuration file previously downloaded to the PC. When the configuration file is loaded, the following screen will be shown:



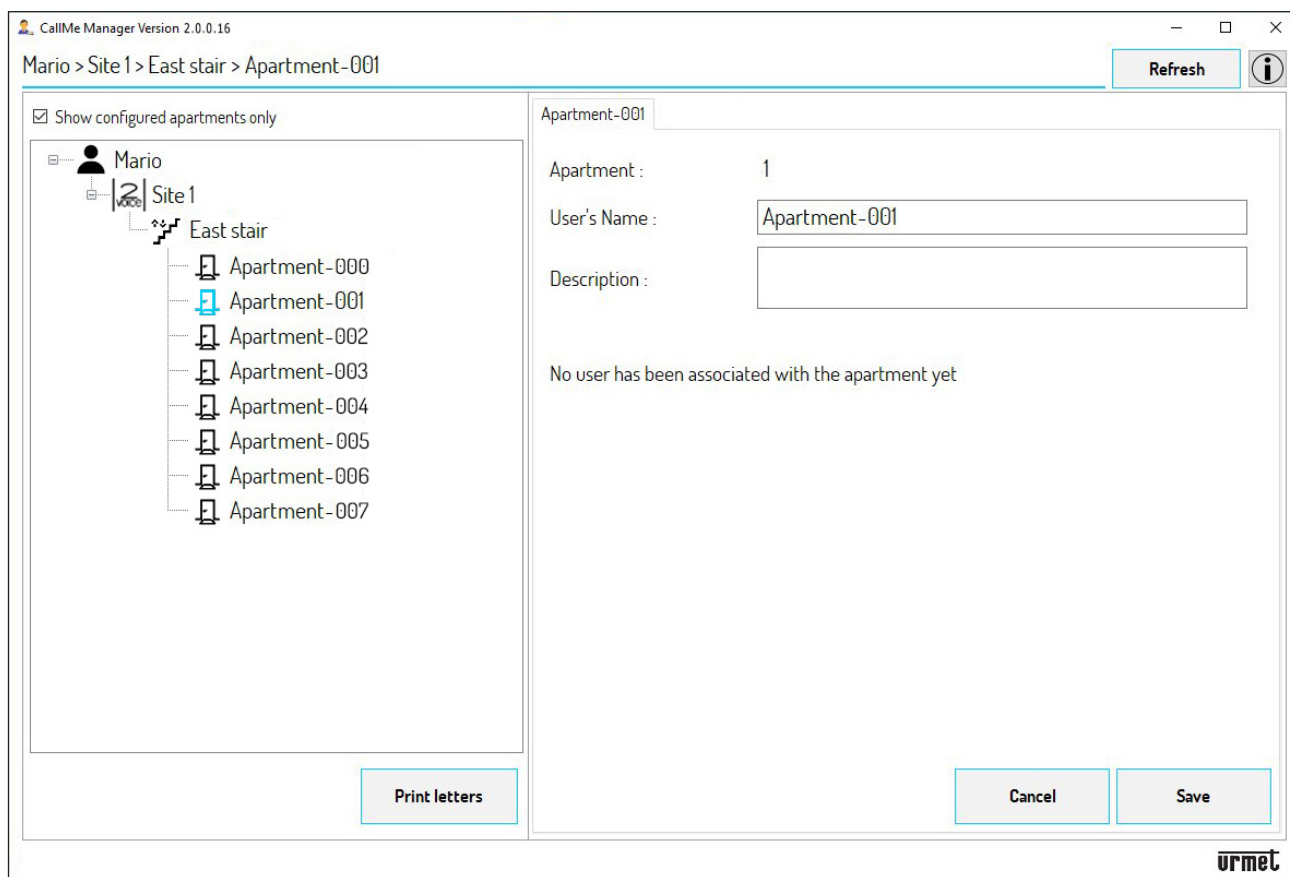
3.5 In the table will show the stair number, the apartment number and the indication **Apartment-(N)*** in the User column to indicate only the apartments present in the installation.

(*) **N** is the apartment number from 000 to 126.

3.6 Press the “OK” button to import the configuration to the apartments in the stair node. By enabling the “Show configured apartments only” icon you can view only the existing apartments.

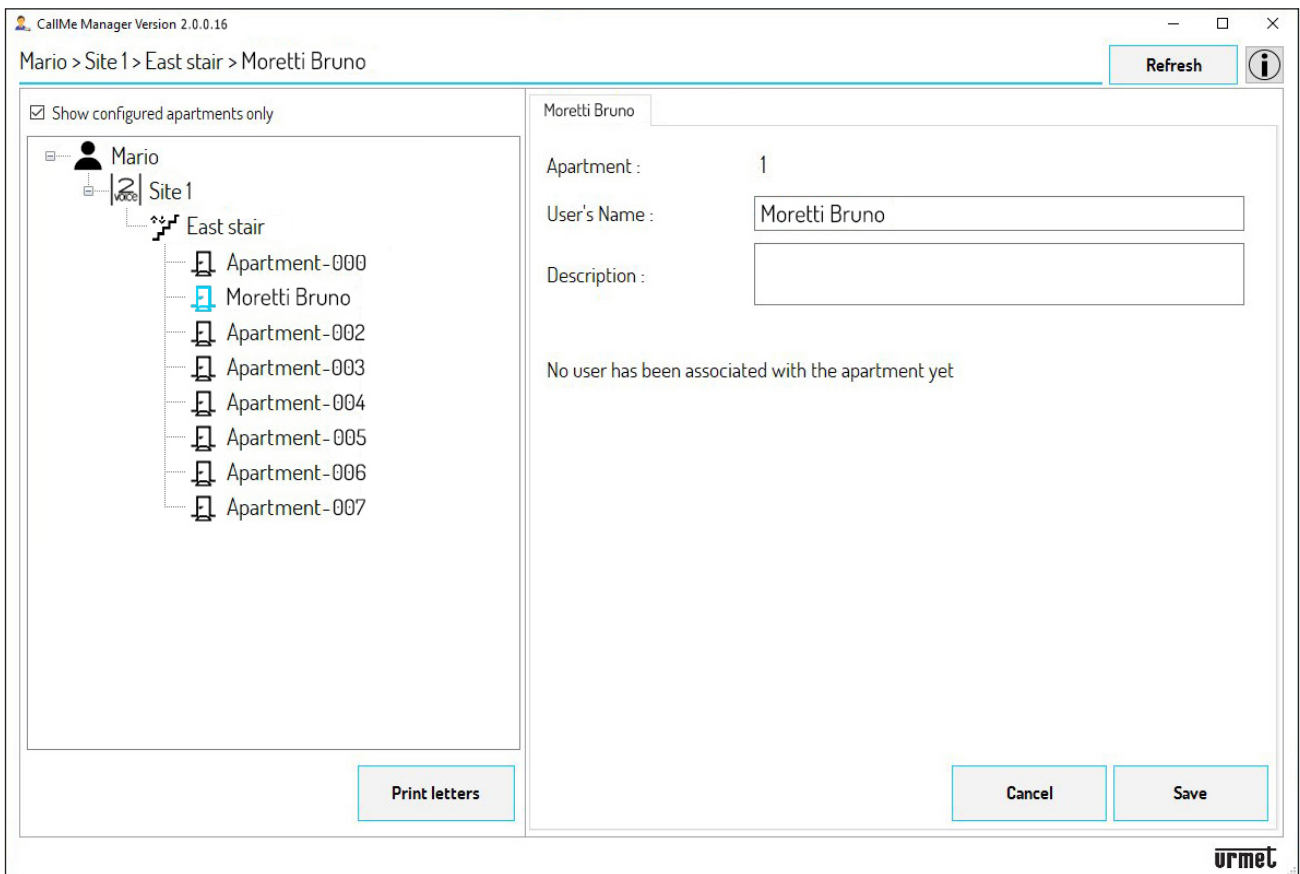


- 3.7 After having imported the configuration, the apartment master data must be completed manually.
- 3.8 Select one of the existing apartments using the navigation form.



IMPORTANT! Fill in the master data using the DS1083-130 master data form handed over by the installer. In addition to the UID code of the Multi-User Call Forwarding Device and the address of the column (stair), the document shows the correspondence between apartment addresses and user names.

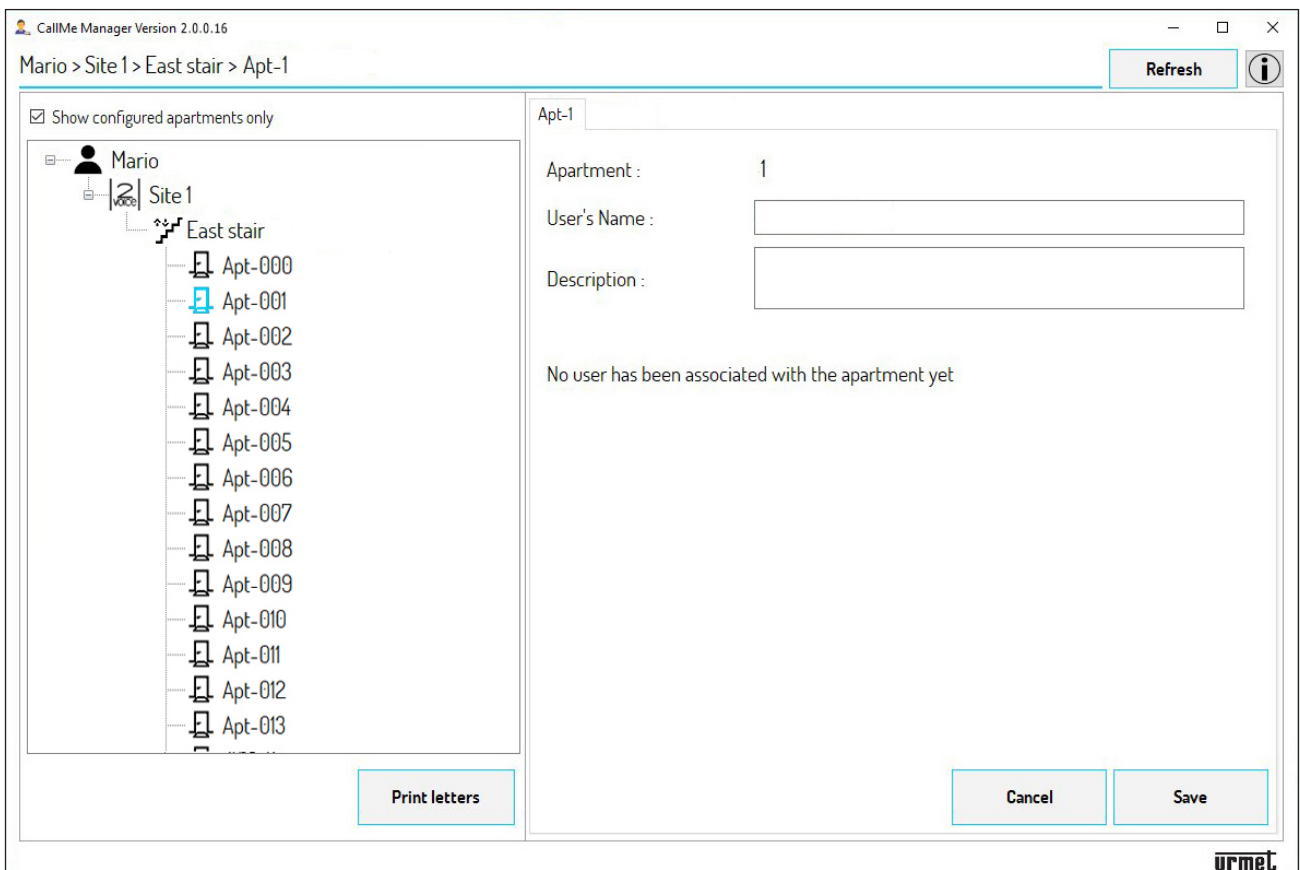
- 3.9 The “**Apartment**” field indicates the address of the apartment. In the “**User’s Name**” field delete the wording and enter the name of the user associated with the address of the apartment. You can enter a meaningful description of the apartment in the “**Description**” field.
- 3.10 Press the “**Save**” button to save the entered name and display it on the topology.



- 3.11 Repeat steps from 3.8 to 3.11 for all apartments whose users want to use the call forwarding service.
- 3.12 Go directly to step 6 for how to generate PDF files.

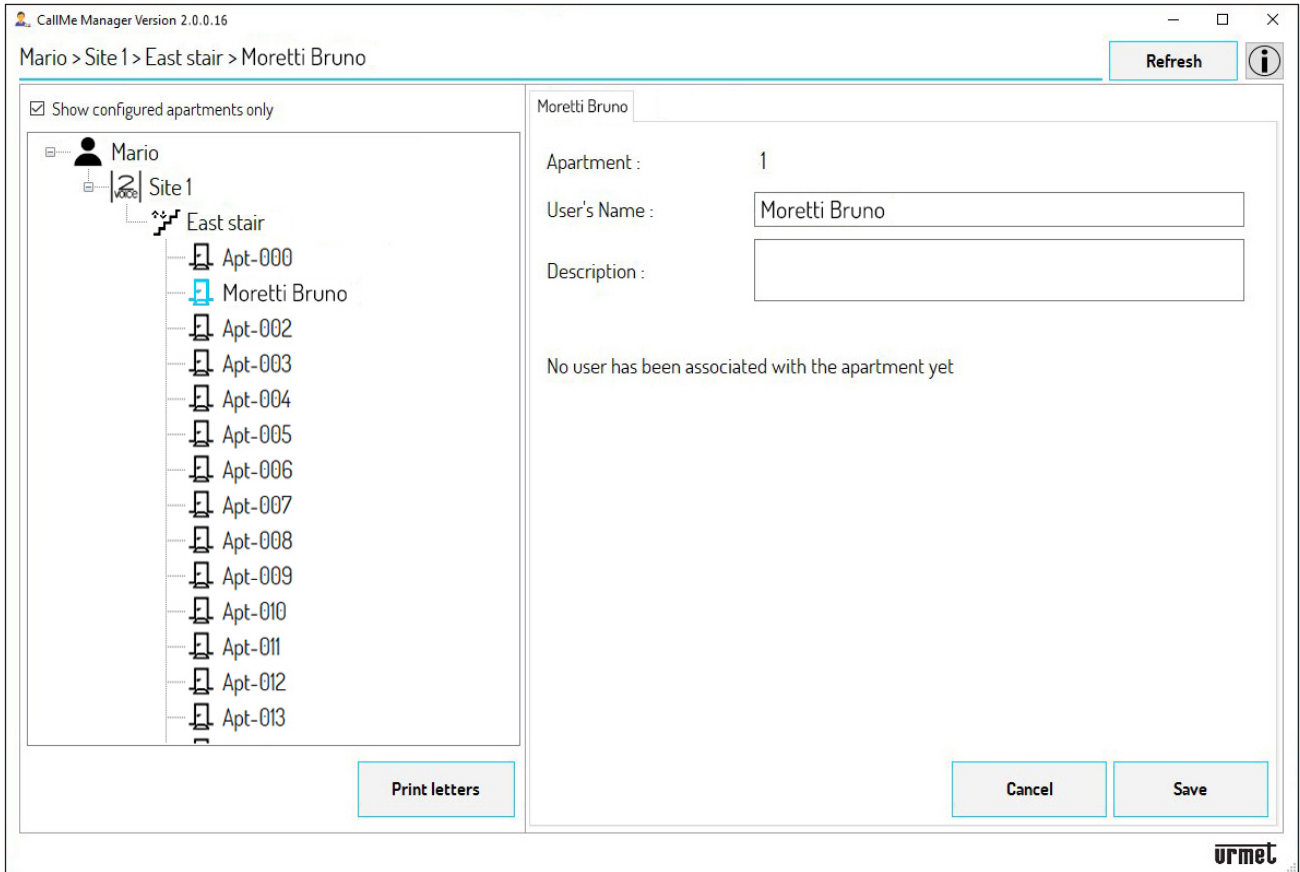
PANELS NOT LISTED (E.G. SINTHESI STEEL, SINTHESI S2, ETC.)

- 4. If none of the calling stations listed above is present or if the configuration file is missing, it is always possible to populate the master data of the apartments on the stair node manually.
 - 4.1 Use the navigation form to select one of the apartments.

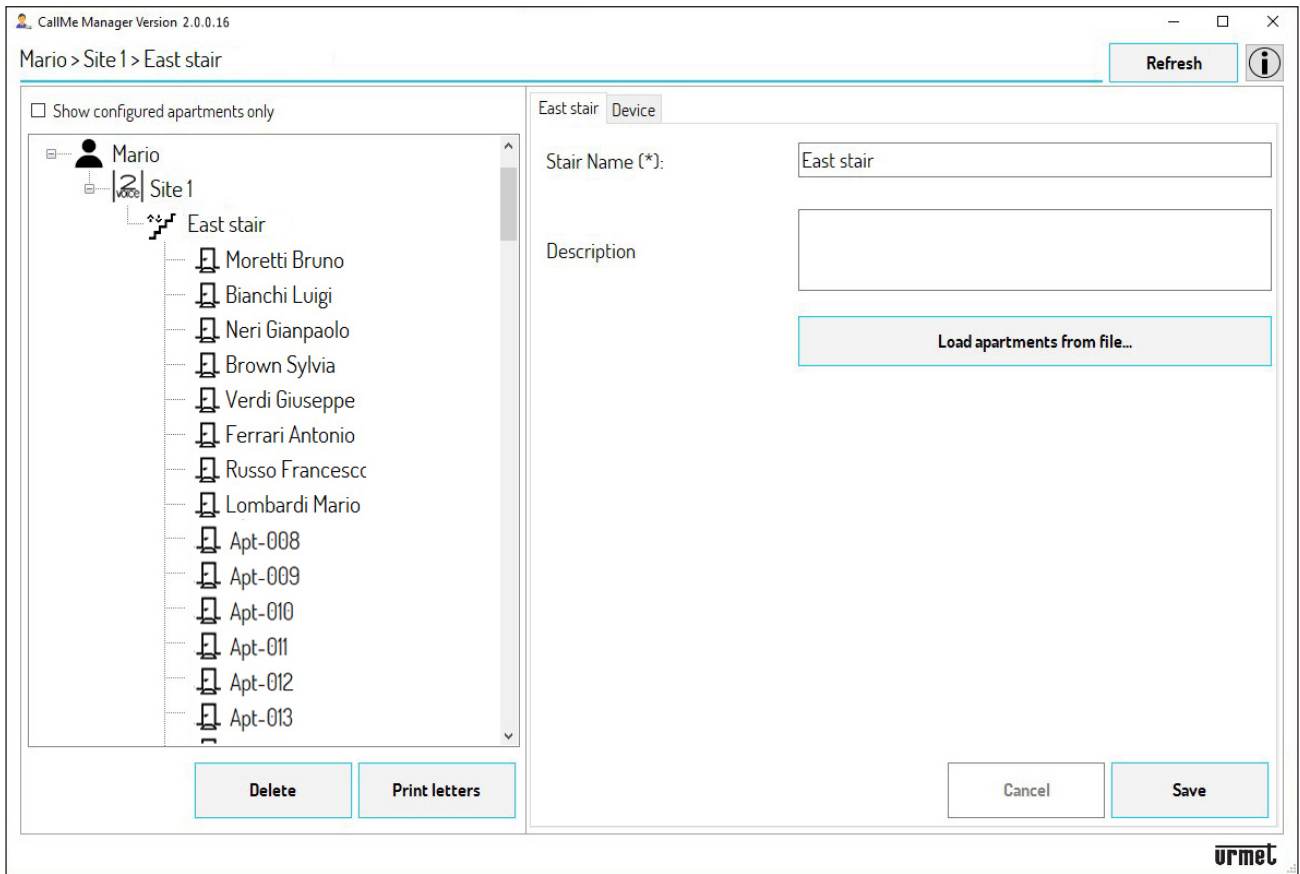


IMPORTANT Fill in the master data using the DS1083-130 master data form handed over by the installer. In addition to the UID code of the Multi-User Call Forwarding Device and the address of the column (stair), the document shows the correspondence between apartment addresses and user names.

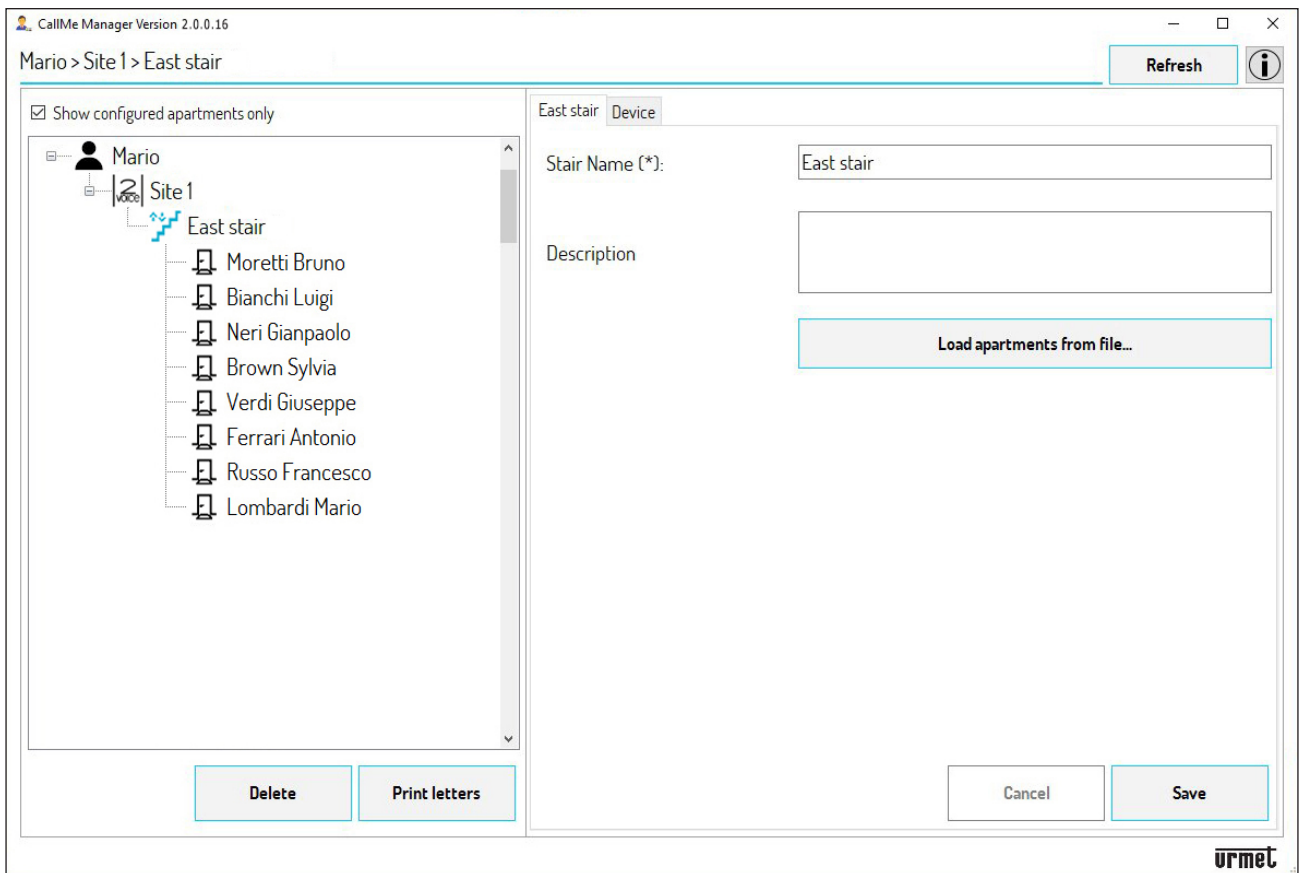
- 4.2 The “**Apartment**” field indicates the address of the apartment. In the “**User’s Name**” field, enter the name of the user associated with the address of the apartment. You can enter a meaningful description of the apartment in the “**Description**” field.
- 4.3 Press the “**Save**” button to save the entered name and display it on the topology.



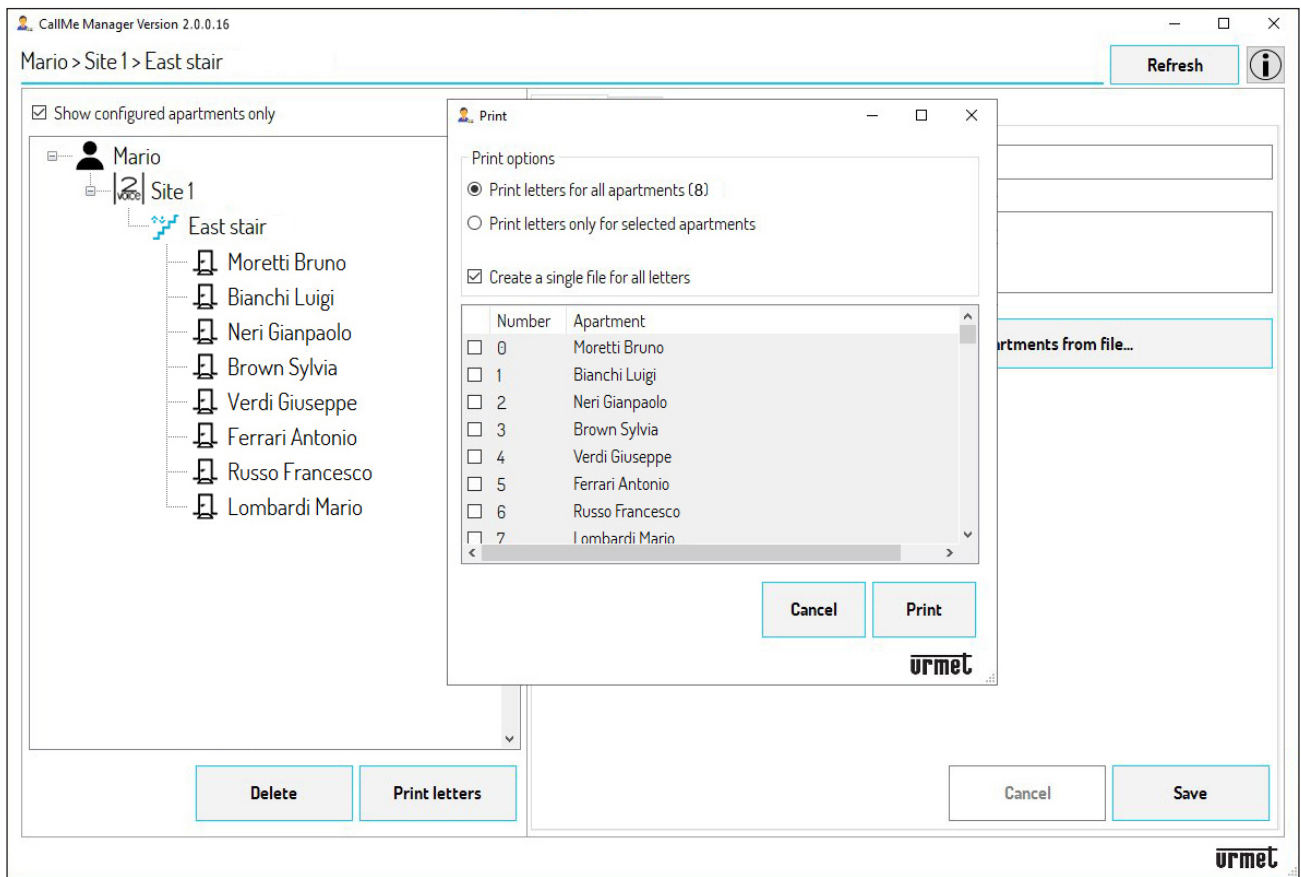
- 4.4 Repeat all the steps from **step 4** for all apartments whose users want to use the call forwarding service.



- By enabling the **“Show configured apartments only”** icon you can view only apartments where users have been entered on the navigation form.



- After having populated the master data, automatically or manually, it is necessary to generate the PDF files to be sent either by email or traditional mail to users to allow the creation of accounts for the use of the device. Press the **“Print letters”** button.



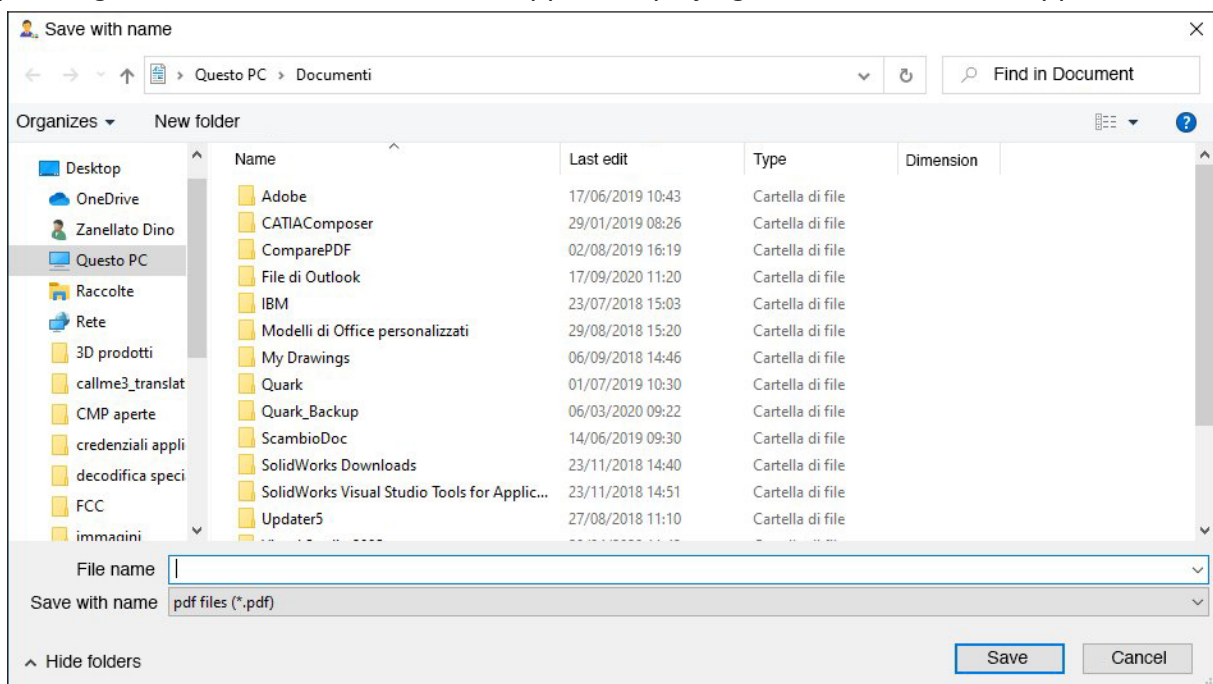
7. Select **Print letters for all apartments (N)*** to generate PDF files for all apartments in the selection.
 (*) *N* is the total number of apartments in the selection.

Select **“Print letters only for the selected apartments”** to generate PDF files only for the selected apartments. To select an apartment, check the box next to the “Number” column.

8. Check the **“Create a single file for all letters”** box to generate a single PDF file containing all the letters of all the apartments. This option is useful for printing. A single PDF file will be generated for each apartment if the box is not checked. This option is useful when you want to send PDFs by email.

9. Press the **“Print letters”** button to generate the PDF to send to users.

10. After pressing the button, a new window will appear displaying the folder where the app will save the PDF.



11. Press the **“Save”** button to save the PDF file.

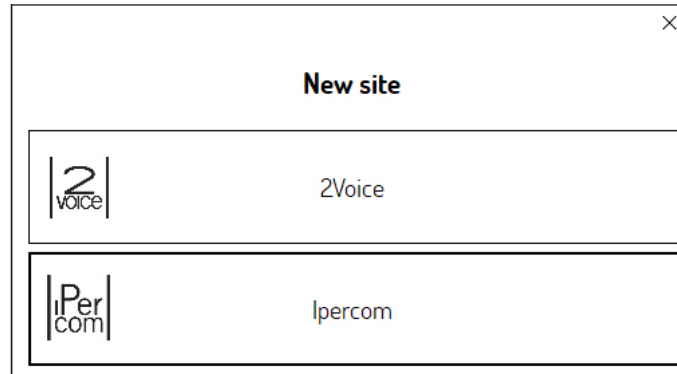
7. IPERCOM SITE

7.1 IMPORTING THE SITE DATA (TOPOLOGICAL STRUCTURE OF THE SYSTEM) AND GENERATING PDF FILES TO BE SENT TO THE USERS

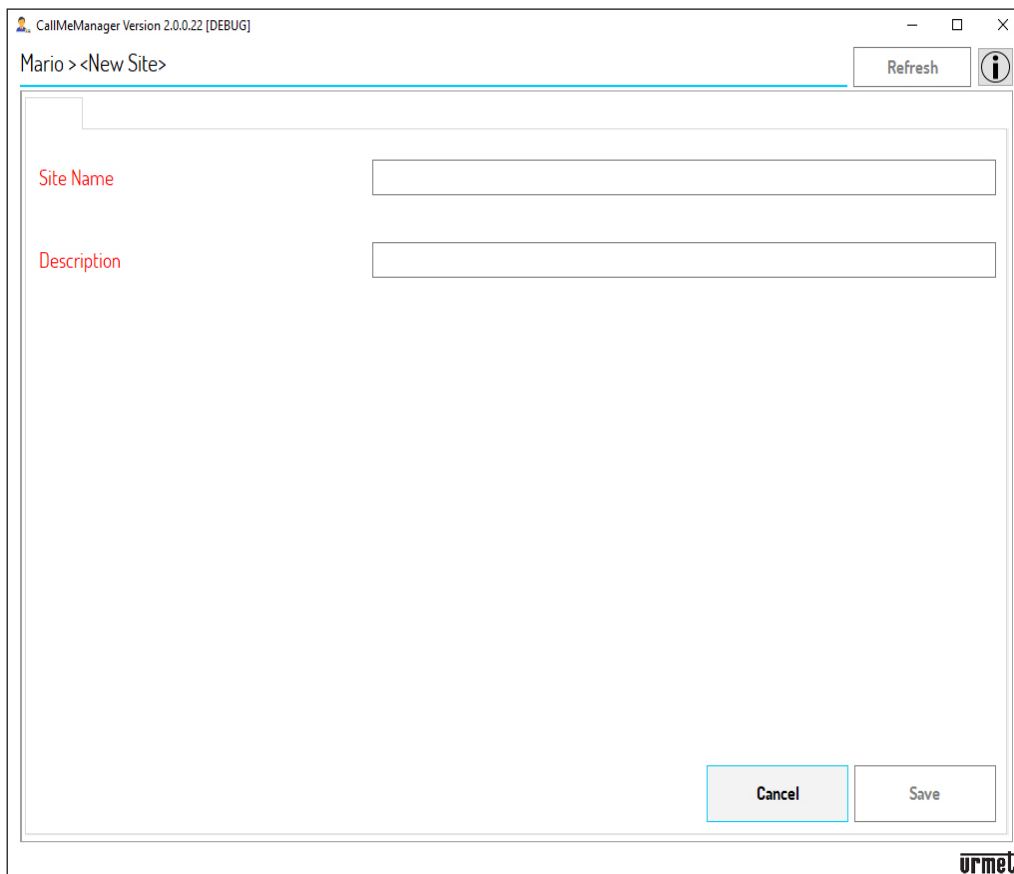
ATTENTION! In order to proceed, the installer must have delivered the file (.kxml) of the topological structure of the system (for more information, refer to the Ipercom technical manual).

Follow the procedure below to allow the users to use the call forwarding function.

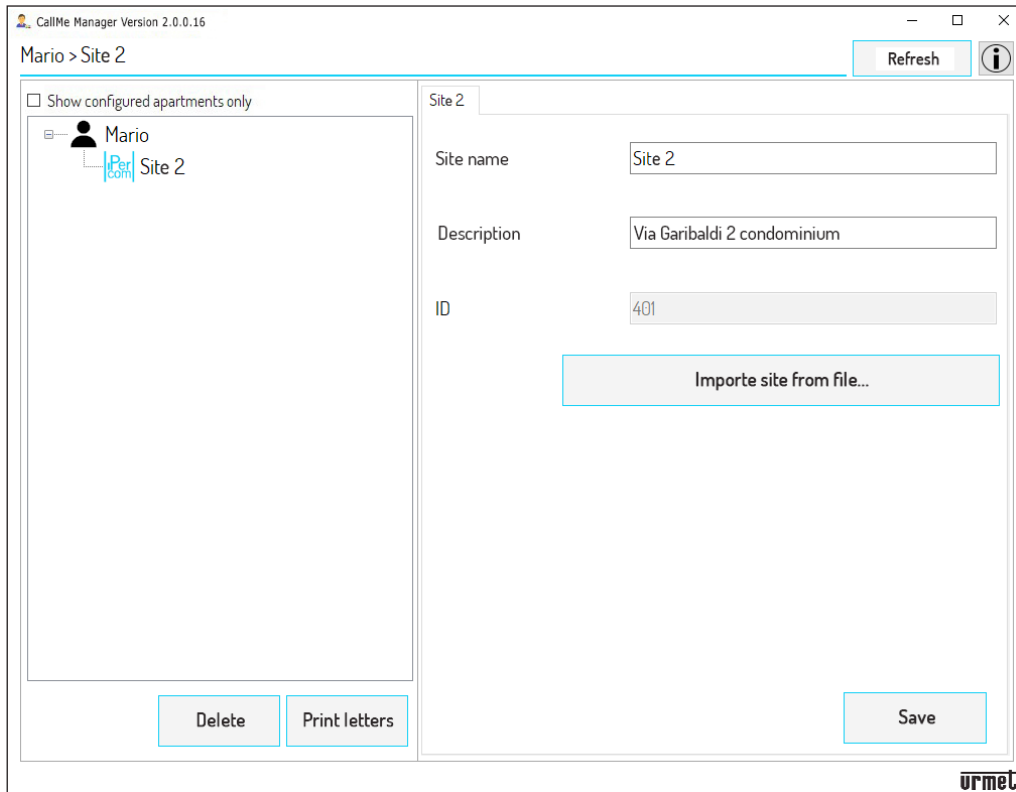
- 1 In the Homepage press the “**New Site**” button, the App will display the following screen



2. In this screen it is necessary to select the system type of the new Site. Press the **Ipercom** button.




3. Enter the “**Site Name**” and a meaningful “**Description**” of the site. Press “**Save**” key to create the new site.



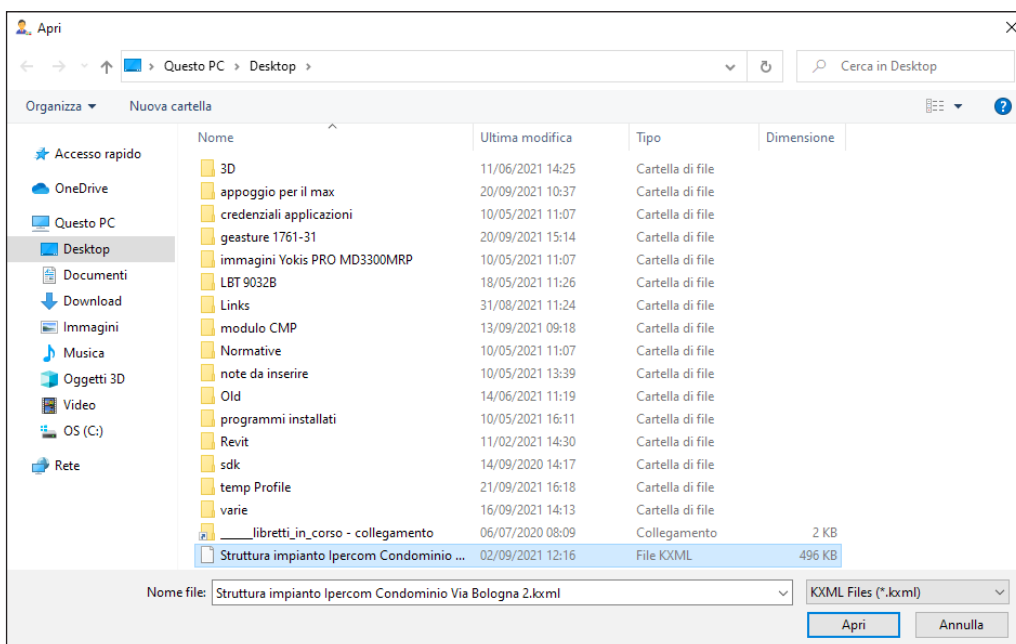
The site created will be displayed in the navigation module with the name assigned in the previous screen.

By selecting a site in the navigation module it is possible to change the “**Site Name**” and “**Description**” parameters.

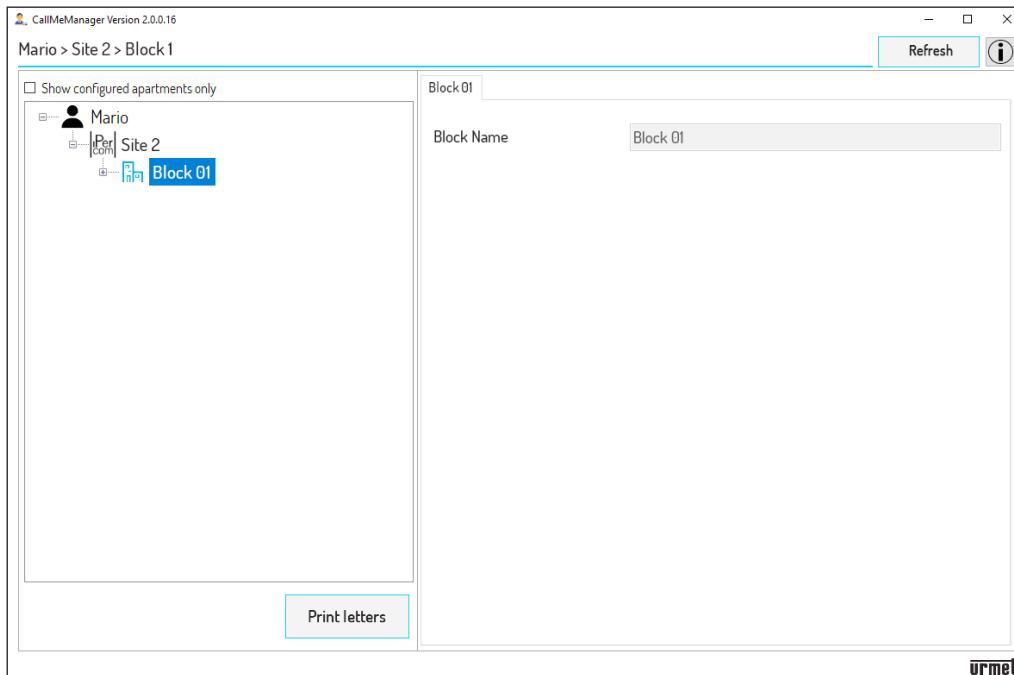
 In the navigation module, press on the topological Administrator node (in this example Mario) to return to the Homepage.

It is possible to delete the site by selecting it in the navigation module and pressing the “**Delete**” key.

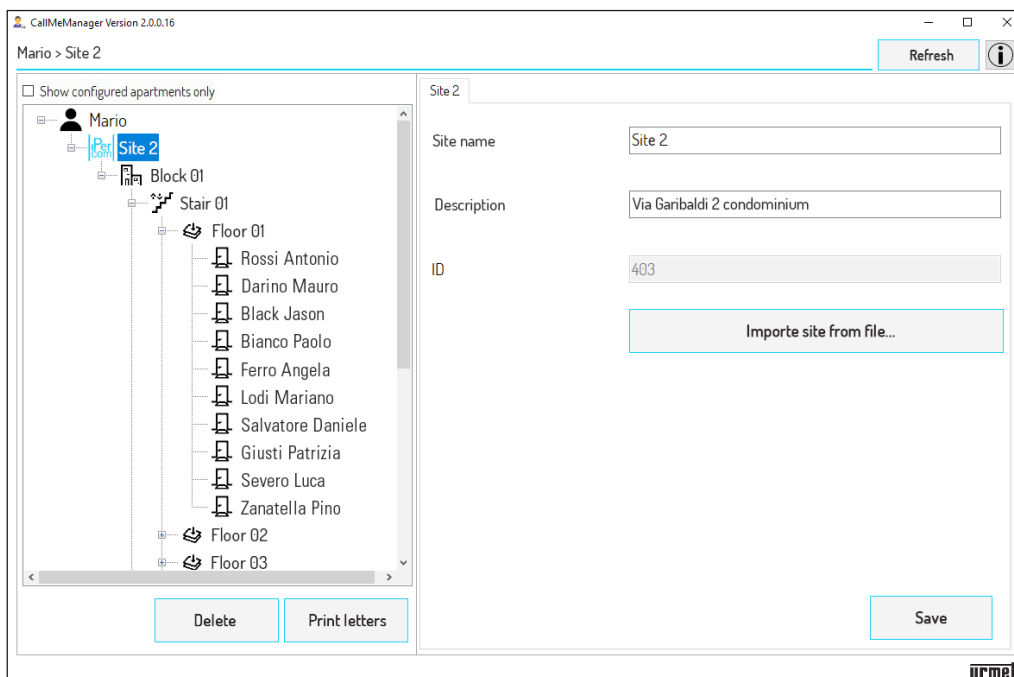
4. 4. Press the “**Import site from file...**” key and select the site data file (topological system structure) with **.xml** extension, previously delivered by the installer.



5. Press the “Open” key to import the configuration.

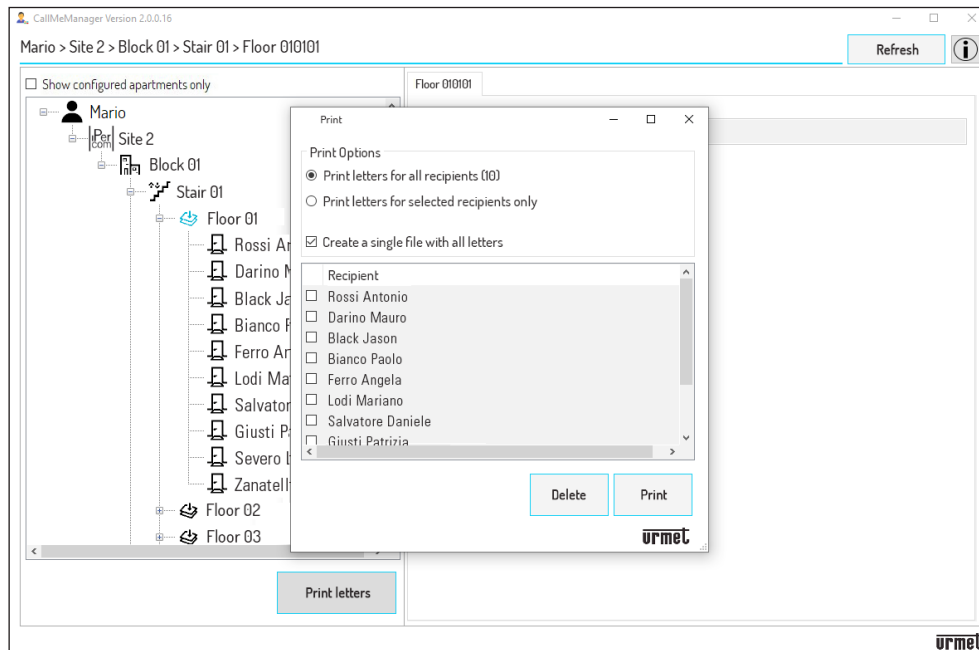


6. By expanding the topological structure it is possible to display all the topological nodes present in the lpercom system: **Block**, **Stair**, **Floor** and **Apartment**.



7. When the site topology has been imported, it is necessary to generate the PDF files that will have to be sent either by Email or by post to the users, in order to allow the creation of accounts for the use of the device.
8. Depending on the node selected, the letters of the users and/or exchange operator (if there is an exchange in the system) located in the node in question (including the node itself) are generated.

9. When the node has been selected, press “Print letters” button.



10. By selecting “**Print letters for all recipients (N)***” it is possible to generate PDF files for all recipients in your selection.

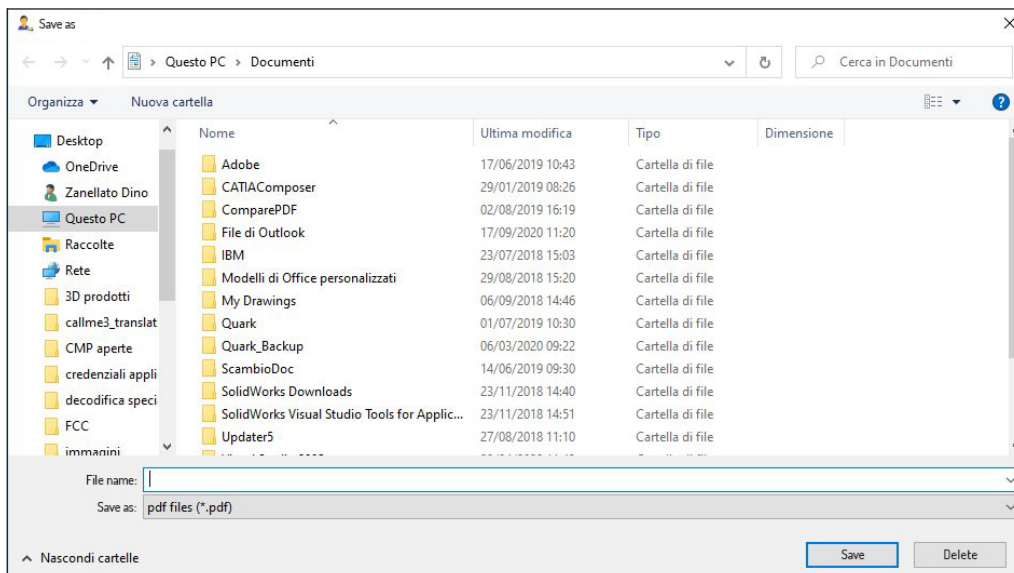
(*) *N* is the total number of recipients in the selection.

11. By selecting “**Print letters for selected recipients only**” it is possible to generate PDFs for the selected recipients only. To select an apartment tick the box next to the “**Recipient**” column.

12. Tick the “Create a single file with all letters” box to generate a single PDF file containing all letters for all recipients. This option is useful for printing. If the box is not checked, a single PDF file for each recipient will be generated. This option is useful when you want to send the PDFs via email.

13. Press the “Print” key to generate the PDF(s) to send to the users.

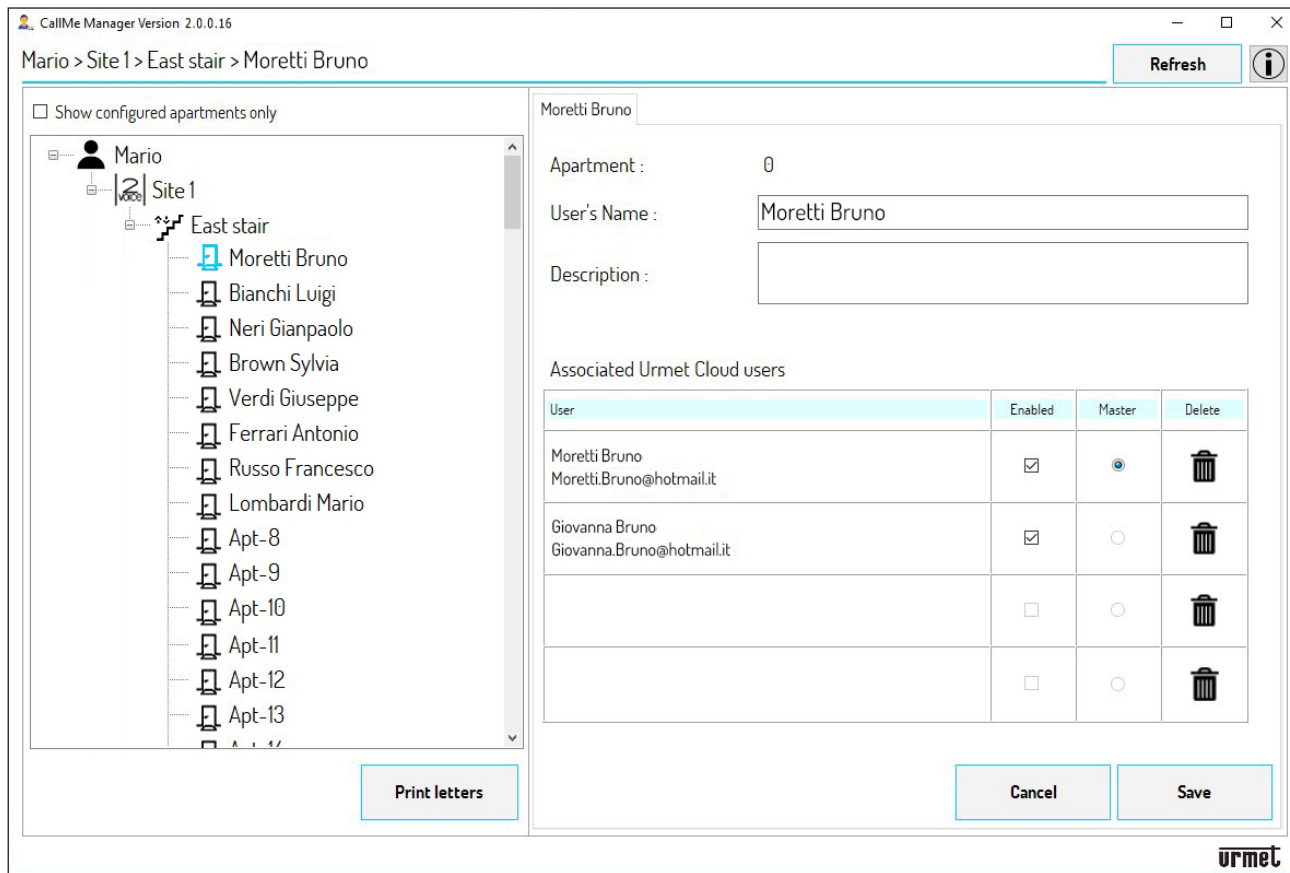
14. After pressing the key, you will see a window with the folder where the application will save the PDF(s) highlighted.



15. Press the “Save” key to save the PDF(s).

8. USER ACCOUNT MANAGEMENT

1. Once the PDFs or letters are received, users will create the various accounts (master and secondary) using the CallMe app.
2. On the navigation form, by selecting the apartments it will then be possible to view and manage the accounts created by the users.



3. The user management table can be used to:
 - redefine the master user among the registered users for that same apartment;
 - delete one or more registered users, including the master user;
 - disable (or enable) users.
4. After making any changes, press the “**Save**” button to confirm.

8.1. REMOVING AND REPLACING A USER IN A 2VOICE SITE

If a user changes residence, the association between the user and the Multi-User Call Forwarding Device must be changed to prevent the user from receiving video door phone calls on the smartphone.

1. On the navigation form select **Site**, **Stair** and **Apartment** of the user to be removed.

The screenshot shows the 'CallMe Manager Version 2.0.0.16' interface. The breadcrumb navigation is 'Mario > Site 1 > East stair > Moretti Bruno'. The left sidebar shows a tree view with 'Mario' selected, and 'Site 1' and 'East stair' highlighted with a red box. The main panel displays the user details for 'Moretti Bruno':

- Apartment: 0
- User's Name: Moretti Bruno
- Description: (empty field)

Below the details is a table titled 'Associated Urmet Cloud users':

User	Enabled	Master	Delete
Moretti Bruno Moretti.Bruno@hotmail.it	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="radio"/>	
Giovanna Bruno Giovanna.Bruno@hotmail.it	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	

Buttons at the bottom include 'Print letters', 'Cancel', and 'Save'. The 'urmet' logo is in the bottom right corner.

2. On the user management table, press the button to delete the association between a user and the device (in this example, it is necessary to delete both the secondary account and the master account). Press the "Save" button to confirm the deletion of accounts. By deleting all users related to the apartment, the "User's Name" parameter is automatically deleted and reconfigured with the default name on the navigation form.

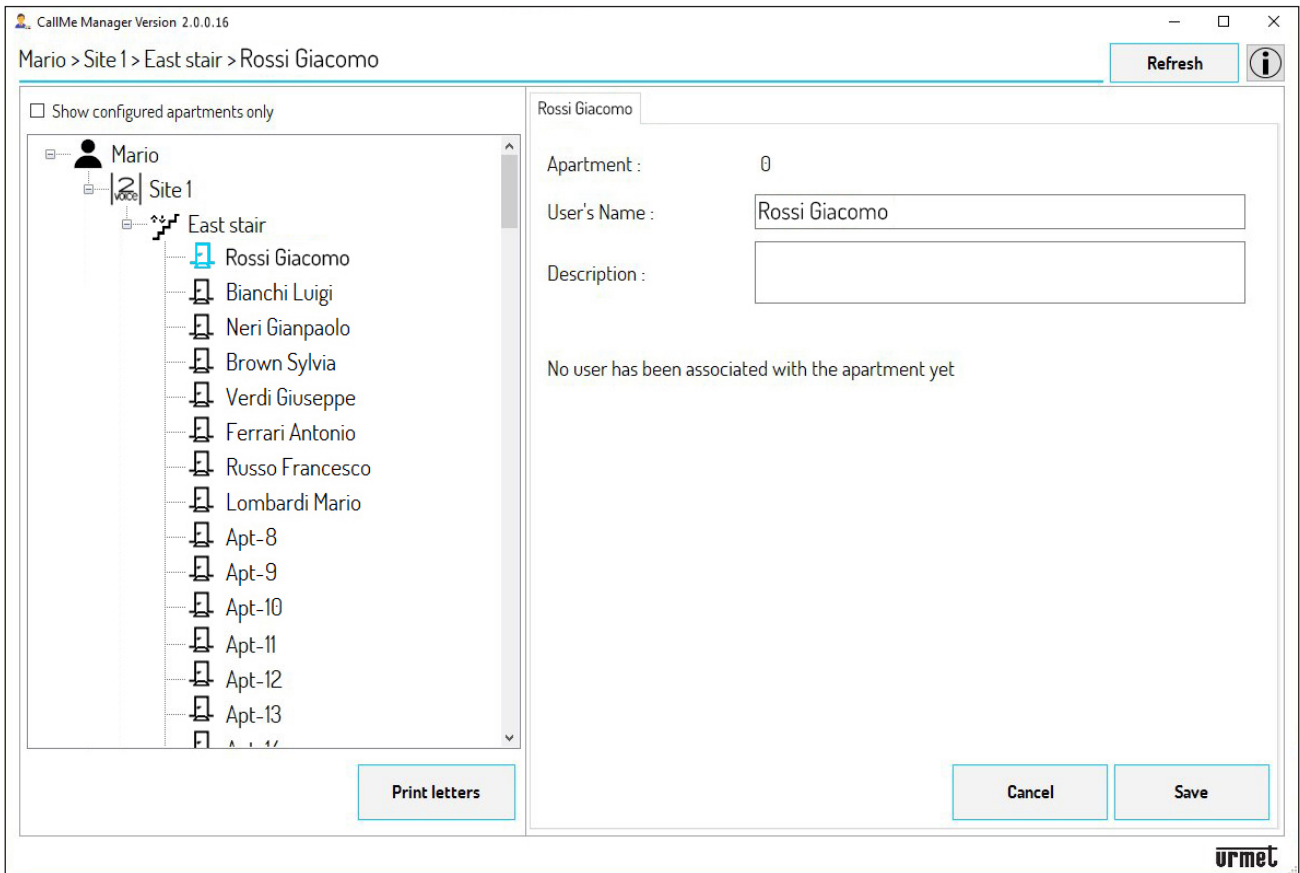
The screenshot shows the 'CallMe Manager Version 2.0.0.16' interface. The breadcrumb navigation is 'Mario > Site 1 > East stair > Apt-0'. The left sidebar shows a tree view with 'Mario' selected, and 'Site 1' and 'East stair' highlighted. The main panel displays the user details for 'Apt-0':

- Apartment: 0
- User's Name: (empty field)
- Description: (empty field)

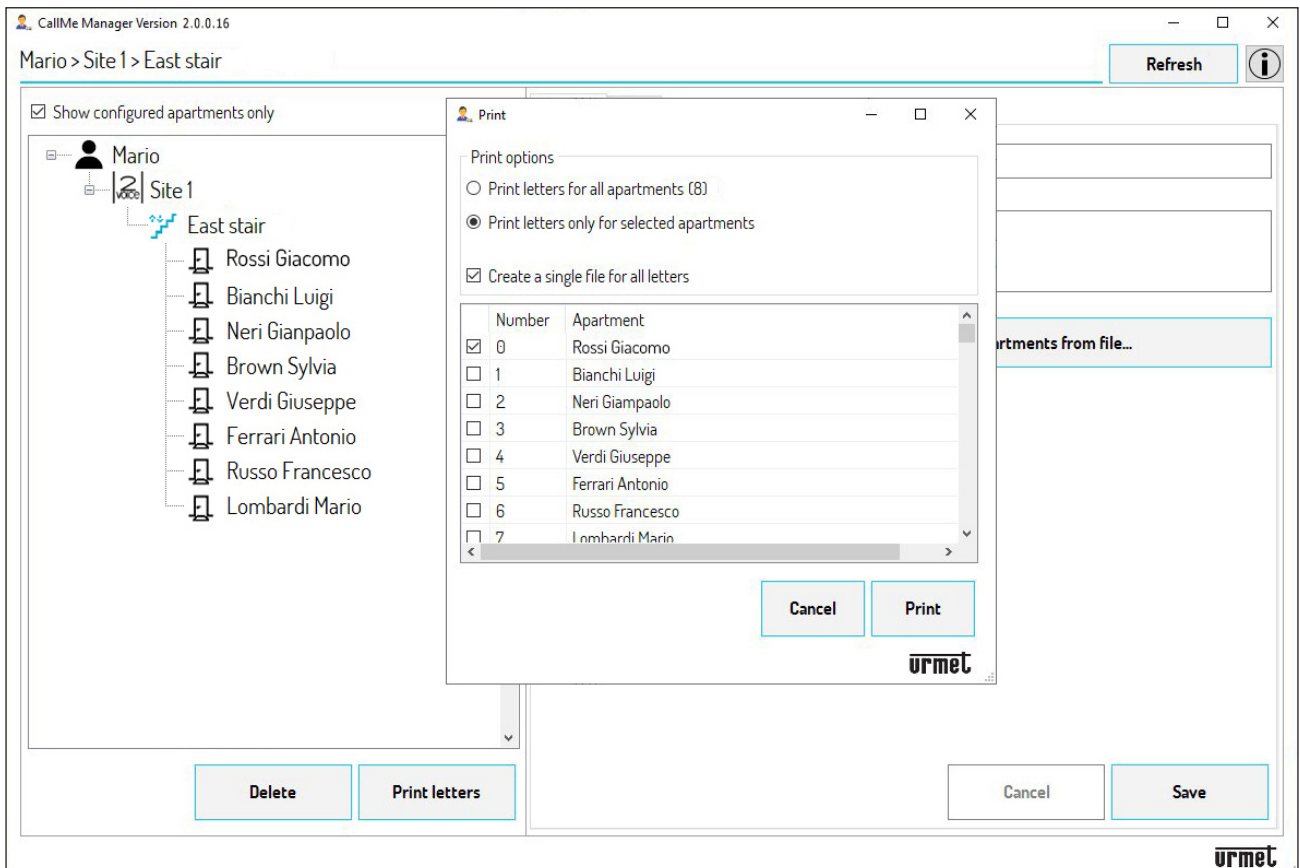
Below the details is the text: 'No user has been associated with the apartment yet'.

Buttons at the bottom include 'Print letters', 'Cancel', and 'Save'. The 'urmet' logo is in the bottom right corner.

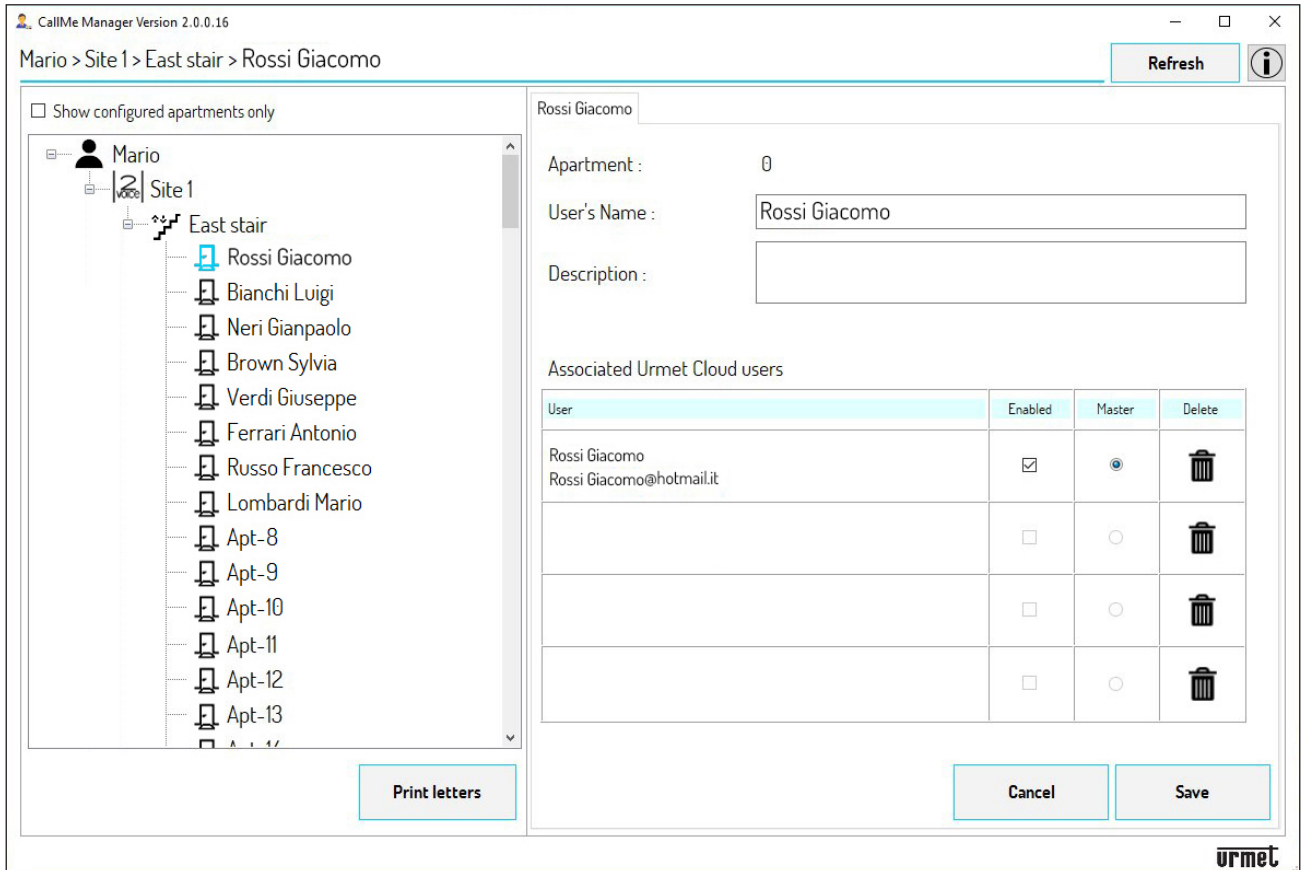
- At this point, a new association with the Multi-User Call Forwarding Device must be established to allow the reception of calls to the new user taking over the apartment.
- On the apartment node, select the **“User’s Name”** field and replace the name of the old user with the new one. Press **“Save”** to confirm the change.



- After having entered the new master data, automatically or manually, it is necessary to generate the PDF files to be sent either by email or traditional mail to user to allow the creation of accounts for the use of the device. Press the **“Print letters”** button.



6. Select **“Print letters only for the selected apartments “** to generate the PDF files for the selected apartment only (appropriately selected). To select an apartment, check the box next to the **“Number”** column (see figure above).
7. Press the **“Print letters”** button to generate the PDF to send to the new user.
8. After having received the letter, the users will create the various accounts (master and secondary) using the CallMe app.
9. On the navigation form, by selecting the apartment it will then be possible to view and manage the newly created account.

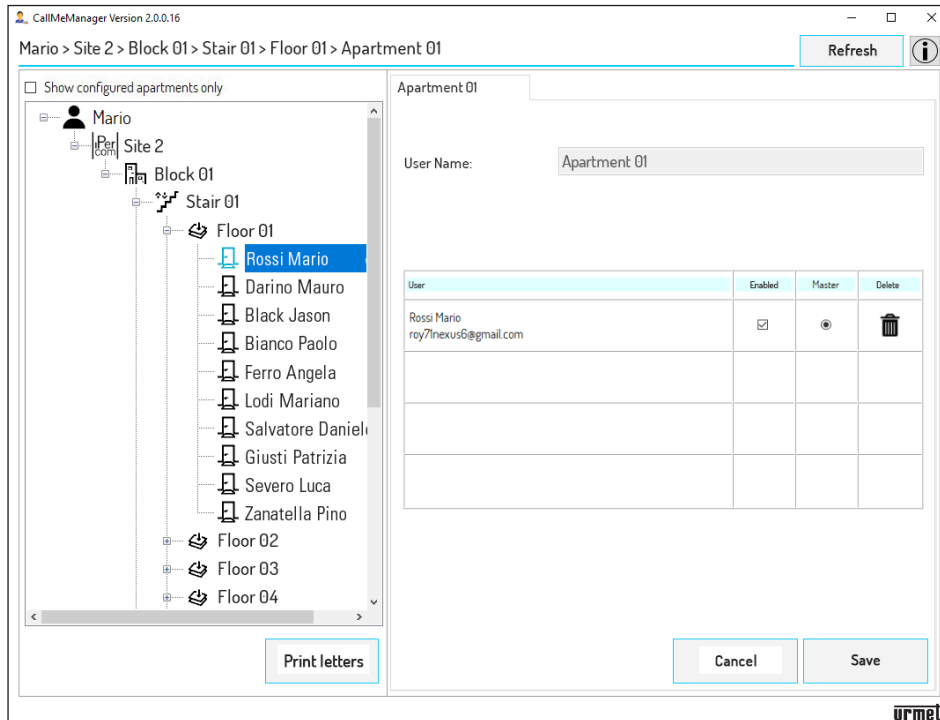


 The master data can be edited automatically if a high number of users must be replaced (in chapter **“2VOICE SITE”** see paragraph **“APARTMENT MASTER DATA AND GENERATING THE PDF FILE”**).

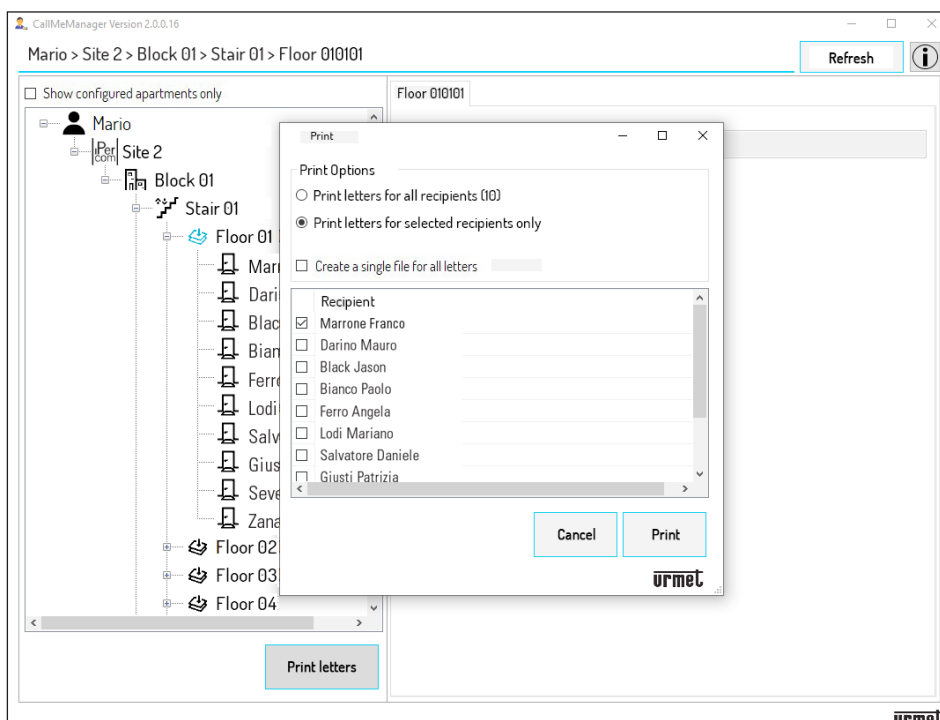
8.2 REMOVING AND REPLACING A USER IN AN IPERCOM SITE

If a user changes residence, it is necessary to remove his/her account to prevent him/her from still receiving video door phone calls on the smartphone.

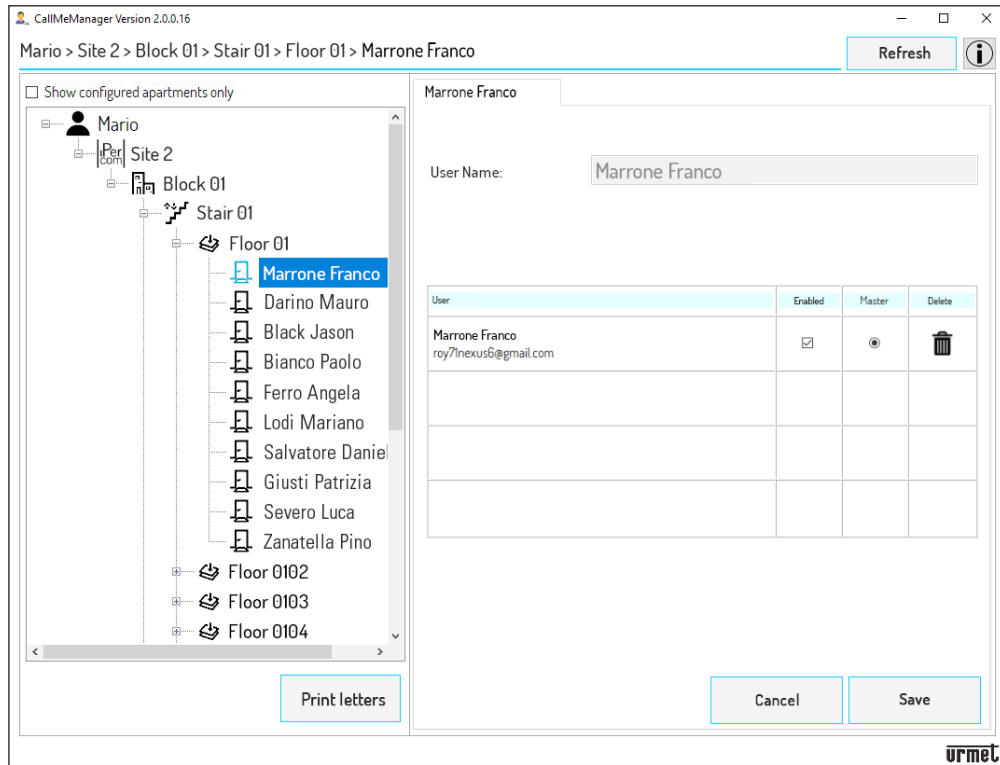
1. Using the navigation module, select: the **Site**, the **Staircase**, the **Floor** and the **Apartment** in which the user is to be removed.



2. In the user management table, press the key to delete the user (in this example it is necessary to delete both the secondary account and the master account). Press the “**Save**” key to confirm the deletion of the accounts.
3. Now, to allow reception of calls to the new user who takes over the apartment, it is necessary to import the new system topology (in chapter “**IPERCOM SITE**” see paragraph “**IMPORTING SYSTEM TOPOLOGY STRUCTURE AND GENERATING PDF FILES TO SEND TO THE USERS**”).
4. When the new system topology has been imported, generate the PDF file so that the new user can create an account to use the call forwarding function.
5. Select the topology node in which the new user is present and press the “**Print letters**” key.



6. Select **“Print letters for selected recipients only”** to generate the PDF for the recipient in question. To select the recipient, tick the box next to the **“Recipient”** column.
7. Press the **“Print”** key to generate the PDF to send to the new user.
8. After receiving the letter, the user will create the various Accounts (Master and Secondary) through the CallMe app.
9. In the navigation module, select the apartment to display and manage the newly created account.



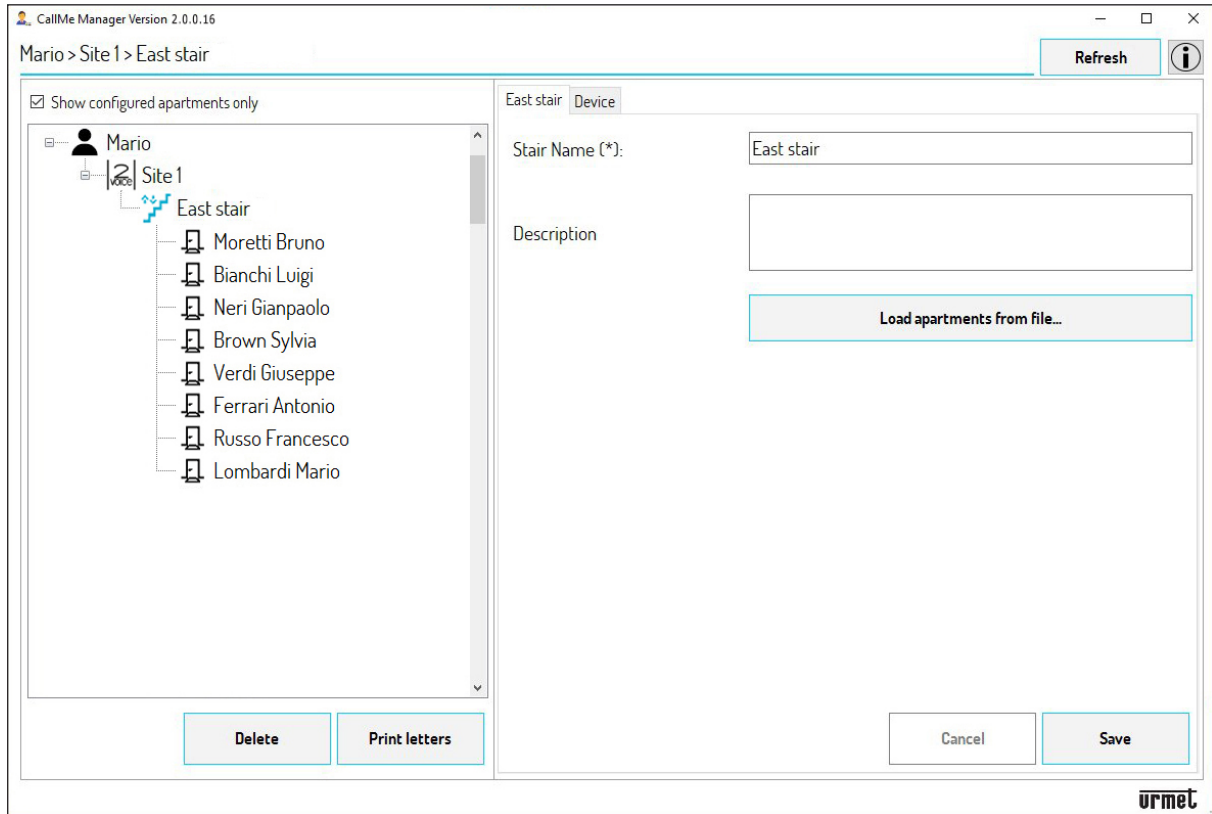
9. CHANGING THE ADMINISTRATOR

9.1 VOICE SITE

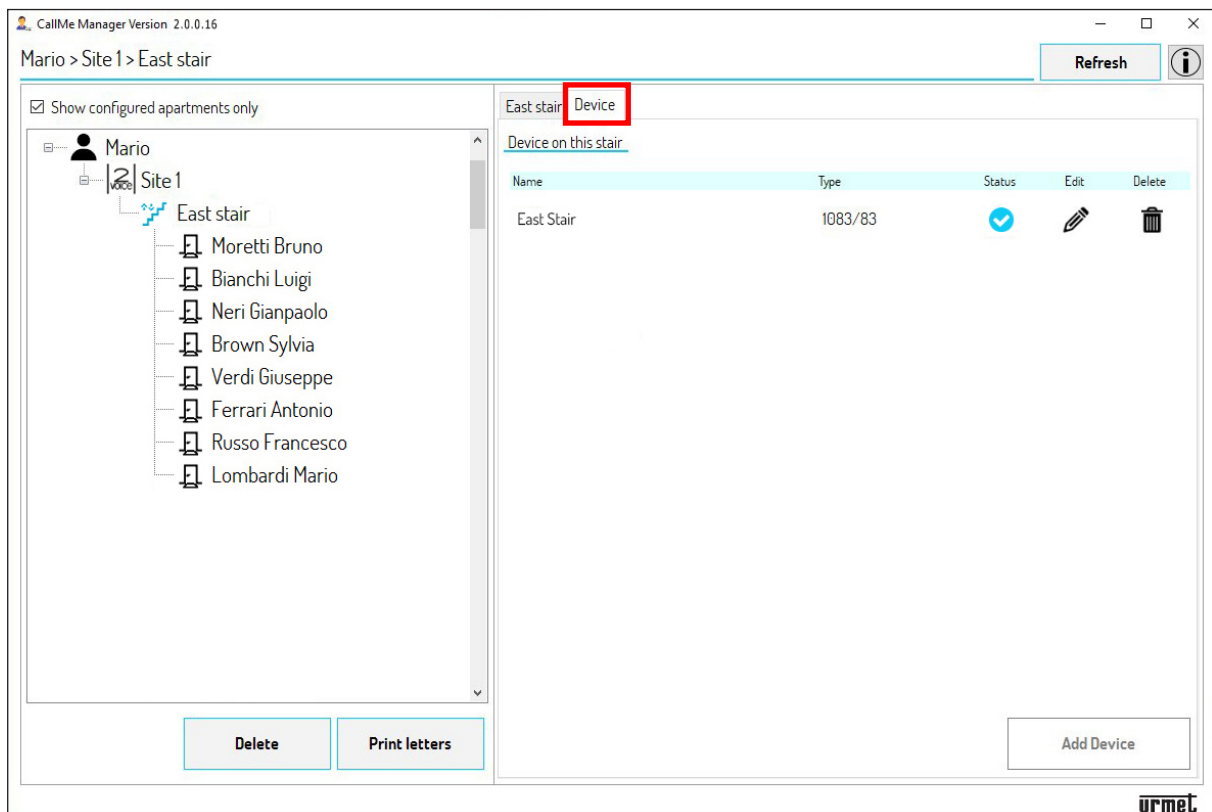
If the administrator changes, you can switch the management of the Multi-User Call Forwarding Device and all the data related to the various associated users to the new administrator.

Proceed as follows to change the administrator:



1. The old administrator must remove the Call Forwarding Device from the Stair node present on the Site. On the navigation form, select the Site and then the Stair.



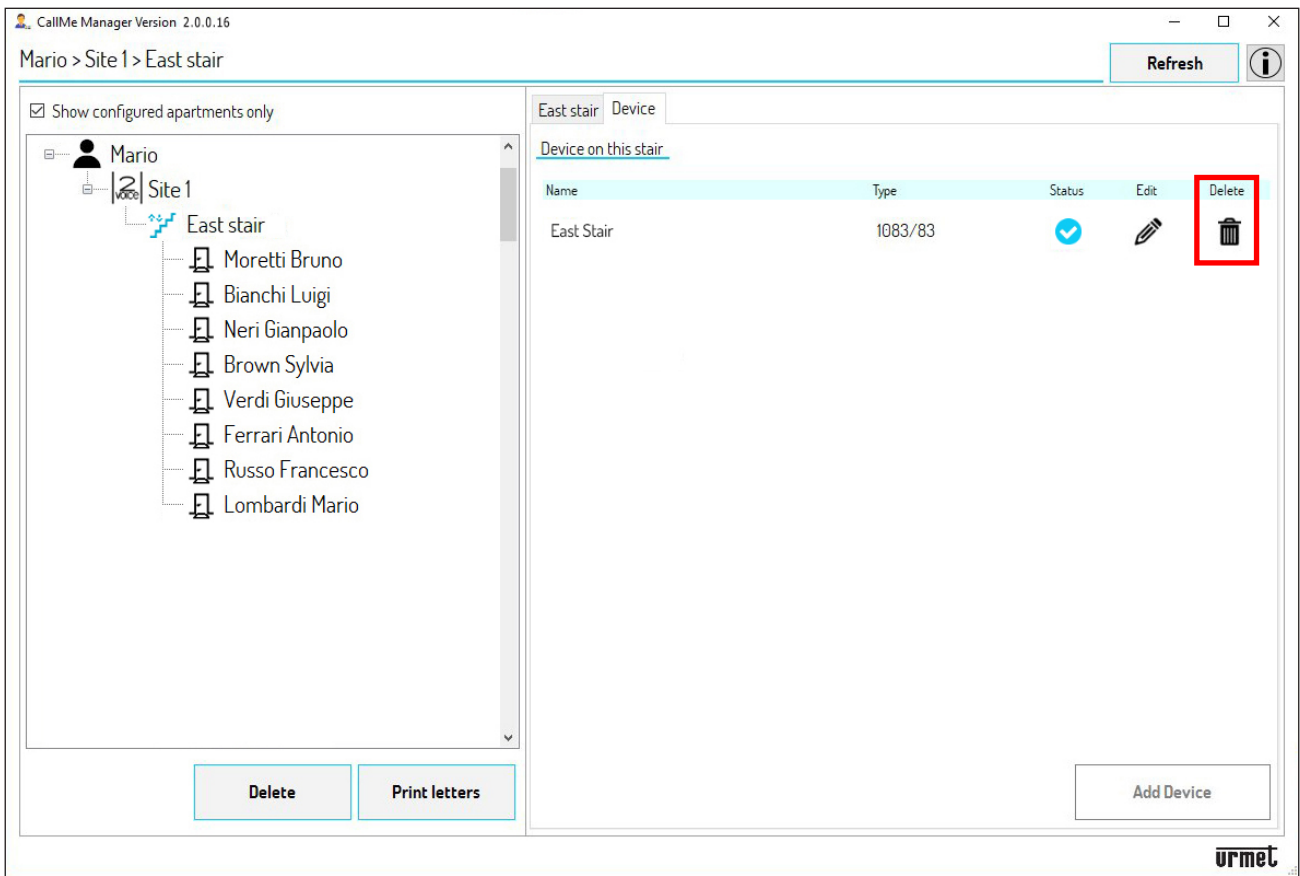
2. Select the **“Device”** Tab. The following screen will appear on the app.



3. Share the **UID code** of the device with the new administrator.

 The UID code of a device can be displayed by pressing the icon  on the “**Device**” tab present on the “**Stair**” node. The UID code is still present on the front of the device.

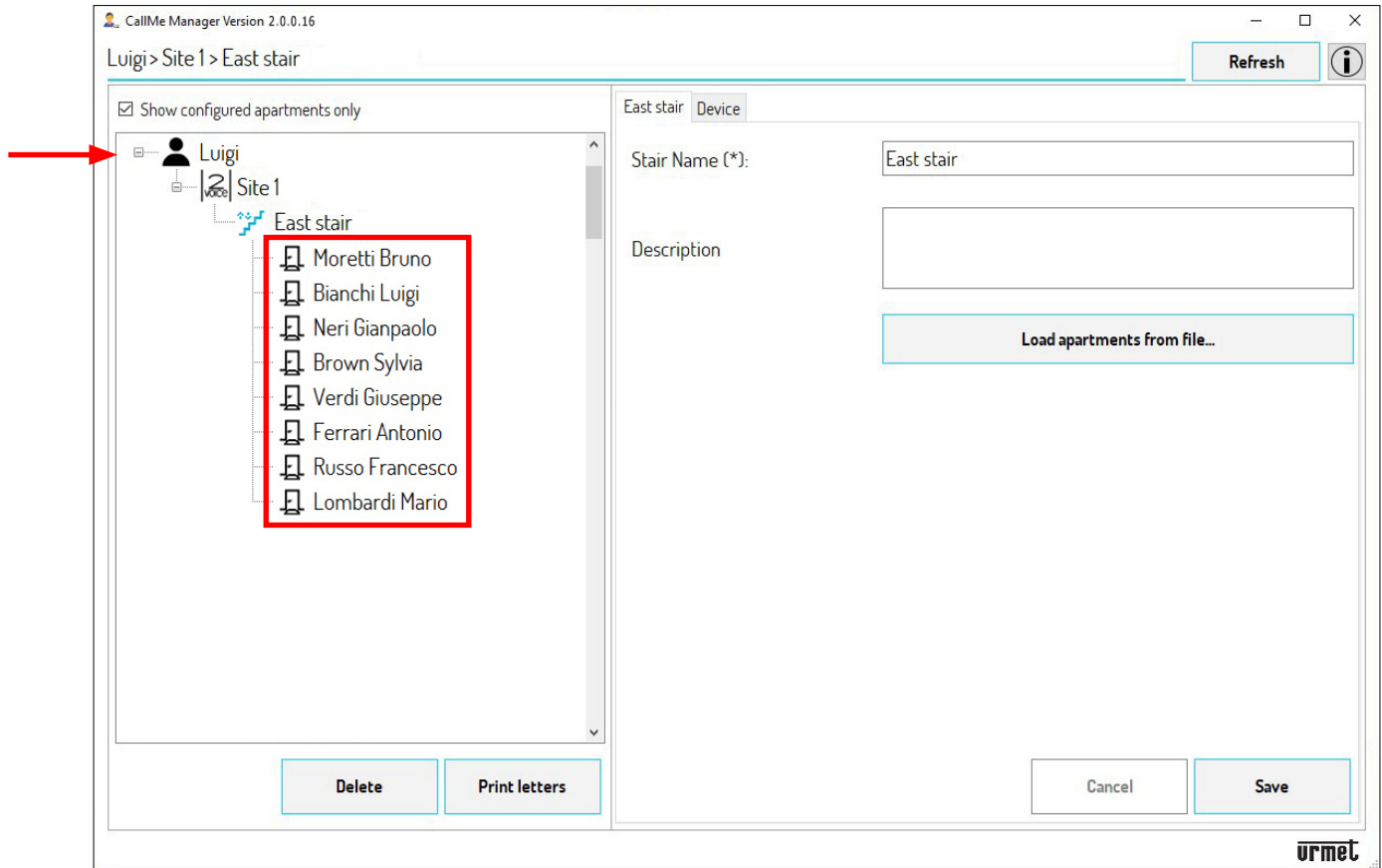
4. Press the  icon to delete the Multi-User Call Forwarding Device on the stair.



5. Through the CallMe Manager app, the new administrator must create a new administrator account (See the [CREATING AN ACCOUNT OR SIGNING IN](#) chapter).

6. After having created an administrator account, it is necessary to create a **Site 2Voice, Scale** and enter the Multi-User Call Forwarding Device using the UID code provided by the previous administrator (in chapter “**2VOICE SITE**” see paragraph “[COMMISSIONING THE MULTI-USER CALL FORWARDING DEVICE Ref. 1083/83](#)”).

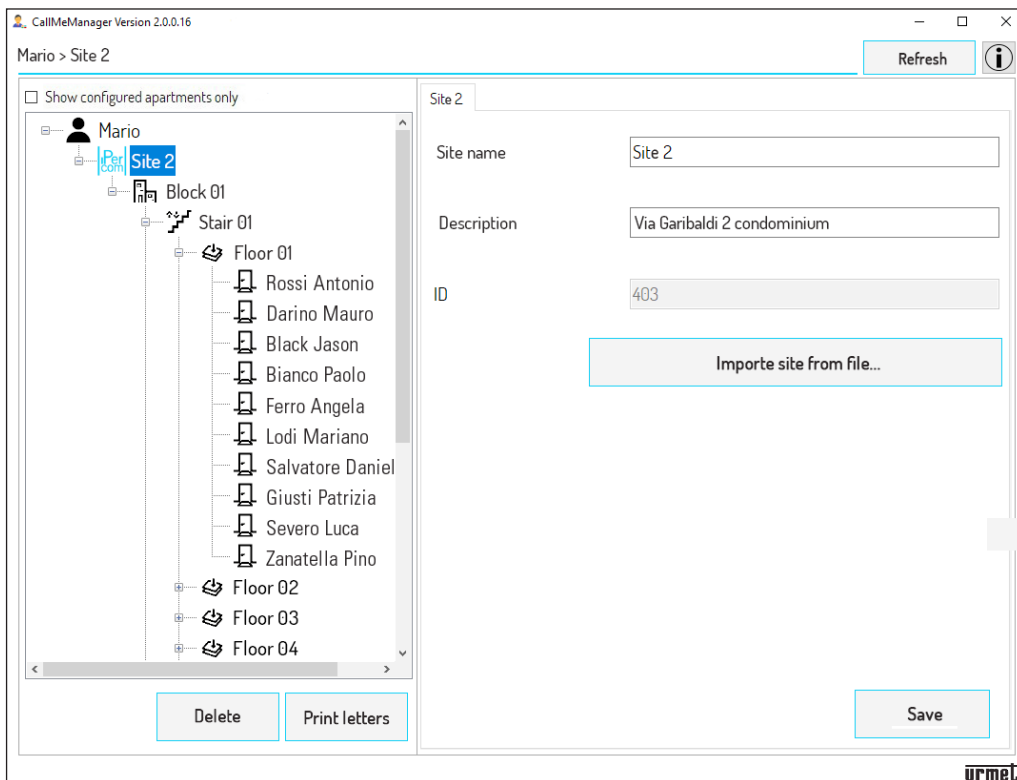
7. After entering the device on the stair, the new administrator will be able to view the master data of all the apartments previously entered by the old administrator with the respective accounts associated with the apartments.



9.2 IPERCOM SITE

To change the administrator, proceed as follows:

1. The outgoing administrator must remove the Site present in the Administrator node. In the navigation module, select the **Site** to be deleted.

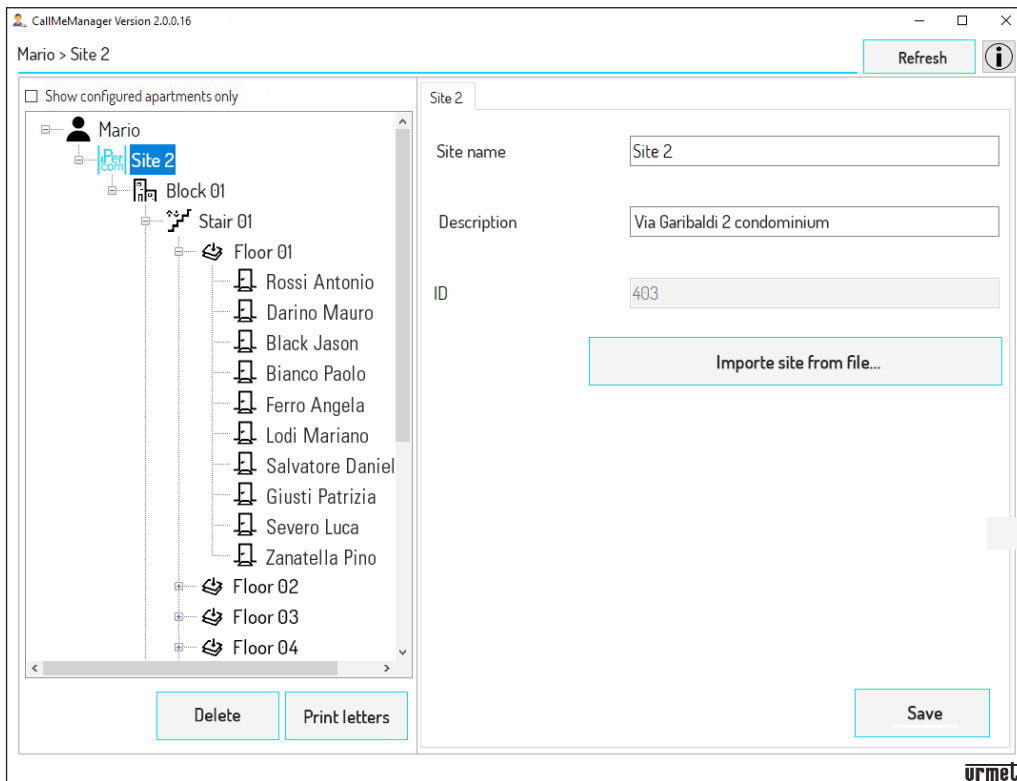


2. Press the **“Delete”** key to delete the Site.

- Using the CallMe Manager App, the new administrator must create a new administrator account (See Chapter [CREATING AN ACCOUNT OR SIGNING IN](#)).
- After creating an administrator account, it is necessary to create an **Ipercom Site** and import the topological structure of the system (.kxml file) provided by the previous administrator (in chapter “**IPERCOM SITE**” see paragraph “[IMPORTING SYSTEM TOPOLOGY STRUCTURE AND GENERATING PDF FILES TO SEND TO THE USERS](#)”).

ATTENTION! It is strictly necessary that the previous administrator deletes the Site on his/her administrator account, otherwise it will not be possible to import the Site on the new administrator’s account.

- After importing the site topology, the new administrator can display the master data of all the residents with their accounts created by the users previously.



DS 1083-123A

URMET S.p.A.
10154 TORINO (ITALY)
VIA BOLOGNA 188/C
Telef. +39 011.24.00.000 (RIC. AUT.)
Fax +39 011.24.00.300 - 323

urmet

LBT 20787

Area tecnica
servizio clienti +39 011.23.39.810
<http://www.urmet.com>
e-mail: info@urmet.com